

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน
ความรับผิดชอบต่อสังคม
ของผู้ประกอบการ (CSR-DIW)
CSR-DIW Continuous Report
ประจำปี พ.ศ. 2565



บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด
C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD.

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของ
ผู้ประกอบการ (CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี 2565

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน 20110900525380 เป็นผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี 2565 โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน ฯ และบุคลากร เฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงานในการรับรองรายงานฯ ดังต่อไปนี้

| ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน | ลายมือชื่อ | ตำแหน่ง |
|------------------------------|------------------|------------------------|
| นายกฤษดา มาสมบูรณ์ | กฤษดา มาสมบูรณ์ | QMR |
| นายวิมลกานต์ คำโสภา | วิมลกานต์ คำโสภา | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |
| นางสาวรสรินทร์ ทองมาก | รสรินทร์ ทองมาก | ผู้จัดการฝ่ายธุรการ |

| ชื่อบุคลากรเฉพาะด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน | ลายมือชื่อ | ประเภท | เลขทะเบียน |
|--|-----------------|--------|--------------|
| นายกฤษดา มาสมบูรณ์ | กฤษดา มาสมบูรณ์ | 1,2 | 15900001(1) |
| | | | 26000002 (2) |
| นางสาวรสรินทร์ ทองมาก | รสรินทร์ ทองมาก | 1,2 | 15900040(1) |
| | | | 26000035 (2) |

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชาวชาติ เจียมเจริญวุฒิ)

ตำแหน่ง กรรมการและผู้จัดการทั่วไป

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร

| | |
|--|------|
| 1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ..... | 5 |
| 1.2 โครงสร้างองค์กร | 6 |
| 1.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ..... | 7 |
| 1.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)..... | 8 |
| 1.5 รางวัลแห่งความภูมิใจ | 9-15 |

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

| | |
|------------------------------|----|
| 2.1 ขอบเขตของการรายงาน | 16 |
| 2.2 ระยะเวลาการรายงาน | 16 |
| 2.3 ชื่อผู้ประสานงาน | 17 |

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

| | |
|---|-------|
| 3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | 18 |
| 3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท | 19-25 |
| 3.3 กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม..... | 26 |
| 3.4 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW | 27-47 |
| 3.5 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน..... | 48-54 |
| 3.6 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย | 55 |
| - การชั่งผู้มีส่วนได้เสีย..... | 55 |
| - การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย..... | 56 |
| - แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย | 57-58 |
| - สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย | 59 |
| 3.7 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2565..... | 60 |
| - ข้อมูลชุมชน | 60 |
| - ผลการสานเสวนาร่วมกับชุมชน | 61 |
| - แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน | 61-63 |
| - สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน | 64 |
| 3.8 การติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร | 65 |

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้นตามมาตรฐาน CSR-DIW
- ภาคผนวก 2 ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ภาคผนวก 3 แผนและผลการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน
- ภาคผนวก 4 ผลการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด
- ภาคผนวก 5 การพิจารณาข้อร้องเรียน

สารจากผู้บริหาร/นโยบายบริษัท

Words from MD - Mr. YATABORI for year of 2021

03 January 2021, Revised on 29 June

Message to Employee

It has been more than 1 year passed since the COVID-19 Pandemic. We still cannot predict when this pandemic is over and the cure or medicine is found. To fight and spend our daily life, I ask all of you to do following.

- 1) Maximise infection prevention by wearing mask, wash hands.
- 2) Minimise personal contact and keep so called 'Social Distancing' all the time.
- 3) Try to be vaccinated as soon as possible.

By doing the above 3 things, we can achieve Hard Immunity at work. So, we can be care less about infection of COVID-19 by reducing the possibility of severer illness. I need your cooperation and help more than ever on this activity. So, please keep this in your mind and extend this activity to your families if possible.

Luckily, our main customers' business situation and financial status have not been affected by this pandemic, even increase and expansion is expected. It is related and end up with strong demand of price reduction and higher expectation on prospect of reaction, quality and on time delivery. We always aiming "Customer always comes 1st" as the key to maintain and expand our business. So, react and respond quickly and thoroughly to customer without any hesitation. You may need to re-construct internal process or business flow due to penetration. Then, please do so by discussion throughout internal departments and sections. Please do not take it for granted our business status as a reflection of our effort. We still need to do many things to be better.

Management Policy

Always provide the best Quality, Service and on time Delivery to our customer without any excuse. Pursue profit to share with employees and company for bright future. Make contribution to local community and country as our motto.

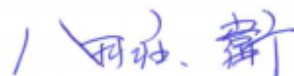
Monitor and analyse the number and ratio from production. Use that information as a tool to evaluate our capacity and set our next goal for productivity increase. Obey laws, social rules.

Quality Policy

Maintain quality management system at high level for receiving the strong recognition of satisfaction from customer. Improve production system and its efficiency based on clear verification, standard and equipment. Increase the knowledge on the materials and machineries to reveal the root cause of long-time defects and future development.

Environmental Policy

We concern with preservation of world environment. Verify and comply with recent environmental regulations, introduce adequate equipment if necessary. Minimize the environmental impact to higher level.



Mamoru Yatabori (Managing Director)

สำเนาฉบับที่.....

นโยบายสิ่งแวดล้อม


บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม (การผลิตและแผนผังโรงงานสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป ผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปด้วยสูญญากาศ ชิ้นงานสกรีน ผลิตภัณฑ์ทิวทัศน์สะท้อนแสง ผลิตภัณฑ์งานเย็บทั่วไป ผลิตภัณฑ์ใยแก้วเสริมแรง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ) ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัท ฯ

ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและดีที่สุด เพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะและการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมทั้งปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมอันเป็นความรับผิดชอบต่อเบื้องต้น ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมพึงจะต้องมีและปฏิบัติตามชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม

เพื่อให้แนวคิดดังกล่าว ประสบความสำเร็จ ให้นักงานทุกคนมีส่วนร่วม ดังนี้

1. จัดสร้างและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในมาตรฐานสากล ISO 14001:2015
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา และ ข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งสัมพันธ์กับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อ
 - 3.1 การใช้ปัจจัยต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพโดยส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ การหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ และการใช้ทดแทน
 - 3.2 ลดของเสียจากระบบการต่าง ๆ ในการจัดทำผลิตภัณฑ์
 - 3.3 จัดการของเสียและขยะต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
 - 3.4 ควบคุมการระบายอากาศเสีย การระบายน้ำเสีย, การปนเปื้อนลงสู่ดินและมลภาวะทางเสียงให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. ควบคุมอย่างเข้มงวด และลดปริมาณการใช้พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อป้องกันสภาวะโลกร้อน และลดการใช้ทรัพยากร
5. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
6. ทำการเผยแพร่นโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ และ สาธารณชน


 Mr.Mamoru Yatabori
 Managing Director (27 JANUARY 2017)

C.B.TACT(THAILAND) CO.,LTD. IMS-I0003-TH REV.9

สำเนาฉบับที่.....

วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการปรับปรุงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

| วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย |
|---|---|
| ควบคุมของเสียจากกระบวนการผลิต สำหรับกลุ่มสินค้าต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชิ้นส่วนฉนวนและแผ่นกรองอากาศในเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Parts) - ชิ้นส่วนงานเย็บในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Parts) - ชิ้นส่วนงานยางและซิลิโคน (Rubber Parts) - ชิ้นส่วนกลุ่มสินค้าอื่น ๆ (Others) | น้อยกว่า 1,000 ppm (0.1%) น้อยกว่า 2,000 ppm (0.2%) น้อยกว่า 30,000 ppm (3%) น้อยกว่า 2,000 ppm (0.2%) |
| ลดต้นทุนในการจัดการขยะรีไซเคิลไม่ได้ต่อมูลค่าค่าใช้จ่ายในการผลิต เทียบกับปีก่อนหน้า | มากกว่า 5 % |
| ลดต้นทุนการผลิตด้านพลังงานต่อหน่วยผลิต เทียบกับปีก่อนหน้า | มากกว่า 5 % |
| ควบคุมสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ให้เป็น 0 ครั้ง | 0 ครั้ง |
| ควบคุมสถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้เท่ากับศูนย์ | 0 ราย |
| ควบคุมสถิติผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 ให้เท่ากับศูนย์ | 0 ราย |


 Mr.Mamoru Yatabori
 Managing Director (21 December 2021)

C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD. IMS-I0006-TH REV.16

สำเนาฉบับที่.....

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

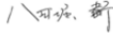
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

ดำเนินกิจการด้านการผลิต ฉนวนและแผ่นรองอากาศสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ชิ้นส่วนงานเย็บ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป ชิ้นงานสกรีน ผลิตภัณฑ์วัสดุสะท้อนแสง ผลิตภัณฑ์งานเย็บทั่วไป ผลิตภัณฑ์ไทยแก้วเสริมแรง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยอยู่บนพื้นฐานของระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015) มาอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านพลังงานในปัจจุบันที่ เข้าสู่วิกฤตพลังงาน ราคาเข้ามึงที่เพิ่มสูงขึ้น ค่าครองชีพที่สูงขึ้น เห็นควรให้การดำเนินการต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน

โดยกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้เรียนรู้และตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานผ่านทางกิจกรรมกลุ่มย่อย
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องติดตาม กำกับดูแล และ นำ ในการดำเนินการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน
3. พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน
4. ให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย ต้นทุนการผลิตด้านพลังงานต่อหน่วยผลผลิตในปีปัจจุบัน และปิดปีลดลง 5% เทียบกับปีก่อนหน้า


Mr. Mamoru Yatabori
Managing Director (10 MARCH 2021)

C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD IMS-I0004 REV.11

สำเนาฉบับที่.....

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตฉนวนสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ , ผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป , ผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปด้วยสูญญากาศ และผลิตภัณฑ์งานเย็บทั่วไป ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการดำเนินงาน จึงมีความมุ่งมั่นและจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทจะดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทได้ทำข้อตกลงไว้
2. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิด การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยควบคุมอันตรายที่จะเกิดจาก เครื่องจักรและอุปกรณ์ สารเคมีอันตราย ไฟฟ้า และอันตรายอื่น ๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงานผู้เกี่ยวข้องและทรัพย์สินของบริษัทฯ
3. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงนอกงานอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพอนามัย เช่น การเสพสารเสพติด โภชนาการที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น
4. สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม และกิจกรรมMSYT เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. มอบหมายให้หัวหน้างานทุกคน มีหน้าที่ในการอบรมและควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเข้มงวด
6. กระตุ้นให้พนักงานทุกคนตระหนักในการทำงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยปฏิบัติตาม กฎและระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือและให้ข้อเสนอแนะ
7. มีการดำเนินการด้านกิจกรรมสัมพันธ์ในเชิงรุกกับบุคคลหรือองค์กรที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือสนใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนรับฟังข้อห่วงใย และความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท

บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบต่อและหน้าที่ของพนักงานทุกคนในทุกระดับ และทุกฝ่ายส่วนธุรกิจ ที่จะต้องปฏิบัติตาม นโยบายข้างต้นอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้พนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และบริษัทฯ จะสื่อสารเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจในนโยบายการดำเนินการของบริษัทฯ รวมทั้งมีการทบทวน นโยบายการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม


นาย มาโมรุ ยาทาโบริ
(กรรมการผู้จัดการ)
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ 2566 IMS-10015- TH REV.7

C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD

- **วิสัยทัศน์**

“ซี.บี.แอนด์ มุ่งส่งเสริมธุรกิจที่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ให้การยอมรับในด้านคุณภาพของสินค้า มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นธรรม และสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนหลักการบรรษัทภิบาล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

- **พันธกิจ**

ต่อประเทศ : ผลิตรชิ้นส่วนสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และราคาเป็นธรรม สร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับชุมชน

ต่อสังคมชุมชน : เป็นองค์กรที่ดีของสังคมในการดำเนินกิจการ โดยปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานสากล และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่ดี

ต่อผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างกำไรเพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีและให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า : สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากล และราคาเป็นธรรม

ต่อคู่ค้า : ดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาว

ต่อพนักงาน : สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้มีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานที่ทัดเทียมบริษัทชั้นนำ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลองค์กร

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย): บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

(ภาษาอังกฤษ): C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD.

ที่ตั้ง : 109/108-111 หมู่.2 ซอย.ซี.บี.แทค ถ.เทพารักษ์ กม.26 ต.บางเสาธง

อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10570

ละติจูด : 13.56282 ลองจิจูด : 100.81814

เลขที่ตามใบ รง.4/เลขที่ใบประกอบกิจการในพื้นที่นิคมฯ: จ.3-70-5/38 สป. (20110900525380)

ประเภทการผลิต : ผลิตชิ้นส่วนประเภทฉนวนสำหรับ เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ โดยทำการผลิตตามแบบ และข้อกำหนดจำเพาะของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าอื่น ๆ

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท

โทรศัพท์ : 02-708-1062 โทรสาร : 02-708-0496-7

Website: <http://www.cbttact.co.th>

1.2 โครงสร้างองค์กร

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท

ณ ปัจจุบัน มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,512 คน

มีกำลังการผลิต 386 ล้านชิ้นต่อปี

จำนวนพนักงานทั้งหมด 1,512 คน แบ่งเป็น

- ชาย 550 คน หญิง 962 คน
- พนักงานประจำ 1,512 คน (รายเดือน 321 คน รายวัน 1,191 คน)
- พนักงานชั่วคราว 0 คน (รายเดือน 0 คน รายวัน 0 คน)

ผู้รับช่วง (Subcontractor) ในกระบวนการผลิตหลัก 0 คน

โครงสร้างธุรกิจ

บริษัทมีลักษณะการดำเนินงานธุรกิจเป็นโรงงานผลิตชิ้นส่วนฉนวนกันความร้อนตามแบบของลูกค้า โดยกระบวนการผลิต และการขาย / การบริการ ของบริษัท มีดังนี้

กระบวนการผลิตฉนวนสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (ขั้นตอนการผลิตจัดทำผลิตภัณฑ์โดยนำวัสดุดิบที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนกันความร้อน เช่น PE / PU Foam ผ่านกระบวนการเคลือบกาวและก่อนส่งไปยังกระบวนการผลิตอื่นเพื่อแปรรูปต่อไป)

1.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ

ตลาดภายในประเทศ

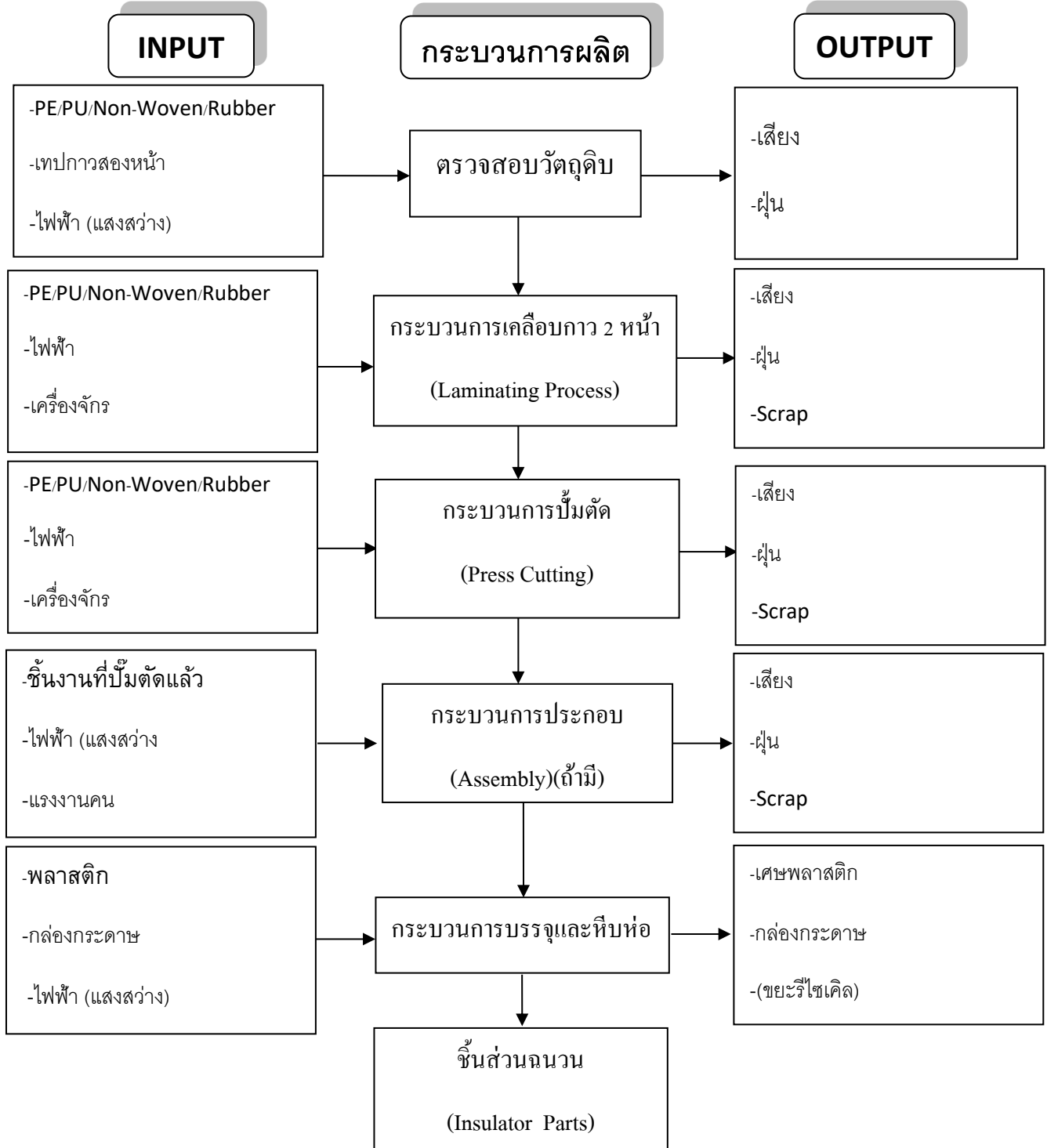
ได้แก่ สมุทรปราการ , กรุงเทพมหานคร , นนทบุรี , ปทุมธานี , พระนครศรีอยุธยา , ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง

ตลาดภายนอกประเทศ

ได้แก่ ญี่ปุ่น , เนเธอร์แลนด์ , อังกฤษ , สกอตแลนด์ , สเปน , สิงคโปร์ , เวียดนาม , สหรัฐอเมริกา , เม็กซิโก

1.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)

กระบวนการผลิตชิ้นส่วนฉนวนในเครื่องปรับอากาศ (Insulator)



ภาพที่ 1 กระบวนการผลิตชิ้นส่วนฉนวนในเครื่องปรับอากาศ

1.5 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นในการทำความดี รักษาสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคมให้ดีขึ้น



- รางวัล CSR-DIW for Beginner Award ปี 2555



- รางวัล CSR-DIW Award ปี 2556



● รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2557



● รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2558



● รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2559



● รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2560



● รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2561



● รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2562



- รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2563



- รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2564



- รางวัล สถานประกอบการสร้างเสริมสุขภาพ ระดับก้าวหน้า ปี2561



- รางวัล สถานประกอบการสร้างเสริมวินัย ใส่ใจสุขภาพ 2562 STARS STEMS WORK PLACE FOR HEALTH PROMOTION AWARD 2019



- เกียรติบัตรการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก ปี 2561



- โครงการดาวเคมีคอลเพื่ออุตสาหกรรมที่ยั่งยืน ปี2561



- เกียรติบัตรการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก ปี2563



- เกียรติบัตรกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มอบเกียรติบัตร “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน : สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต”



● รางวัล THAILAND ENERGY AWARDS AWARD 2021 รางวัลดีเด่นด้านอนุรักษ์พลังงาน ประเภทโรงงานนอกข่ายควบคุม ปี 2021



● รางวัล ASEAN Energy Efficiency and Conservation Best Practices Awards 2021

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

2.1 ขอบเขตการรายงาน

การจัดทำรายงานฉบับนี้ดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard of Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works : CSR-DIW) ผนวกกับมาตรฐานตามกรอบการรายงานสากล GRI-G4 (Global Reporting Initiative) เพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000 โดยเนื้อหาภายในรายงานฉบับนี้ มีขอบเขตการรายงาน ครอบคลุมเฉพาะผลการดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการของ บริษัท ซี.บี.แพค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 109/108-111 หมู่ที่ 2 ถนนเทพารักษ์ กม.26 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 "การผลิตฉนวนและแผ่นกรองอากาศสำหรับเครื่องใช้ภายในบ้าน" เป็นต้น

2.2 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ซี.บี.แพค (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการ และกระบวนการการดำเนินงาน CSR ของบริษัท ฯ ต่อสาธารณชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน มกราคม พ.ศ.2564 – กรกฎาคม พ.ศ.2565 และข้อมูลบางส่วนมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปี พ.ศ.2564 และปี พ.ศ.2563 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงองค์กร ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.3 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 1: นายกฤษดา มาสมบุญ

ตำแหน่ง: ผู้แทนฝ่ายบริหาร

ฝ่าย/แผนก: TQM

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062-4

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 081-514-0726

Email: krisada@cbtact.com

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 2: นายวิมลกานต์ คำโสภา

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ฝ่าย/แผนก: TQM

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062-4

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 095-1807911

Email: cbtact_tqm@cbtact.co.th

ระบุอีเมลกลาง (E-Mail) ของบริษัท: cbtact_tqm@cbtact.co.th

2.4 บุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน (ถ้ามี)

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2559

ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นายกฤษดา มาสมบุญ

บุคลากรเฉพาะประเภท: (1) บุคลากรเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

(2) บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: 15900001 (1) , 26000002 (2)

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062-4

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 081-514-0726

Email: krisada@cbtact.com

ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นางสาวสรินทร์ ทองมาก

บุคลากรเฉพาะประเภท: (1) บุคลากรเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

(2) บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: 15900040 (1) , 26000035 (2)

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 081-899-7820

Email: cbtact_tqm@cbtact.co.th

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

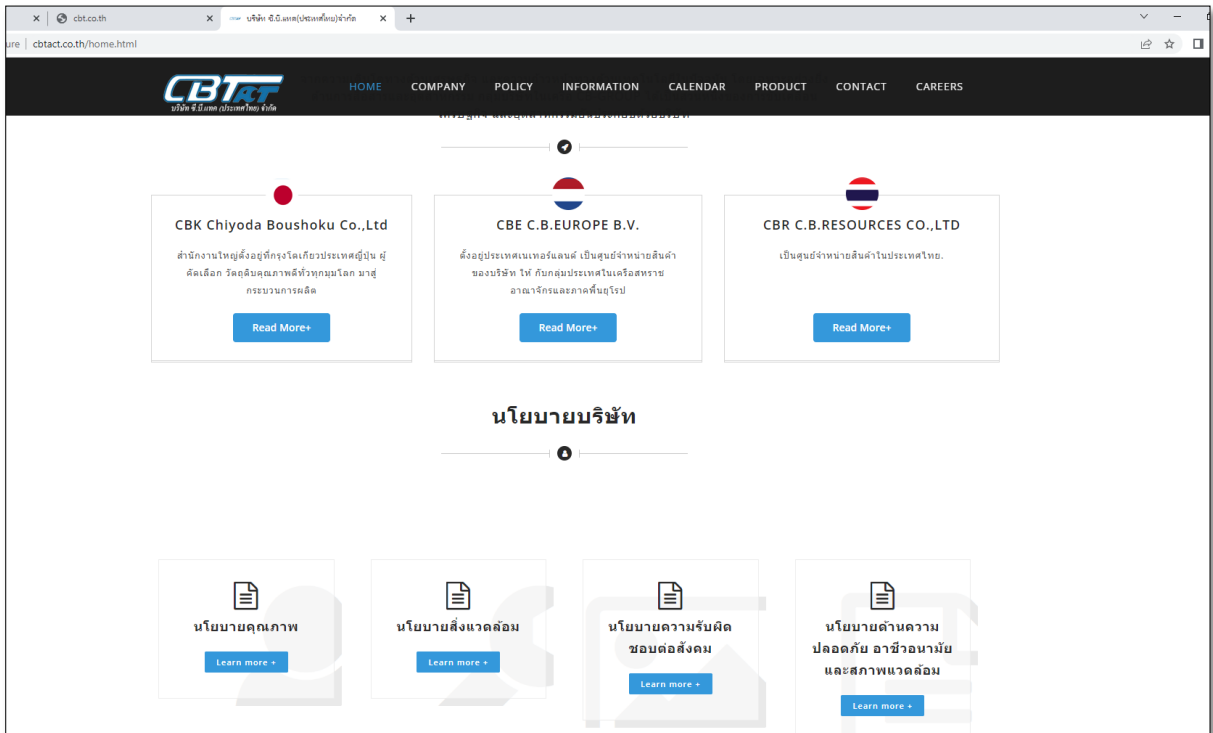
3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายบริหารใช้เครื่องมือในการบริหารงาน จากนโยบายที่ถูกสั่งการโดยฝ่ายบริหารสูงสุด เพื่อใช้ เป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร หรือทุกคนใน องค์กร รวมถึง คู่ค้าขององค์กรต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้อง ภายใต้นโยบายการบริหารงานดังต่อไปนี้ นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นโยบายระบบการบริหารงานแบบทวิผล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งแสดงความมุ่งมั่น ขององค์กรในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

จากความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารที่ต้องการให้ทุกกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กรเป็น กิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารระดับสูงจึงได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์ อักษร และประกาศให้พนักงานทุกคนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ ความตั้งใจใน การพัฒนาประสิทธิภาพของการผลิต โดยให้ความสำคัญต่อการป้องกันมลพิษ รวมทั้งจะปฏิบัติตาม กฎหมายและดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้เผยแพร่ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตที่หน้าเว็บไซต์บริษัท (www.cbttact.co.th)



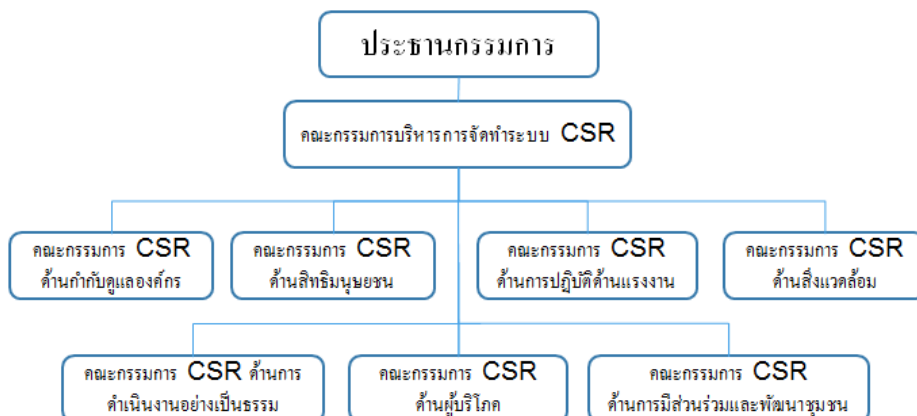
ภาพที่ 2 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



ภาพที่ 3 การสื่อสารนโยบายต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตที่หน้าเว็บไซต์บริษัท

3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งการประกอบกิจการโรงงานและชุมชน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ฯ จึงได้จัดทำโครงสร้างองค์กรในการบริหารงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมดังภาพ



ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอน (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอน (CSR) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารการจัดทำระบบ CSR ประกอบด้วย

| | | | |
|------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1.คุณชวชาติ | เจียมเจริญวุฒิ | กรรมการและผู้จัดการทั่วไป | : ประธานคณะกรรมการ |
| 2.คุณกฤษดา | มาสมบูรณ์ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | : รองประธาน |
| 3.คุณนันทวัฒน์ | ธรรมเทิดไท | ผู้จัดการแผนกบุคคล | : กรรมการ |
| 4.คุณรชชรินทร์ | ทองมาก | ผู้จัดการแผนกธุรการ | : กรรมการ |
| 5.คุณสุดจิตร | คร้ามกลาง | ผู้จัดการฝ่ายขาย | : กรรมการ |
| 6.คุณสุรัตน์ | สุทธิพุ่ม | ผู้จัดการแผนกจัดส่ง | : กรรมการ |
| 7.คุณศิริเทพ | จตุตถาพันธ์ | ผู้จัดการแผนก Production 1,6 | : กรรมการ |
| 8.คุณสุรัชญา | ชาววังมั่ง | ผู้จัดการแผนก Production 2 | : กรรมการ |
| 9.คุณภัลลฎยาภรณ์ | กำเพ็ชร | ผู้จัดการแผนก Production 3 | : กรรมการ |
| 10.คุณสาคร | รัตตะณี | รองผู้จัดการแผนก Production 5 | : กรรมการ |
| 11.คุณสุพจน์ | เดชา | ผู้จัดการแผนก Production 7 | : กรรมการ |
| 12.คุณหนี่ | จิตรเอก | รองผู้จัดการแผนก Production 8 | : กรรมการ |
| 13.คุณดวงจันทร์ | พารหาร | ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ | : กรรมการ |
| 14.คุณชนษฐา | พวงสำราญ | ผู้จัดการแผนก QA/Engineer | : กรรมการ |
| 15.คุณนิชานันท์ | วิศิษฐาวัจน์ | รองผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ | : กรรมการ |
| 16.คุณสุดารัตน์ | เศรษฐวงศ์ | ผู้จัดการแผนกบัญชี | : กรรมการ |
| 17.คุณนิภาพร | จันทร์สว่าง | ผู้จัดการแผนกสโตร์ | : กรรมการ |
| 18.คุณสมพงษ์ | จันทร์สว่าง | ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง | : กรรมการ |
| 19.คุณสุนันท์ | จันทร์สว่าง | รองผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง | : กรรมการ |
| 20.คุณเทพพล | วิมลศักดิ์เจริญ | Engineer Production 3 | : กรรมการ |
| 21.คุณชฎาพร | อภิเษตร | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม | : กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม (CSR) ระดับหน่วยงาน ให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ต่อสังคม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซี.บี.แเทค (ประเทศไทย) จำกัด
2. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน รู้ เข้าใจและเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

3. กำหนดแผนงาน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทที่กำหนดอย่างสอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดของผลงาน ของสายงาน

4. จัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของฝ่าย / แผนกต่าง ๆ ในหน่วยงาน พร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

5. ออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ฯ

6. ตรวจสอบหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหา ให้คำชี้แนะและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ฯ

7. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างหน่วยงาน และกับหน่วยงานภายนอก

8. พิจารณาแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ฯ ในระดับหน่วยงาน

9. ประชุมคณะกรรมการ ฯ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการจัดทำระบบ CSR ประกอบด้วย

คณะกรรมการจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการกำกับดูแลองค์กร

| | | | |
|-----------------|----------------|---------------------------|--------------------|
| 1. คุณมาโมรุ | ยาตาโบริ | กรรมการผู้จัดการ | : ประธานคณะกรรมการ |
| 2. คุณชวาวชาติ | เจียมเจริญวุฒิ | กรรมการและผู้จัดการทั่วไป | : รองประธาน |
| 3. คุณนันทวัฒน์ | ธรรมเทิดไท | ผู้จัดการแผนกบุคคล | : กรรมการ |
| 4. คุณสุตารัตน์ | เศรษฐวงศ์ | ผู้จัดการแผนกบัญชี | : กรรมการ |
| 5. คุณกฤษดา | มาสมบูรณ์ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | : กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านกำกับดูแลองค์กร

1. บริหารจัดการ และกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยคำนึงถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบ และเกิดประโยชน์ต่อสังคมทั่วไป
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะกรรมการจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านสิทธิมนุษยชน

| | | | |
|------------------|------------|----------------------------|--------------------|
| 1. คุณนันทวัฒน์ | ธรรมเทิดไท | ผู้จัดการแผนกบุคคล | : ประธานคณะกรรมการ |
| 2. คุณกัลยากรรณ์ | กำเพ็ชร | ผู้จัดการแผนก Production 3 | : กรรมการ |
| 3. คุณรศชรินทร์ | ทองมาก | ผู้จัดการแผนกธุรการ | : กรรมการ |
| 4. คุณณัฐทิยาภา | คุณลาวัน | ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ | : กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้คำปรึกษาตรวจสอบการเคารพในสิทธิความเป็นพลเมือง สิทธิทางด้านสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรม บุคคลที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ รวมตลอดถึงสิทธิพื้นฐานในการทำงาน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน

| | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------------|------------------|
| 1.คุณณัฐกัญญา | คุณวรินทร์ | ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ | : ประธานคณะทำงาน |
| 2.คุณศิริเทพ | จรุตนาพันธ์ | ผู้จัดการแผนก Production 1,6 | : กรรมการ |
| 3.คุณสุวิญชญา | ชาววังม้อง | ผู้จัดการแผนก Production 2 | : กรรมการ |
| 4.คุณกัลลญาภรณ์ | กำเพ็ชร | ผู้จัดการแผนก Production 3 | : กรรมการ |
| 5.คุณสาคร | รัตตะนี | รองผู้จัดการแผนก Production 5 | : กรรมการ |
| 6.คุณสุพจน์ | เตชา | ผู้จัดการแผนก Production 7 | : กรรมการ |
| 7.คุณหนที | จิตรเอก | รองผู้จัดการแผนก Production 8 | : กรรมการ |
| 8.คุณณิภาพร | จันทร์สว่าง | ผู้จัดการแผนก สโตร์ | : กรรมการ |
| 9.คุณรชชรินทร์ | ทองมาก | ผู้จัดการแผนกธุรการ | : กรรมการ |
| 10.คุณนันทวัฒน์ | ธรรมเกิดไท | ผู้จัดการแผนกบุคคล | : กรรมการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับการบ่งชี้และการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
2. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการรณรงค์เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รวมถึงการสร้างคุณค่าการบริการเชิงนิเวศ

3. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด

5. ประกาศใช้เอกสารตามระบบและสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านสิ่งแวดล้อม

| | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------------|------------------|
| 1.คุณกฤษดา | มาสมบูรณ์ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | : ประธานคณะทำงาน |
| 2.คุณรชชรินทร์ | ทองมาก | ผู้จัดการแผนกธุรการ | : กรรมการ |
| 3.คุณเสมอพงษ์ | จันทร์สว่าง | ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง | : กรรมการ |
| 4.คุณศิริเทพ | จรุตนาพันธ์ | ผู้จัดการแผนก Production 1,6 | : กรรมการ |
| 5.คุณสุวิญชญา | ชาววังม้อง | ผู้จัดการแผนก Production 2 | : กรรมการ |
| 6.คุณกัลลญาภรณ์ | กำเพ็ชร | ผู้จัดการแผนก Production 3 | : กรรมการ |
| 7.คุณสาคร | รัตตะนี | รองผู้จัดการแผนก Production 5 | : กรรมการ |
| 8.คุณสุพจน์ | เตชา | ผู้จัดการแผนก Production 7 | : กรรมการ |
| 9.คุณหนที | จิตรเอก | รองผู้จัดการแผนก Production 8 | : กรรมการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับการบ่งชี้และการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
2. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการรณรงค์เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รวมถึงการสร้างคุณค่าการบริการเชิงนิเวศ

3. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
5. ประกาศใช้เอกสารตามระบบและสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

| | | | |
|----------------|-----------|----------------------------|------------------|
| 1.คุณดวงจันทร์ | พารหาร | ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ | : ประธานคณะทำงาน |
| 2.คุณภุชญา | มาสมบูรณ์ | ผู้แทนฝ่ายบริหาร | : กรรมการ |
| 3.คุณชัชวรา | พวงสำราญ | ผู้จัดการแผนก QA, Engineer | : กรรมการ |
| 4.คุณสุวิทย์ | สุทธิพุ่ม | ผู้จัดการแผนกจัดส่ง | : กรรมการ |
| 5.คุณสุดจิตร์ | ครามกลาง | ผู้จัดการฝ่ายขาย | : กรรมการ |
| 6.คุณวีระพงษ์ | มาลัย | ผู้จัดการแผนก IT | : กรรมการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และการต่อต้านการรับสินบน การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ การแข่งขันที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในขอบเขตของผลกระทบรวมถึงการเคารพสิทธิในทรัพย์สิน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค

| | | | |
|----------------|------------|-----------------------------|------------------|
| 1.คุณชัชวรา | พวงสำราญ | ผู้จัดการแผนก QA , Engineer | : ประธานคณะทำงาน |
| 2.คุณนิชานันท์ | วิศตราวจน์ | รองผู้จัดการแผนก QC | : กรรมการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านผู้บริโภค

1. ให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบการให้ข้อมูลการทำการตลาด และการปฏิบัติเพื่อการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค การจัดหา และการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ รวมตลอดถึงการบริโภคอย่างยั่งยืน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

| | | | |
|----------------|-------------|-------------------------------|------------------|
| 1.คุณสุรดิษฐ์ | สุทธิพุ่ม | ผู้จัดการแผนกจัดส่ง | : ประธานคณะทำงาน |
| 2.คุณรชชรินทร์ | ทองมาก | ผู้จัดการแผนกธุรการ | : รองประธาน |
| 3.คุณศิริเทพ | จตุรพันธ์ | ผู้จัดการแผนก Production 1,6 | : กรรมการ |
| 4.คุณสุรัญชญา | ชาววังฉ้อง | ผู้จัดการแผนก Production 2 | : กรรมการ |
| 5.คุณสุพจน์ | เตชา | ผู้จัดการแผนก Production 7 | : กรรมการ |
| 6.คุณนที | จิตรเอก | รองผู้จัดการแผนก Production 8 | : กรรมการ |
| 7.คุณชฎาพร | อภิเนตร | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม | : กรรมการ |
| 8.คุณนิภาพร | จันทร์สว่าง | ผู้จัดการแผนกสโตร์ | : กรรมการ |
| 9.คุณสุนันท์ | จันทร์สว่าง | รองผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง | : กรรมการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

1. ให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด

4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

บทบาทหน้าที่เลขานุการจัดทำระบบ CSR

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม (CSR) จากการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบ (CSR)
2. ดำเนินการจัดประชุมติดตามความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบ จัดทำบันทึกประชุมพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้ากิจกรรมแจ้งต่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสังคม (CSR)
3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการและชุมชนตามรูปแบบคู่มือการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2565



(นายเชาวชาติ เจริญเจริญวุฒิ)
กรรมการและผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

3.3 กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม

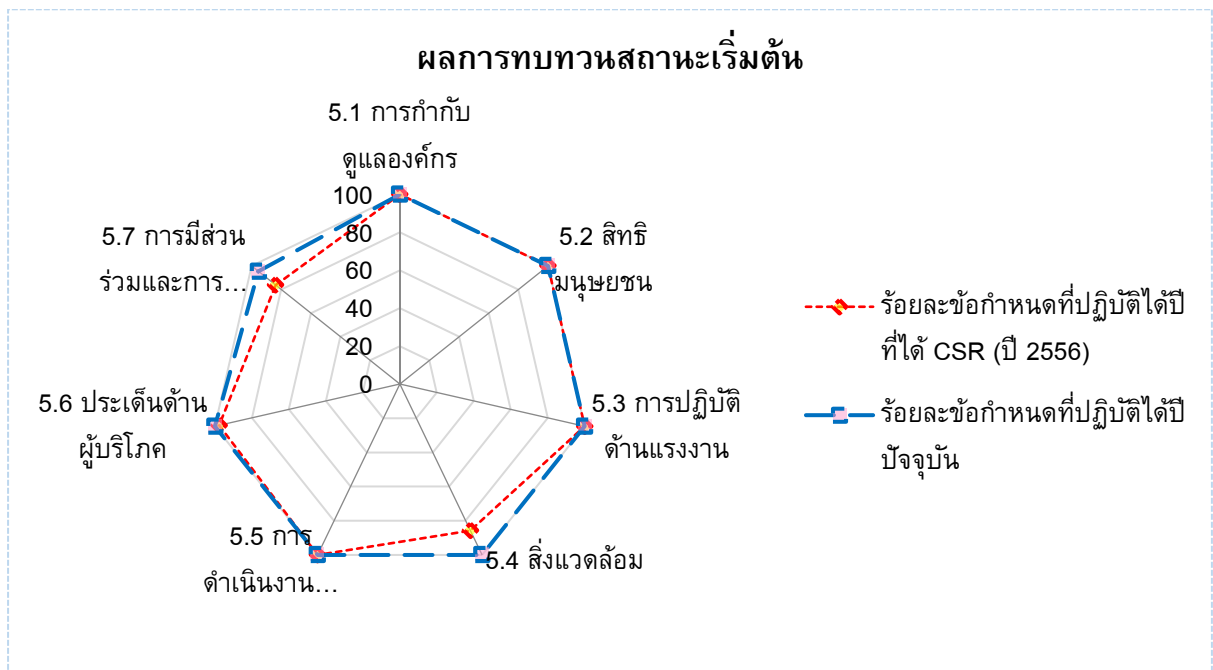
- กิจกรรมการสร้างความตระหนักและความรู้ความสามารถด้าน CSR
 - บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเปิดโครงการ CSR-DIW (Kick off) เมื่อวันที่ 14-16 เดือนมีนาคม 2565 เพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในกิจกรรม



3.4 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW

● ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น

- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาตรฐาน CSR-DIW บริษัท ฯ ได้มีการทบทวนสถานะเริ่มต้น ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้สามารถพิจารณาความสอดคล้องของหัวข้อหลักและประเด็นความรับผิดชอบต่อหัวข้อหลัก และประเด็นต่างๆ ขององค์กร สรุปผลการทบทวนสถานะได้ดังกราฟ
- ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลาง
- ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่




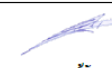

กราฟแสดงผลการทบทวนสถานะเริ่มต้นขององค์กร

● การดำเนินงานทบทวนสถานะเริ่มต้นตาม 7 หัวข้อหลัก

(การทบทวนสถานะเริ่มต้น เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสามารถพิจารณาความสอดคล้องของหัวข้อหลักและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้ง สามารถเชื่อมโยงกับเกณฑ์การทวนสอบโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม (ECO Factory^{SV}) โดยรวบรวมผลการดำเนินงานตามหัวข้อหลักและประเด็นต่างๆ ในรูปแบบของเอกสาร กิจกรรมภาพถ่าย ผลการวิเคราะห์และประเมินในประเด็นต่างๆ ขององค์กร แสดงได้ดังนี้

5.1 การกำกับดูแลองค์กร (Organizational governance)

ข้อ 5.1 (1) แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุไว้ใน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ หรือเทียบเท่าตามความเหมาะสม

| | | | | |
|---|---|-------------|--|----------------------------------|
|  | คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ | | | |
| เลขที่เอกสาร : DMS-I0020 | ส่วนฉบับที่ | หน้า 1 / 54 | แก้ไขครั้งที่ ๒ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 2013-06-12 |
| <p>คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ของบริษัท</p> <p>ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด</p> | | | | |
| จัดทำโดย | | | ตรวจสอบโดย | |
| Krisada M. (ผู้แทนฝ่ายบริหาร) 12 / 06 / 56 | | |  (กรรมการและผู้จัดการทั่วไป) 12 / 06 / 56 | |
| | | | อนุมัติโดย | |
| | | |  (กรรมการผู้จัดการ) 12 / 06 / 56 | |

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฯ ที่มีการระบุในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรไว้ มีการทบทวนและประเมินผลกระบวนการในการกำกับดูแลองค์กร ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปรับกระบวนการดังกล่าวให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้และสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนั้นทั่วทั้งองค์กร

ข้อ 5.1 (5) แสดงผลการใช้งบประมาณ ทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

| ปี 2562 | | ปี 2563 | | ปี 2564 | |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| จำนวนกันความร้อน PE | จำนวนกันความร้อน PU | จำนวนกันความร้อน PE | จำนวนกันความร้อน PU | จำนวนกันความร้อน PE | จำนวนกันความร้อน PU |
| 640,040 | 59,361 | 462,619 | 60,641 | 745,869 | 75,836 |

5.2 สิทธิมนุษยชน

5.2.2 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 2: สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations)

5.2.2 (5) กิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

บริษัท ซี. บี. แทค (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 109/108-111 หมู่ที่ 2 ซอย ซี.บี.แทค ถนนเทพารักษ์ ก.ม.26
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทรศัพท์ 02-708-1062

ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนประเภทฉนวน และแผ่นกรองอากาศ สำหรับ
เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ผลิตภัณฑ์ยางและ
ซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป ผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปด้วยสูญญากาศ
ผลิตภัณฑ์ใยแก้วเสริมแรง และสินค้าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ

2.3 คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นพนักงานของบริษัท

2.3.1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

2.3.2 มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.3.3 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย โรคอันสังครังเกียด โรคที่ทางการแพทย์เห็นว่าอันตรายต่อพนักงานหรือเป็นพาหะแพร่เชื้อต่อผู้อื่นได้ โรคพิษสุราเรื้อรัง ดิยาเสพติดให้โทษ และต้องมีสติสัมปชัญญะเป็นปกติ

2.3.4 มีกริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย

2.3.5 ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

2.3.6 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก โดยมีความผิดหรือมีมติหมิ่นเหม่งจากการทำงานในสถานที่อื่นมาก่อน

2.3.7 ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกจำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ

2.3.8 ไม่เป็นหรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงานและให้การคุ้มครองทางสังคมที่ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2.3 ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 3: การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Avoidance of complicity) เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ควรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้คือ

5.2.3 (1) ทวนสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการรักษาความปลอดภัย ที่นำหลักด้าน

สิทธิมนุษยชนมาพิจารณา เช่น วิธีการในการขอตรวจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด

5.2.5 (4) ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม



5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

5.3.4 ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 4: สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน (Health and safety at work)

5.3.4 (1) พัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษา นโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน บนหลักการของความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสุขอนามัย และความเท่าเทียมกันทั้งลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา

| โปรแกรมการจัดการ (Management Programmes : MP) | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|---------------|----------------------|------------------------------|--------------|----------|------------------------|-------|-------|
| ชื่อโครงการ | เลขที่ MP | เป้าหมายที่ | สถานะปัจจุบัน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน) | สถานะเสร็จ | งบประมาณ | รายละเอียดการดำเนินงาน | | |
| สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ | สถานะ |
| ดำเนินการ | 0573822 | 0 | ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| <p>ชื่อโครงการ : การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>เป้าหมาย : 1.ลดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานเป็นศูนย์ (0) วัน ไร้เป็น 0</p> <p>2.การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม CCCF 100% จากจำนวนลูกจ้างทั้งหมด</p> <p>ตัวชี้วัด : 1.อัตราการบาดเจ็บและอัตราการสูญเสียจากการทำงาน CCCF</p> <p>2.ต้นทุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อหน่วยผลิต</p> | | | | | | | | | | |
| 1.ประกาศนโยบายความปลอดภัย ประจำปี 2022 | | | | Safety Officer / TQM | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 2.กำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานต่างๆ ของหน่วยงาน ความปลอดภัยสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และ 3 วัน ไร้เป็น 0 | | | | ผู้จัดการความปลอดภัย | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 3.กำหนดอัตราค่าชดเชยผู้บาดเจ็บกรณีการบาดเจ็บ | | | | ผู้จัดการความปลอดภัย | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 4. จัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (เชิงจิตวิทยา) | | | | Committee / TQM | | | | | | |
| 5. ตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบความปลอดภัยใช้ชุดป้องกัน | | | | Committee / TQM | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| - จัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยประจำปีให้ไม่มีอุบัติเหตุ | | | | Committee / Safety | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 6.ตรวจสอบวิธีการขอ | | | | Safety / TQM | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 7. จัดอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างไปและพนักงานใหม่ | | | | Safety Officer | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 8. จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย | | | | Committee / Safety | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |
| 9. ตรวจสอบและขอประเมินระบบความปลอดภัย | | | | Safety / TQM | 31 ม.ค. 22 | ไม่ดำเนินการ | | | | |



แผนงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม ประจำปี 2565

Safety Manual

5.3.4 (2) วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร

Form B

แบบฟอร์มการชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยง

วันที่ 18-05-2564

ประจำปี 2564 แก้ไขครั้งที่ 0

| ลำดับ | ชื่อกิจกรรม/พื้นที่ปฏิบัติงาน | ประเภทของ/ชนิดวัตถุ | ลักษณะการเกิดและสาเหตุการเกิดอันตราย/สิ่งลดน้อยหรือขจัด | ผลกระทบ/ความเสียหาย | ผู้สำรวจปัญหา | โอกาสที่ประเมินความเสี่ยง | | | | | | | | | | ระดับโอกาสเกิดอันตราย | ระดับความรุนแรง | IDU | ระดับความเสี่ยง | มาตรการแก้ไขเบื้องต้น | | | | |
|-------|-------------------------------|---------------------|---|---------------------|---------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|-----------------------|-----------------|------|-----------------|-----------------------|---------|---|------------------------|----------------------------|
| | | | | | | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | รวม | % | | | | | | | | | |
| 1 | PE2-C002-11 | 1.เครื่องกลึงทวาร | 2.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 42.9 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | หมวกนิรภัย |
| | กรณีเลื่อนรถ 636 /T15110 | 2.รถยก | 3.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | รถยก | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 33.3 | ต่ำ | 3 | สูง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ปิดเครื่องเมื่อเคลื่อนย้าย |
| | คิด 100043 ชั่งสารโรงงาน | 3.สารเคมี | 4.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 33.3 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | C | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | 4.สารเคมี | 5.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 33.3 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | C | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | 5.สารเคมี | 6.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 33.3 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | 6.สารเคมี | 7.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 38.1 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | 7.ไฟ | 8.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 42.9 | ต่ำ | 3 | สูง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | 8.สารเคมี | 9.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 33.3 | ต่ำ | 3 | สูง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | 9.พื้นที่ยกของ | 10.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 33.3 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |
| | | | 11.ถูกใบมีด ตี ตัด บาด ขีด เศษ | ร่างกายคน | พนักงานควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 33.3 | ต่ำ | 2 | ปานกลาง | B | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | สวมถุงมือ |

หมายเหตุ: * ประเภทของวัตถุ/สารเคมีตามเอกสาร IMS-00034 : รายการอันตรายและสาเหตุของอันตราย

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่ประเมินความเสี่ยง: L1 - L8 (ตามตาราง)

ระดับโอกาสที่ประเมินความเสี่ยง: ระดับ 1 (โอกาสสูง), ระดับ 2 (โอกาสปานกลาง), ระดับ 3 (โอกาสต่ำ)

ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ: ระดับ 1 (ความรุนแรงเล็กน้อย), ระดับ 2 (ความรุนแรงปานกลาง), ระดับ 3 (ความรุนแรงสูง)

เกณฑ์การพิจารณาความรุนแรง: A - ไม่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์กฎหมาย, B - ปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย, C - ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

5.3.4 (2) วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร



Safety Week Activity



Communication

สำเนาฉบับที่ 97 แควบ 8406 ธิก.141 (9) ธิก.ณฉฉ

| ปฏิทินความปลอดภัย (Safety Calendar) / แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน | | ประจำเดือน: พฤษภาคม 2565 | ชื่อคุณสมชื่อ: ศ.พ.น.ส.ศ. - 1.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------|--|---|--|---|---------|---|---------|----|-----------|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| "พวกเรา จะร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ การทำงาน ด้วยความปลอดภัย" | | แผนก: โรงงาน B ธิก. 141 | ผู้ตรวจความปลอดภัย: น.ว.พ.ศ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายการที่ตรวจ | วันที่ตรวจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายละเอียด หรือ หลักฐานการดำเนินการป้องกันแก้ไข |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1. ไม่มีอุบัติเหตุ (Z) / เกิดอุบัติเหตุไม่หยุดงาน (A) / เกิดอุบัติเหตุหยุดงาน (B) | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | Z | | |
| 2. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | |
| 3. เครื่องมือ / เครื่องจักร / อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | |
| 4. การดูแลความปลอดภัยของพนักงาน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | |
| 5. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัย | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | |
| 6. เครื่องมือ (สภาพความพร้อมในการทำงาน) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | |
| ผู้ปฏิบัติงาน | ✓ ได้มาตรฐาน | | ไม่มีอุบัติเหตุ ลงบันทึก Z (Zero Accident) | | สรุปการเกิดอุบัติเหตุในรอบเดือน 0 ครั้ง | | ผู้ตรวจ | | หัวหน้า | | ผู้จัดการ | | จป. วิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ✗ ไม่ได้มาตรฐาน | | มีอุบัติเหตุลงบันทึก A (Accident) | | เกิดอุบัติเหตุไม่ถึงกับต้องหยุดงาน 0 ครั้ง | | ผู้ตรวจ | | หัวหน้า | | ผู้จัดการ | | จป. วิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ไม่มีและ ไม่เข้าเป็นข้อได้ | | เกิดอุบัติเหตุต้องหยุดงาน ลงบันทึก B (Breakdown) | | ผู้ตรวจ | | หัวหน้า | | ผู้จัดการ | | จป. วิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ปฏิทินความปลอดภัย Safety Calendar แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

5.4 สิ่งแวดล้อม (The environmental)

5.4.1 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 1: การป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution) เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการในการป้องกันการเกิดมลพิษ

5.4.1 (2) ตรวจวัด บันทึก ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษ และปริมาณของเสีย

Non Hazardous

| Non Hazardous | | Code | Disposal Method | Quantity (Tons)/Year |
|---------------|------------------|----------|-----------------|----------------------|
| 1 | PE Plastic Scrap | 12 01 05 | 011 | 50.69 |
| 2 | PU Plastic Scrap | 12 01 05 | 011 | 5.92 |
| 3 | Paper | 15 01 01 | 011 | 13.51 |
| 4 | Plastic | 15 01 02 | 011 | 1.36 |

Hazardous

| Non Hazardous | | Code | Disposal Method | Quantity (Tons)/Year |
|---------------|------------------------|----------|-----------------|----------------------|
| 1 | Used Oil | 13 02 08 | 042 | 2.36 |
| 2 | Contaminated Rag | 15 02 02 | 042 | 3.49 |
| 3 | Contaminated Container | 15 01 10 | 049 | 1.20 |

ข้อมูลรายงานปริมาณขยะ และของเสียในโรงงาน

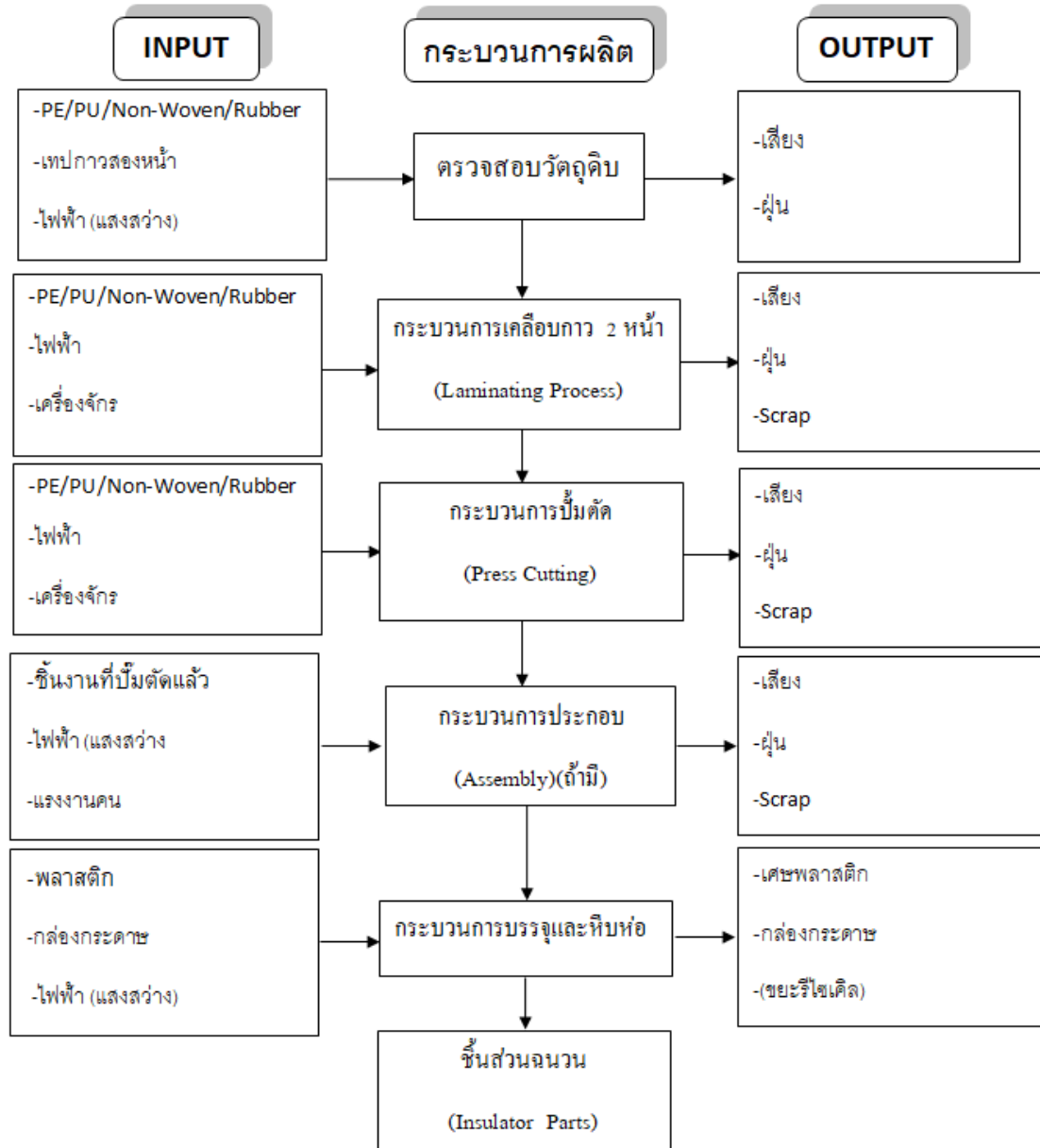
5.4.1 (7) ไม่ใช่สารเคมีต้องห้ามตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีต้องห้ามตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

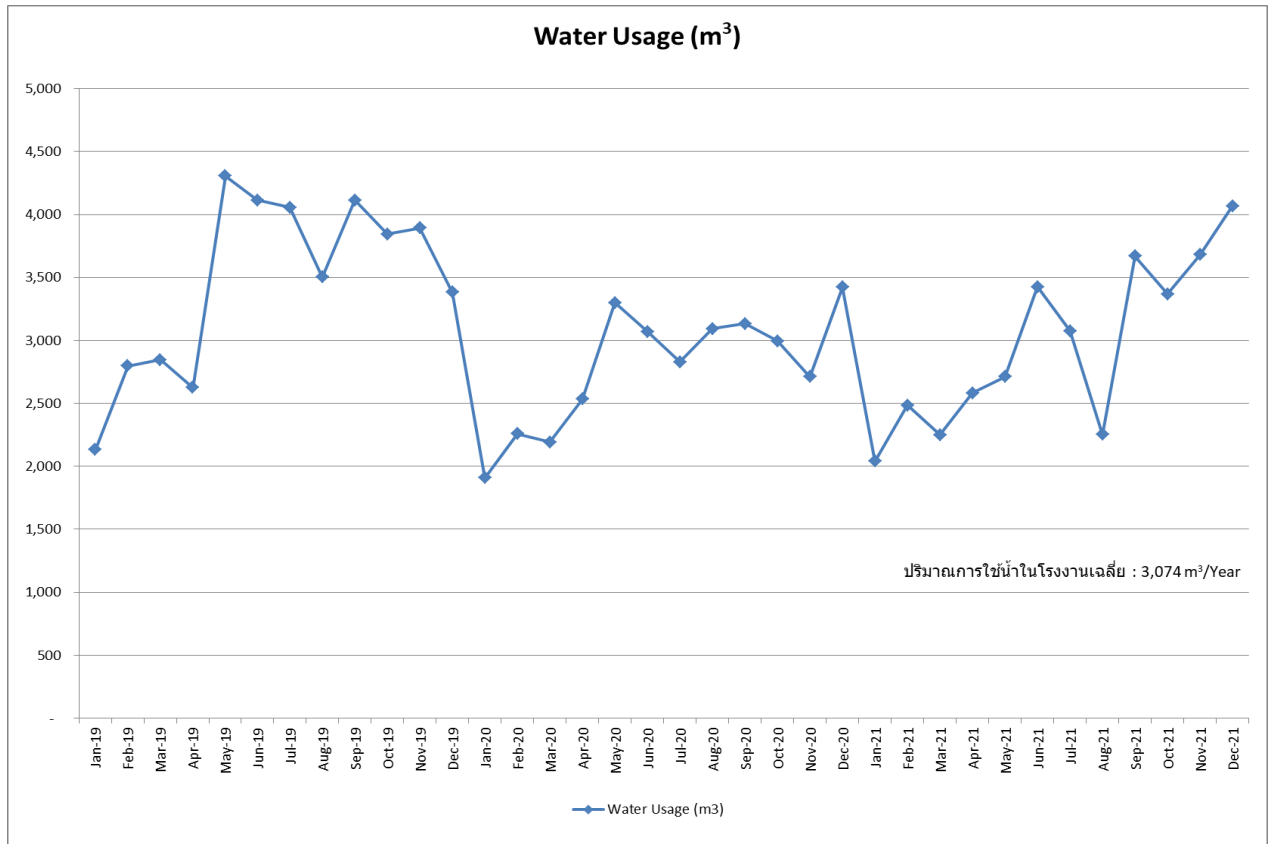
| NO. | SDS (Supplier) | SDS (CBT) | รหัสสินค้า | ชื่อทางการค้า | ชื่อสารเคมี | จุดใช้งาน | ผู้จำหน่าย | ความไวไฟ | แบบฟอร์มรายการ | หมายเหตุ | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|-----|----------------|-----------|------------|------------------------|--|----------------------|--|----------|------------------|----------------|----------------------------|
| 1 | IMS-D0001 | IMS-M0001 | O08-00033 | Dynoseal 636A | Acrylic Copolymer | Glue Laminating | AICA BANGKOK CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.013/2558 | รายละเอียด |
| 2 | IMS-D0002 | IMS-M0002 | SKA-O0002 | ORIBAIN BHS-8515 | Compound | Glue Laminating | TOYO INK (THAILAND) CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.014/2557 | รายละเอียด |
| 3 | IMS-D0003 | IMS-M0003 | O08-00049 | STARBOND 321 | Neoprene Adhesive | เคลือบ Insulation | STAR BOND (THAILAND) CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.016/2557 | รายละเอียด |
| 4 | IMS-D0004 | IMS-M0004 | C07-00006 | 3M (TM) PRIMER 94 | 3M (TM) PRIMER 94 | เคลือบ Insulation | CST SUPPLY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.022/2557 | รายละเอียด |
| 5 | IMS-D0005 | IMS-M0005 | SKA-O0001 | ORIBAIN BPS 5375E-TTT | Solvent Base Acrylic Resin | Glue Laminating | TOYO INK (THAILAND) CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ. 2559 /026 | รายละเอียด |
| 6 | IMS-D0006 | IMS-M0006 | 0 | Low NC Series | Vinyl Acrylic Resin Ink for Screen printing | Silk Screen | B.S.A INK INDUSTRY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.030/2558 | รายละเอียด |
| 7 | IMS-D0007 | IMS-M0007 | 0 | GPA Series | Polyester Resin for Screen printing ink | Silk Screen | B.S.A INK INDUSTRY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.012/2556 | รายละเอียด |
| 8 | IMS-D0008 | IMS-M0008 | 0 | SOLVENT (T-15) | น้ำล้างเครื่อง Sol vent for Wash Up | IT | B.S.A INK INDUSTRY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.018/2557 | รายละเอียด |
| 9 | IMS-D0009 | IMS-M0009 | 0 | SG 740 Series | Vinyl Urethane Resin Ink for Screen printing | Silk Screen | SEIKO ADVANCED (THAILAND) CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.030/2558 | รายละเอียด |
| 10 | IMS-D0010 | IMS-M0010 | 0 | CAV maibain Series | หมึกพิมพ์ซิลิโคนสีขาว | Silk Screen | B.S.A INK INDUSTRY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.013/2556 | รายละเอียด |
| 11 | IMS-D0011 | IMS-M0011 | M25-00001 | Solvent T-926 | น้ำยาขจัด | Silk Screen | B.S.A INK INDUSTRY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.013/2556 | รายละเอียด |
| 12 | IMS-D0012 | IMS-M0012 | M24-00001 | Solvent T-980 | Solvent for Screen printing ink | Silk Screen | B.S.A INK INDUSTRY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.024/2558 | รายละเอียด |
| 13 | IMS-D0013 | IMS-M0013 | 0 | ฟิล์ม AAA 100% | - | FRP | บริษัท อวโตนิก อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.016/2557 | รายละเอียด |
| 14 | IMS-D0014 | IMS-M0014 | 0 | SULPHAMIC ACID | Aminosul fonic Acid | MPS (Hot Cool Press) | T & T Fuji Enterprise Co.,Ltd | N/A | สอ.1 | นปอ.019/2557 | รายละเอียด |
| 15 | IMS-D0015 | IMS-M0015 | F02-00005 | ORTHO RESINER-2117PT-3 | Unsaturated Polyester Resin | FRP | ETERNAL RESIN CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | ยกเลิกการใช้ | รายละเอียด |
| 16 | IMS-D0016 | IMS-M0016 | 0 | เมทิลแอลกอฮอล์ 100 % | Methyl Alcohol | MPS (Hot Cool Press) | Tea Kuli Huad (1993) Co.,Ltd | ไม่ติดไฟ | สอ.1 + 70./ 0ก.7 | นปอ.013/2556 | รายละเอียด |
| 17 | IMS-D0017 | IMS-M0017 | F02-00017 | STYRENE MONOMER | Styrene | FRP | PONGPANA CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 | นปอ.001/2557 | รายละเอียด |
| 18 | IMS-D0018 | IMS-M0018 | F02-00008 | ACETONE | โพรพาน-2-โอน (Propan-2-one) | FRP | L.P.D.SUPPLY CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 + 70./ 0ก.7 | นปอ.001/2557 | รายละเอียด |
| 19 | IMS-D0019 | IMS-M0019 | O08-00019 | TOLUENE | Toluene | FRP | SHELL COMPANY OF THAILAND CO.LTD. | ไม่ติดไฟ | สอ.1 + 70./ 0ก.7 | นปอ.010/2557 | รายละเอียด |
| 20 | IMS-D0020 | IMS-M0020 | O08-00032 | M-161 APPROX 53% | LATEX M-161 (ทาร์) | Sound Proof | MERIT CHEMICAL CO.LTD. | N/A | - | นปอ.018/2557 | รายละเอียด |
| | IMS- | IMS- | | | | MPS (Hot Cool Press) | INACAM ENGINEERING | | | | รายละเอียด |

บริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนบัญชีสารเคมี สื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ

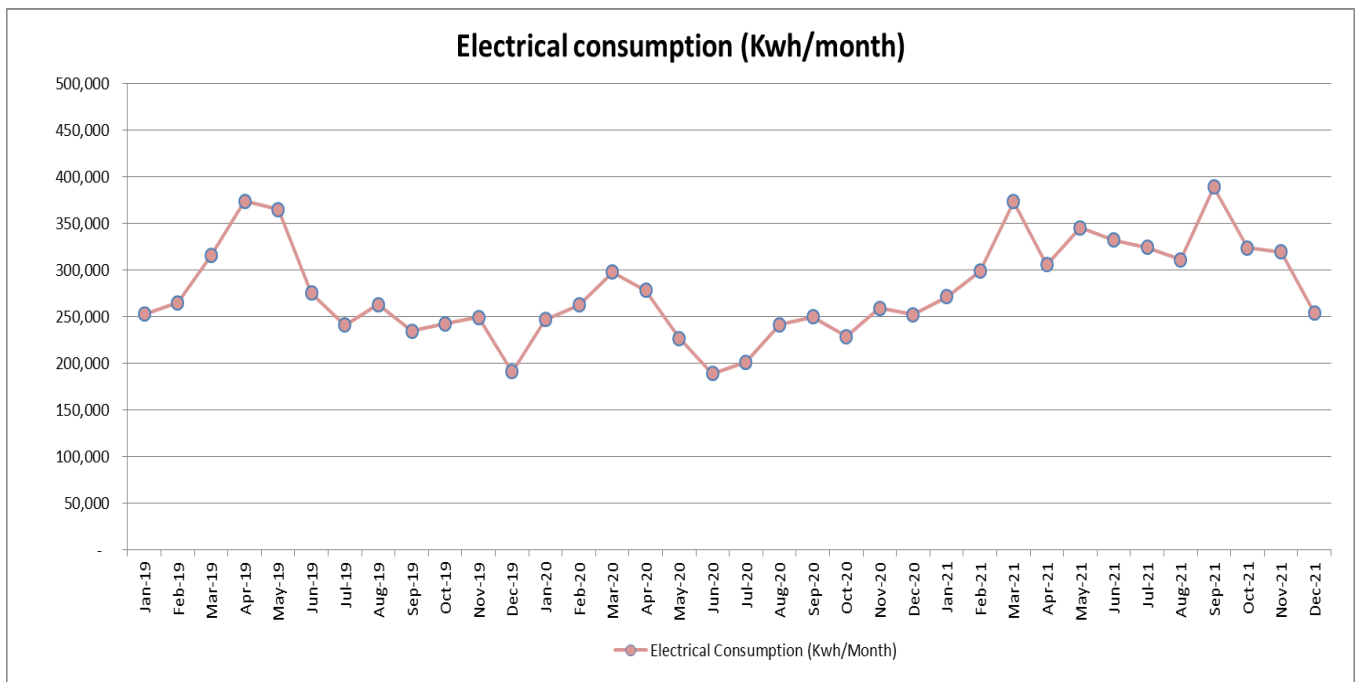
5.4.2 ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

5.4.2 (1) ชีบ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ กระบวนการผลิตชิ้นส่วนฉนวนในเครื่องปรับอากาศ (Insulator)





รายงานปริมาณการใช้น้ำ ย้อนหลัง 3 ปี



รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปี

5.4.2 (2) ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยอาจพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ

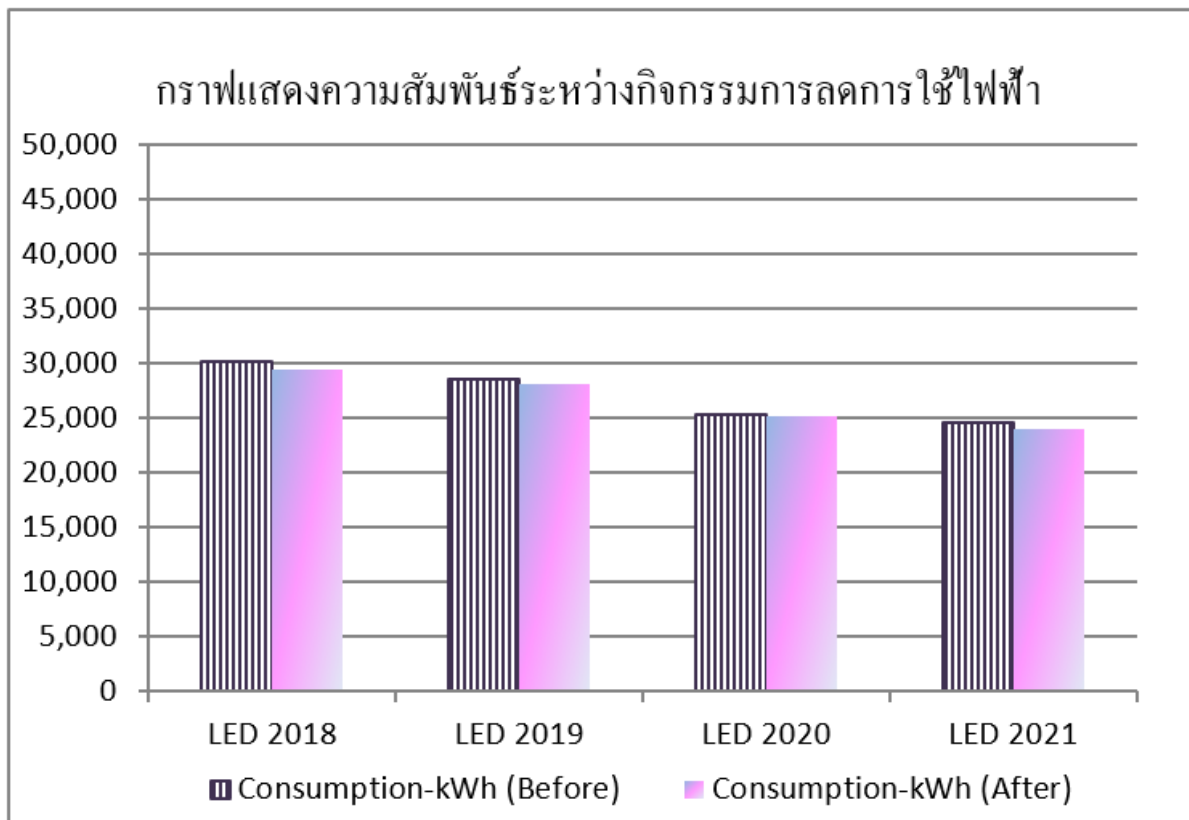
| โปรแกรมการจัดการ (Management Programmes: MP) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------|------------------|--------------|--|--------|---------|---------|--------|---------|------------|----------|--|------------------|------------|----------|
| ชื่อ MP | เลขที่ MP | ปีงบประมาณ | สถานะ | ชื่อโครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (เดือน) | | | | | | | | | | กำหนดเสร็จ | งบประมาณ |
| | | | | | | ม.ค.22 | ก.พ.22 | มี.ค.22 | เม.ย.22 | พ.ค.22 | มิ.ย.22 | ก.ค.22 | ส.ค.22 | ก.ย.22 | พ.ย.22 | | |
| ชื่อแผนงาน : ลดต้นทุนการผลิตพลังงาน | 03 / 2022 | 0 | | ยติวิทย์ / ชฎาพร | MR | สถานะสรุปผลการดำเนินงานโปรแกรมทั้งหมด: 28 ธันวาคม 2022 | | | | | | | | | | | |
| สถานะที่บริเวณที่เกิด : ทุกหน่วยงาน | เป้าหมาย : ลดต้นทุนการผลิตพลังงานต่อหน่วยการผลิตในปี 2021 เทียบกับปี 2020 มากกว่า 5% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้องค์กรและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน | ตัวชี้วัด : (หน่วยไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตปี 2022 - หน่วยไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตปี 2021) / หน่วยไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตปี 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (เดือน) | | | | | | | | | | กำหนดเสร็จ | งบประมาณ | | | | |
| 1.ประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน | Managing Director | 31 | | | | | | | | | | | | 31 ม.ค. 22 | - บาท | | |
| 2.ฝึกอบรมแผน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการอนุรักษ์พลังงานของคณะผู้บริหาร | ทุกหน่วยงาน | 31 | | | | | | | | | | | | 31 ม.ค. 22 | - บาท | | |
| 3.รวบรวมข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายพลังงาน - ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และการนำผลการไฟฟ้า - ยอดการผลิตสินค้าในแต่ละโรงงาน | TQM&EMS | 31 | 29 | 31 | 29 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 ม.ค. 22 | - บาท | | |
| 4.ฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ในด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน | แผนกบุคคล TQM&MR | 31 | 29 | 31 | 29 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 ม.ค. 22 | - บาท | | |
| 5.ให้ควมรู้ความจำเป็นในการทำกิจกรรมกลุ่มอนุรักษ์พลังงาน โดยใช้เทคนิค 5 ส และ Kaizen / Suggestion พร้อมทั้งแนะนำและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม โดยดำเนินการข้อเสนอแนะ | TQM&EMS | | | | | 31 | | | | | | | | 31 พ.ค. 22 | 10,000 บาท | | |
| 6.สร้างแรงจูงใจในการอนุรักษ์พลังงาน 1) การประกาศรางวัลการอนุรักษ์พลังงาน 2) การประกวดการประหยัดการอนุรักษ์พลังงาน 3) การให้รางวัลข้อเสนอแนะ กับ 10 ส.การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม | TQM&EMS และ คณะกรรมการ | | | 14 | | | | | | | | | | 14 ก.พ. 22 | 1,500 บาท | | |
| | | | | 14 | | | | | | | | | | 14 ก.พ. 22 | 3,000 บาท | | |
| | | | | 14 | | | | | | | | | | 14 ก.พ. 22 (ประจำปี 2021) 14 ส.ค. 2022 (ประจำปี 2022) | 6,000 บาท | | |
| 7.มีรูปแบบอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน | TQM&EMS และ คณะกรรมการ กิจกรรมกลุ่มย่อย | | | | | | | 30 | 30 | 31 | | | | 31 ส.ค. 22 | ยอดรวม 280 บาท | | |
| 7.1 การรณรงค์ใช้หลอด LED Motion Sensor แทนหลอดตะเกียบและหลอดฟลูออโรสเซสเซ่นไดนและหลอดประหยัดพลังงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 การติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ VRV/VRF ติด 108-111 | | | | 31 | 29 | 31 | | | | | | | | 31 พ.ค. 22 | 6,502,982.76 บาท | | |

โปรแกรมการจัดการประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) / ความปลอดภัย การใช้พลังงาน ชื่อแผนงาน : ลดต้นทุนการผลิตด้านพลังงาน

ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 3: การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการ

5.4.3 (3) ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้

| Project | Consumption-kWh (Before) | Consumption-kWh (After) | Total reduction-kWh | Number of LED replacement | Total Ton (Co2) Emission reduced |
|----------|--------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------|
| LED 2018 | 30,196 | 29,391 | 805 | 80 | 706 |
| LED 2019 | 28,562 | 28,067 | 495 | 55 | 434 |
| LED 2020 | 25,339 | 25,219 | 120 | 20 | 105 |
| LED 2021 | 24,635 | 24,018 | 617 | 16 | 541 |



กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้าโดยการเปลี่ยนจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED

5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

5.5.1 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 1: การต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันและการติดสินบน

5.5.1 (1) ชี้บ่งความเสี่ยงของการคอร์รัปชันจากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีมาตรการ หรือระบบที่รัดกุม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน

พนักงานสามารถใช้สิทธิลาเลือกตั้งล่วงหน้าได้



จรรยาบรรณว่าด้วยการสนับสนุนภาคการเมือง และ
จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน

| | | |
|---|---|---|
| “ ชี.บี.แอนด์.ที.ในองค์กร ที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง งดรับการเมืองหรือบริจาคเมื่อเสนอให้ว่าในระดับโลกในประเทศไทย หรือในต่างประเทศ ” | “ คณะกรรมการ ชี.บี.แอนด์.ที.บริหารองค์กรด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ใคร่ใคร่จ้อง ชี.บี.แอนด์.ที.มีข้อตกลงกับคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต องค์กรมีเหตุสุดวิสัยและเป็นอิสระจากอิทธิพลหรือความมีผลประโยชน์เชิงประนีประนอม ” | “ บุคลากรของ ชี.บี.แอนด์.ที.ไม่รับเงินหรือเงินที่ควรได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ไปนอกพื้นที่หรือแจ้งข้อมูลลับไปให้ส่วนที่ประนีประนอมกับผู้อื่นหรือ ชี.บี.แอนด์.ที.บุคคลอื่น ” |
|---|---|---|




พนักงานสามารถใช้สิทธิลาเลือกตั้งล่วงหน้าได้



กำหนดนโยบายในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code Of Conduct)

5.5.4 ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 4: ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ พนักงานในห่วงโซ่คุณค่า (Promoting social responsibility in the value chain)

5.5.4 (2) สนับสนุนให้องค์กรอื่นนำหลักการและประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
|  | คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ | | |
| เลขที่เอกสาร : DSIS-10020 | ส่วนฉบับที่ หน้า 1 / 54 | แก้ไขครั้งที่ | วันที่มีผลบังคับใช้ : 2013-06-12 |
| คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ซี.บี.แเทค (ประเทศไทย) จำกัด | | | |
| จัดทำโดย | ตรวจสอบโดย | อนุมัติโดย | |
| Krisada M. (ผู้แทนฝ่ายบริหาร) 12 / 06 / 56 |  (กรรมการและผู้จัดการทั่วไป) 12 / 06 / 56 |  (กรรมการผู้จัดการ) 12 / 06 / 56 | |

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฯ ที่มีการระบุในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรไว้ มีการทบทวนและประเมินผลกระบวนการในการกำกับดูแลองค์กร ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปรับกระบวนการดังกล่าวให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ และสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนั้นทั่วทั้งองค์กร

5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues)

5.6.1 ประเด็นด้านผู้บริโภคที่ 1: การตลาดที่เป็นธรรม ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม (Fair marketing, factual and unbiased information and fair contractual practices)

5.6.1 (1) ไม่กระทำการใดๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรม ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ รวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น

บริษัท ฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความเป็นธรรม โปร่งใส มีมาตรการปกป้อง คัดกรองสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค และพร้อมรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์สีเขียว ติดฉลากสินค้า ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งการจัดการผลกระทบที่มีต่อลูกค้าและสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค, จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า และจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อผู้ค้า



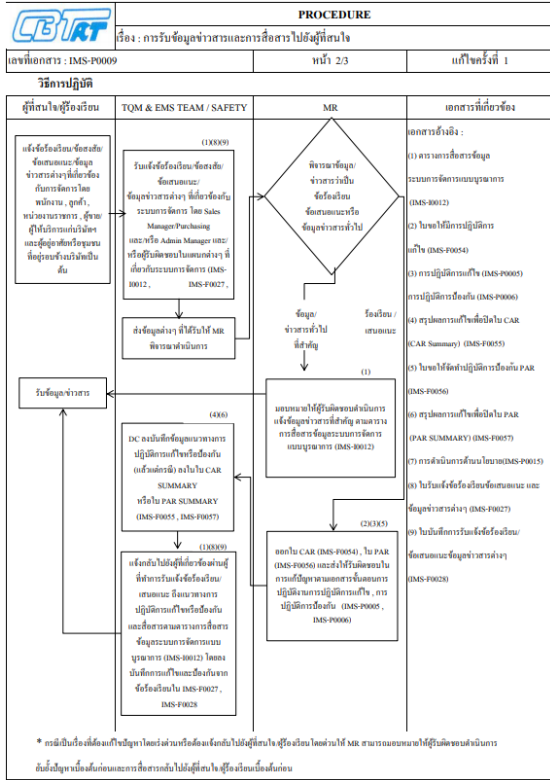
การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง RoHS มาตรฐานเพื่อสิ่งแวดล้อมผู้บริโภค

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อ



ผลการวิเคราะห์สารเคมีต้องห้ามตามกฎหมายสหภาพยุโรป และบริษัทคู่ค้า

5.6.4 (2) ทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน



กระบวนการกับการจัดการข้อร้องเรียน และการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

Application Channel



Document Receiving Box



Call Center

5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

5.7.1 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 1: การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community involvement)

5.7.1 (3) สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม



บริษัทฯ อาสา ซ่อมแซมศาลาซี.บี.แทค – วโรชา ร่วมใจพัฒนา

5.7.1 (4) สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัครบริการชุมชน



อาสาสมัครบริการชุมชนร่วมกันพัฒนาชุมชน ปัญหาน้ำขังในชุมชน



บริษัทฯ มอบข้าวสารให้กับคนในชุมชนพื้นที่ อบต.บางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ



บริษัทฯ มอบหน้ากากอนามัยให้กับชุมชนในพื้นที่เขต อบต.บางบ่อและบางเสาธง

5.7.2 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 2: การศึกษาและวัฒนธรรม (Education and Culture)

5.7.2 (4) ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น



ทางบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ณ ศูนย์เรียนรู้เพื่อชุมชนหมู่ที่ 2 บ้านทับทอง



บริษัทฯ จัดให้มีการสรงน้ำพระ และรดน้ำดำหัว ผู้บริหาร ในวันสงกรานต์

5.7.3 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 3: การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ (Employment creation and skills development)

5.7.3 (7) จ้างงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้



บริษัท ฯ อบรมให้ความรู้การทำ Face Shield ที่โรชา โครงการ 4



บริษัท ฯ อบรมให้ความรู้การทำน้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋ให้กับชุมชนหมู่ 2 บ้านทับทอง

5.7.6 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health)

5.7.6 (3) สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคไข้มาเลเรีย โรคฉี่หนู และโรคอ้วน



จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลโรคไข้หวัดใหญ่โรคมะเร็งโรคหัวใจ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

5.7.7 ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 7: การลงทุนด้านสังคม (Social Investment)

5.7.7 (1) หลีกเลียงหรือลดการดำเนินการที่ทำให้ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคจากองค์กร

เนื่องจากเศรษฐกิจและสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19 ทางบริษัทฯ ได้ประชุมคณะที่มงาน CSR จึงคิดกิจกรรมโดยการเพื่อส่งเสริมชุมชนให้มีรายได้ ในช่วงเศรษฐกิจแบบนี้ ทางบริษัทฯ จึงจัดเตรียมที่มงานและอุปกรณ์ เพื่อเข้าให้ความรู้ชุมชนทำ Face Shield แบบ DIY เพื่อให้ทางชุมชนนำไปต่อยอด และประกอบอาชีพในชีวิตประจำวัน

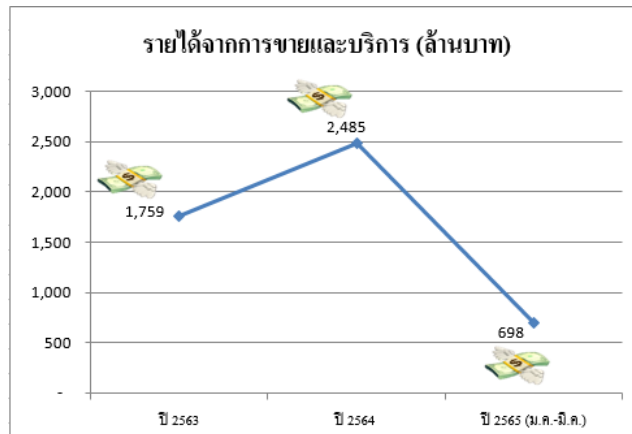


โครงการ หรือกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น (เศรษฐกิจชุมชน)

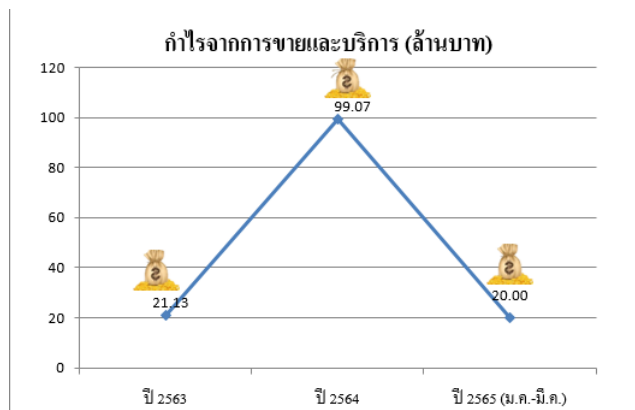
3.5 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

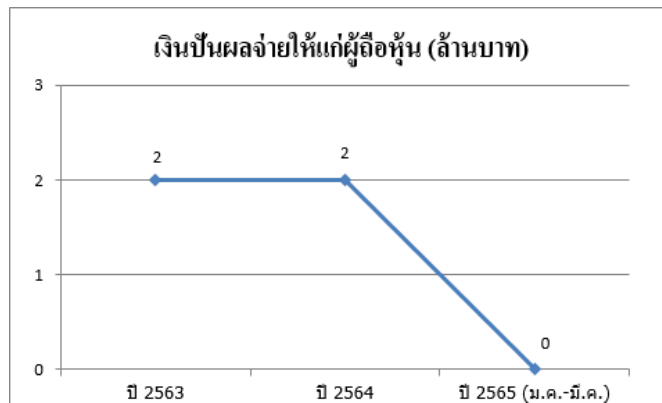
ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบการกิจการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2563 จำนวน 726 ล้านบาท



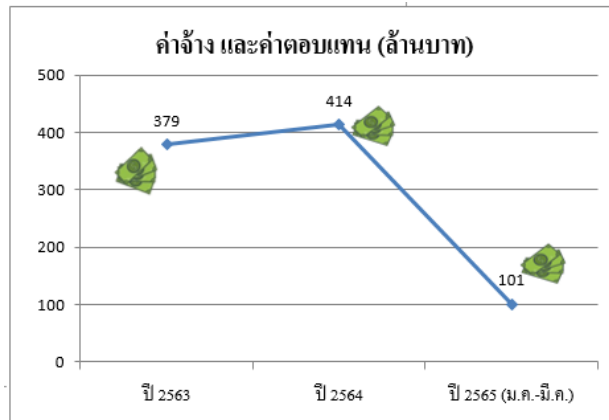
ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีกำไรจากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2563 จำนวน 77.94 ล้านบาท



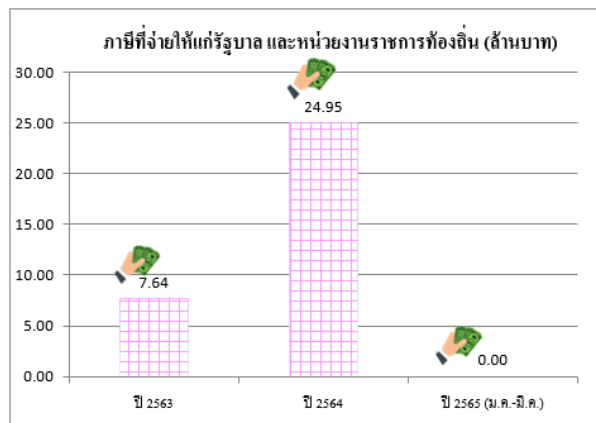
ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น ในปี พ.ศ.2563 จำนวน 2 ล้านบาท



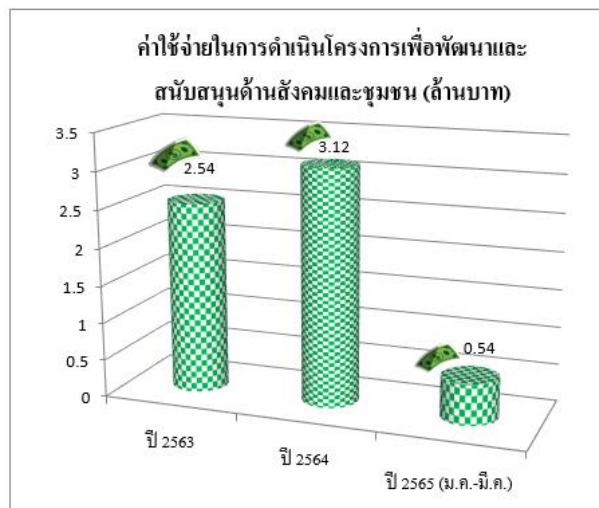
ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2563 จำนวน 35 ล้านบาท



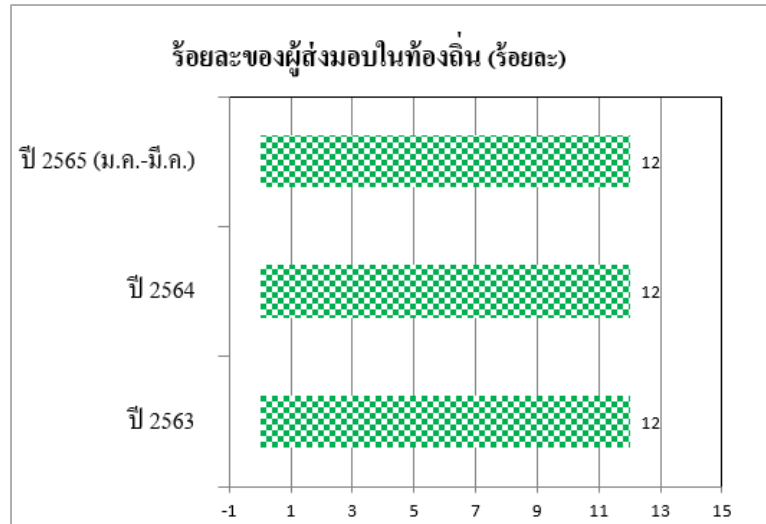
ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯจ่ายค่าภาษีให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2563 จำนวน 17.31 ล้านบาท



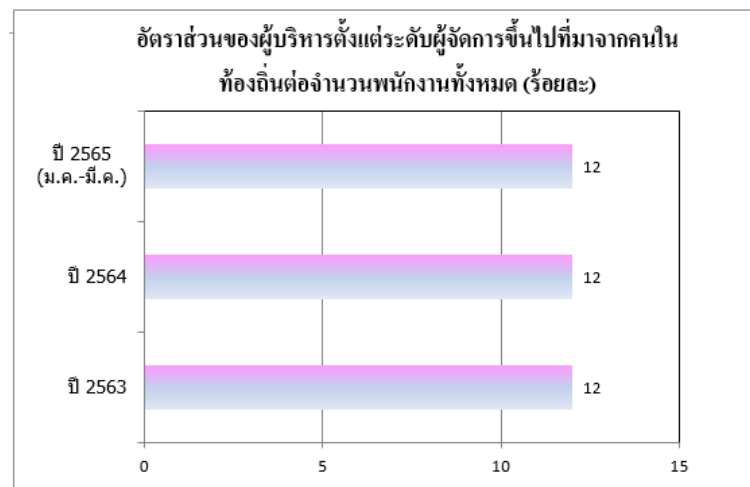
ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสังคมและชุมชน รวม 3.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ.2563 จำนวน 0.58 ล้านบาท



ตั้งแต่ปี พ.ศ.2563-2564 ร้อยละ 12 ของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น

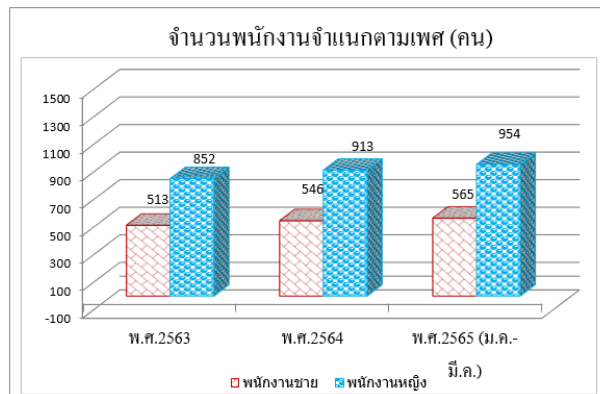


ตั้งแต่ปี พ.ศ.2563 มีพนักงานระดับผู้บริหาร ตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไปที่มาจากคนในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 12 ของพนักงานทั้งหมด

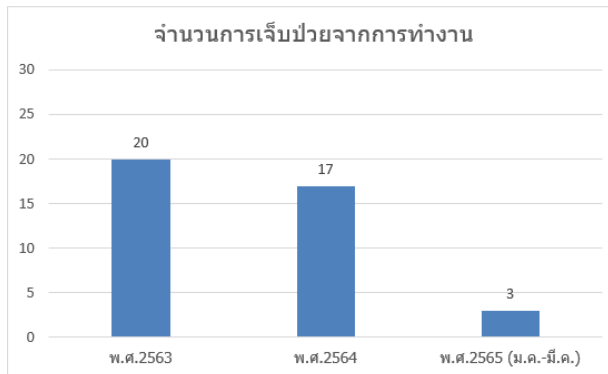


▪ ผลการดำเนินงานด้านสังคม

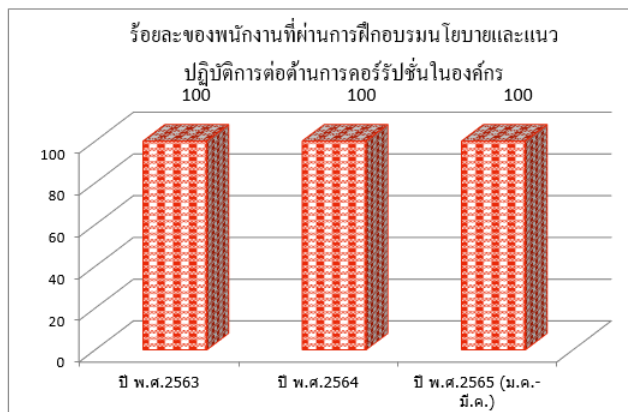
จำนวนพนักงานรวม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2563 - 2565 (ม.ค.-มี.ค.) มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งพบว่าปี พ.ศ. 2565 มีพนักงานมากที่สุด จำนวน 1,519 คน แบ่งเป็น เพศชาย 954 คน พนักงานหญิง 565 คน



ปี 2564 จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน ลดลงจากปี 2563 และ ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน

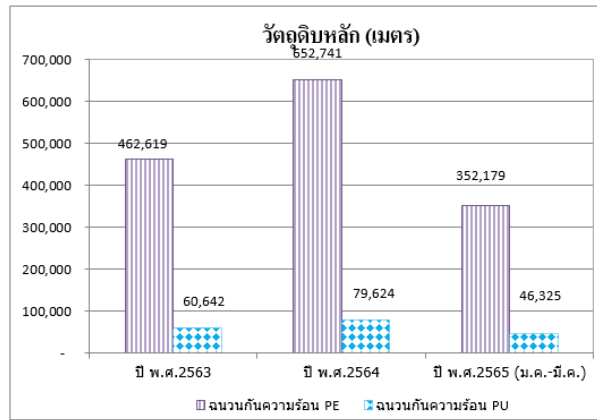


บริษัทมีการอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ไปยังพนักงานทุกคนในบริษัทฯ

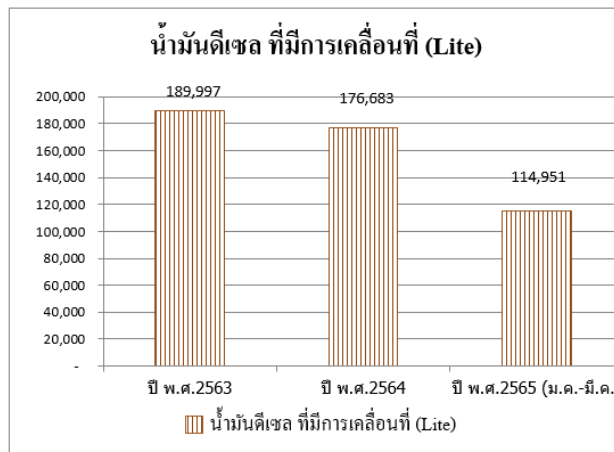


▪ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

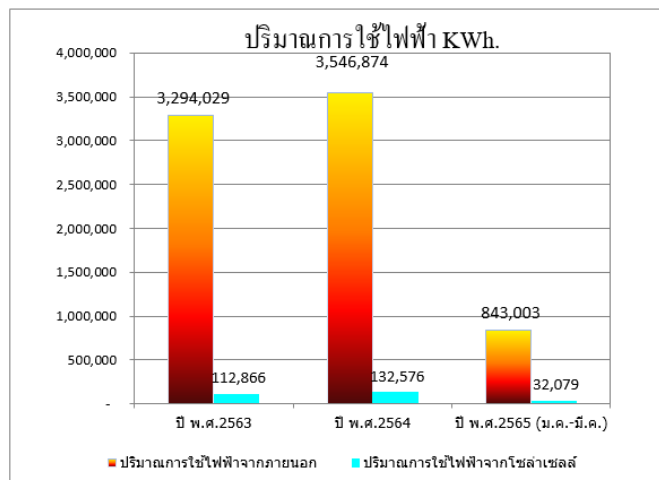
วัตถุประสงค์หลัก



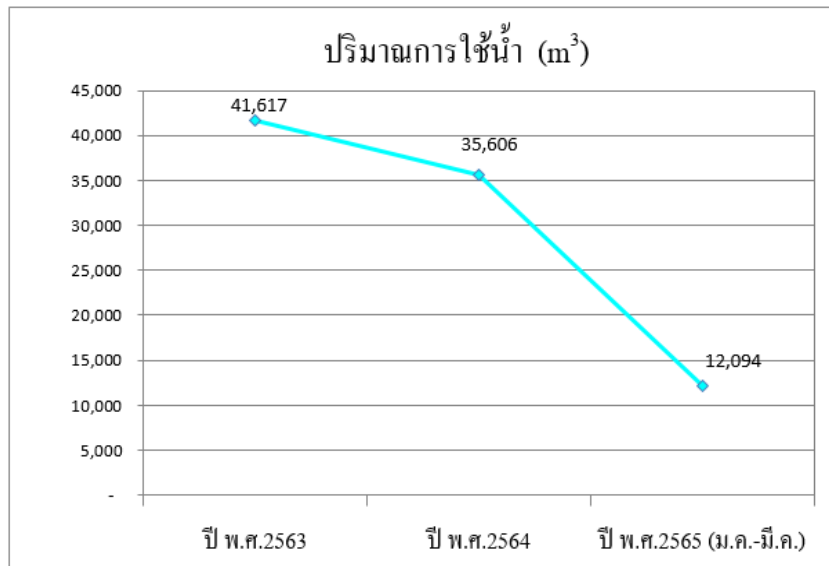
บริษัทได้จัดทำโครงการประหยัดพลังงานส่งผลให้มีการใช้พลังงานฟอสซิลลดลงอย่างต่อเนื่อง



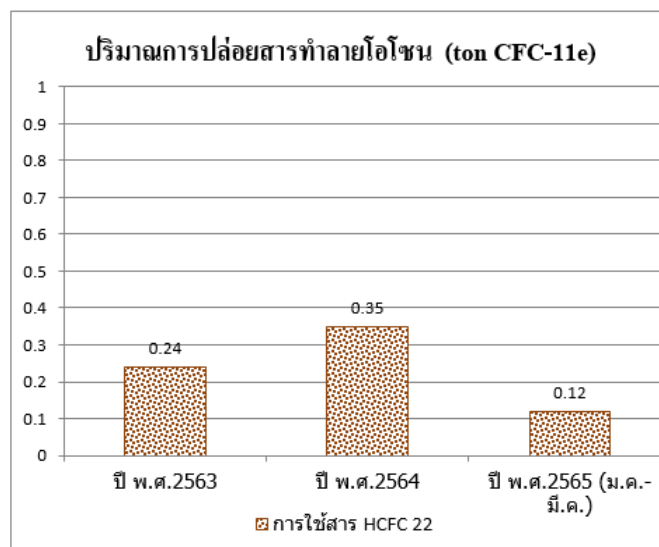
บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าทั้งจากภายนอก และมีการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์



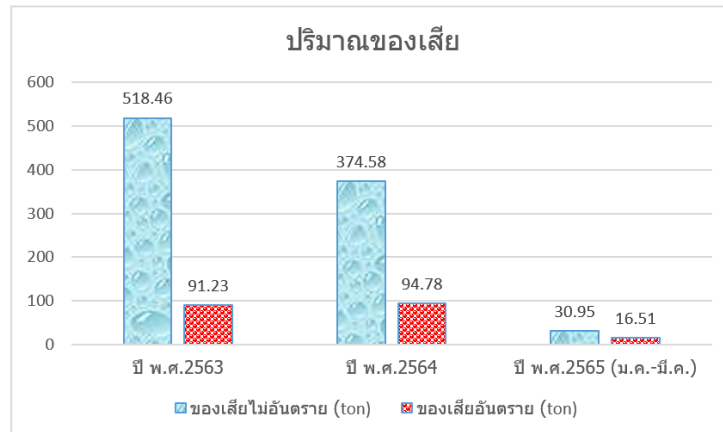
บริษัท ฯ มีการใช้น้ำประปา ในส่วนสำนักงานและทั่วไป ไม่มีการใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งมีการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำ และเปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นแบบกด ซึ่งทำให้ปริมาณการใช้น้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง



ในปี พ.ศ.2564 มีปริมาณการปล่อยสารทำลายโอโซนมากที่สุด มีแนวโน้มที่จะลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากมีการปรับเปลี่ยนระบบทำความเย็นในพื้นที่การทำงาน เปลี่ยนจากแอร์ เป็นระบบ Evaporation

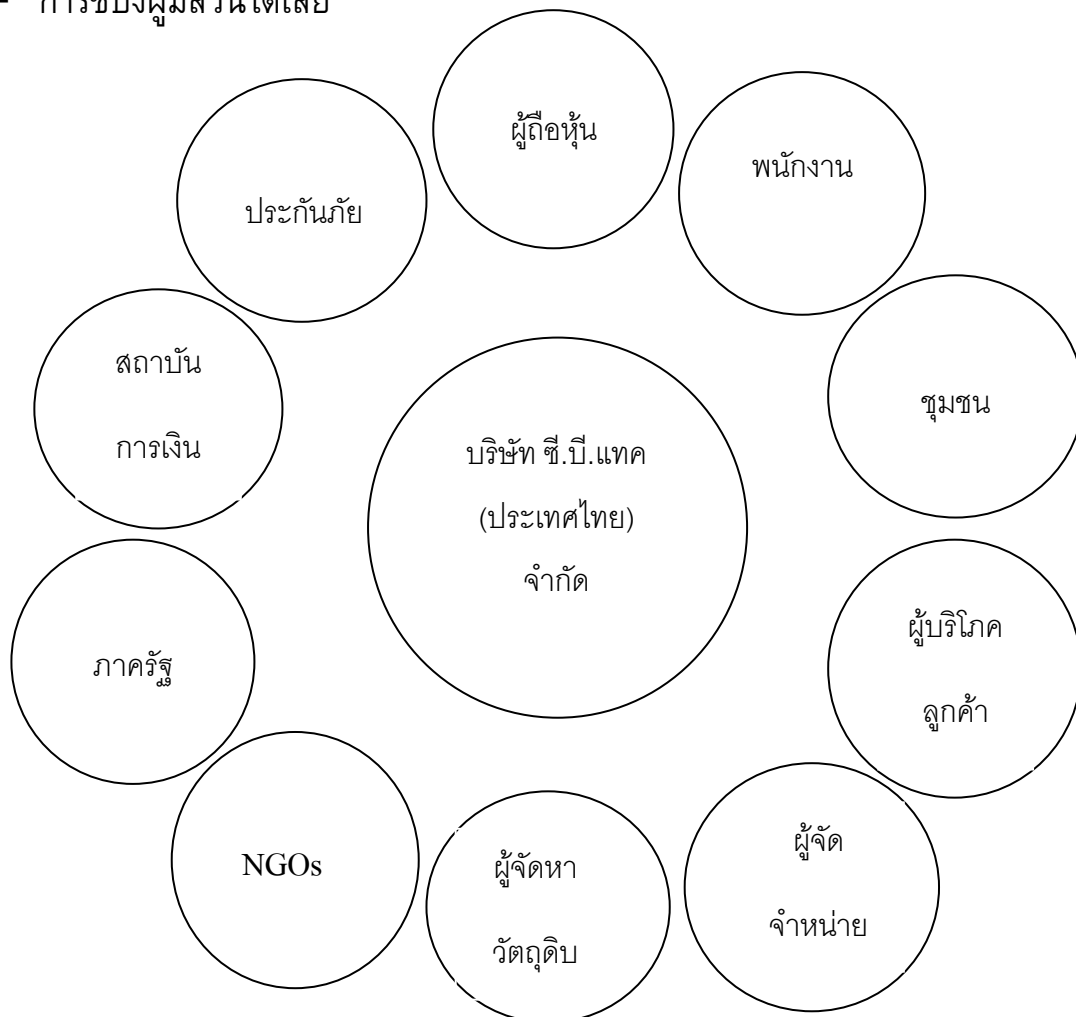


ในปี พ.ศ.2564 ปริมาณขยะไม่อันตราย ลดลงจากปี พ.ศ.2563 จำนวน 143.88 ton เนื่องจากทางบริษัท ฯ มีกิจกรรม QCC/Kaizen ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการผลิต ทำให้ของเสียในกระบวนการผลิตลดลงเป็นจำนวนมาก และปริมาณของเสียอันตราย ในปีพ.ศ.2564 เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2563 จำนวน 3.55 ton เนื่องจากมีปริมาณการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น จึงทำให้ของเสียเพิ่มขึ้นด้วย



3.6 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

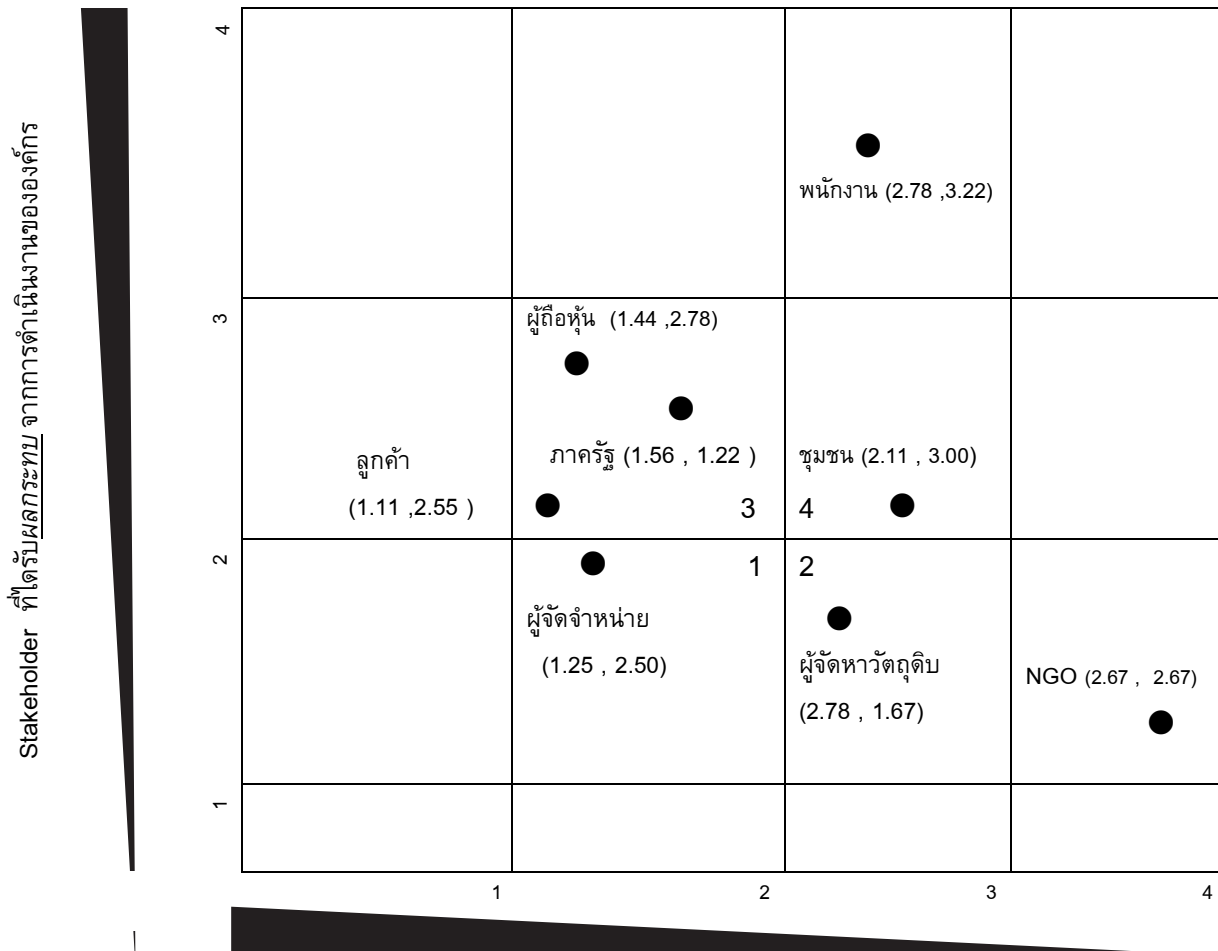
- บริษัทฯ มีการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์อันเกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นเอกสาร และทำการทบทวนระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นมีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับองค์กร
- การชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย



จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน
3. ชุมชน
4. ผู้บริโภค / ลูกค้า
5. ผู้จัดจำหน่าย
6. ผู้จัดหาวัตถุดิบ
7. NGOs
8. ภาครัฐ
9. สถาบันการเงิน
10. ประกันภัย


■ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย



Stakeholder ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กร

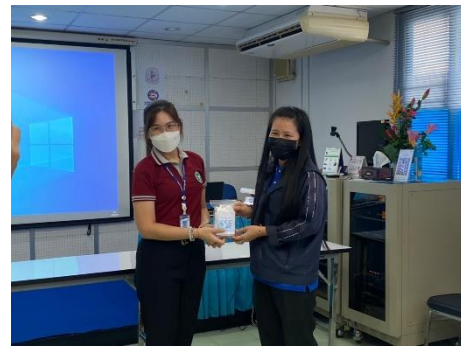
จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย พบว่า ...พนักงาน.... เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการขององค์กรสูง จะต้องดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด (โซน 4)

■ แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

| | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| ชื่อโครงการ | ฟื้นฟูสุขภาพในผู้ที่มีภาวะลงโควิด | |
| ระยะเวลา | 20 ม.ค.- 9 มิ.ย. 2565 | งบประมาณ : 5,000 บาท |
| วัตถุประสงค์ (Objective) | <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้กับพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหลังการติดเชื้อโควิด-19 2. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพของตนเอง 3. ร้อยละของความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80 % | |
| เป้าหมายและผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย | <p>เป้าหมายที่ 1 : มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้พนักงาน ในการฟื้นฟูสุขภาพในผู้ที่มีภาวะลงโควิด-19</p> <p>ผล : คณะกรรมการสวัสดิการได้ประชุม แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เปิดตัวโครงการและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตระหนักถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานที่เคยติดเชื้อโควิด-19 และมีภาวะลงโควิด โดยทีมคณะกรรมการได้ประสานวิทยากรซึ่งได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลบางพลีมาให้ความรู้ในสถานประกอบการ</p> | |
| |  | |
| | <p>รูปภาพกิจกรรมวันเปิดตัวและประชาสัมพันธ์โครงการ</p> | |

เป้าหมายที่ 2 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพของตนเอง

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 และวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ทางวิทยากรจากโรงพยาบาลบางพลี ได้ให้ความรู้ความเข้าใจสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19 , ภาวะลองโควิด , สาเหตุและปัจจัยเสี่ยง , แนวทางการวินิจฉัยและการรักษา , คำแนะนำในการดูแลสุขภาพ เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อโควิด-19 ซ้ำ สถานที่ ห้องสัมมนา



รูปภาพการอบรมให้ความรู้โครงการ ภาวะลองโควิด

เป้าหมายที่ 3 : ร้อยละของความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80 %

ผล : มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานหญิงที่เข้าร่วมโครงการ พบว่าพนักงานมีความพึงพอใจในระดับดีมาก 95 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 92 คน (ติดเชื้อ รักษาหายแล้ว)

■ สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย

| หัวข้อ คุณลักษณะ | รายละเอียด |
|---|--|
| 1. เป็นแผนงานที่นำไปปฏิบัติที่ดีกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย | แผนงานเน้นให้พนักงานดูแลตัวเอง ป้องกันเป็นการเพิ่มความรู้อีกกับพนักงาน เนื่องจากสามารถนำไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีขึ้น |
| 2. เพิ่มผลประโยชน์หรือลดผลกระทบจากการสานเสวนาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย | แผนงานโครงการฟื้นฟูสุขภาพในผู้ที่มีภาวะลองโควิด เป็นโครงการที่ให้ความรู้ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ลดการเจ็บป่วย การลางาน และลดผลกระทบด้านการเงินให้กับพนักงาน |
| 3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย | มีพนักงานจำนวน 92 คน ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีส่วนร่วมในกิจกรรมการให้ความรู้เป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้ไปสื่อสารให้กับพนักงานท่านอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและฟื้นฟูสุขภาพจากภาวะลองโควิด |
| 4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน | มีแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มทักษะความสามารถ โดยมีแผนที่จะขยายผลร่วมปฏิบัติกับชุมชนรอบข้าง เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19. และการดูแลสุขภาพหลังจากการป่วย |

3.7 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2565

▪ ข้อมูลชุมชน



ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน : ชุมชนบ้านวโรชา

ที่ตั้ง : ถ.เทพารักษ์ ปากทางตลาดแสงทอง (แยกเข้า ถ.คลองด่าน-บางพลี หรือ ซอย วโรชา) ต.บางเสา

ธง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

จำนวนประชากร : 1,000 ครั้วเรือน

อาชีพหลัก : รับจ้าง,ค้าขาย

รายได้เฉลี่ยต่อครั้วเรือน : 15,000 บาท

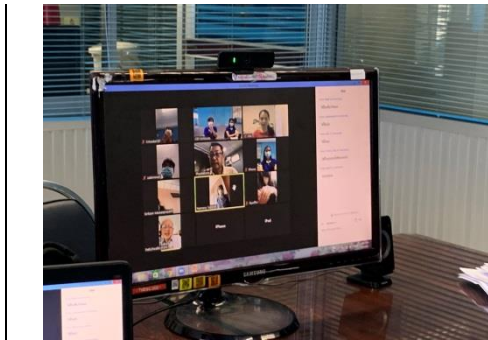
ชื่อหัวหน้าชุมชน/หมู่บ้าน : นางสาวศิริกาญจน์ หมั่นประเสริฐ

ผู้ประสานงานหลักของชุมชน/หมู่บ้าน : นางสาวศิริลักษณ์ รุ่งเจริญ

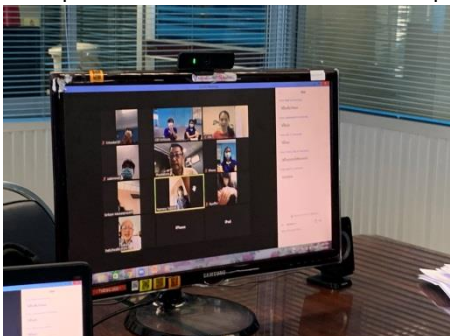

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : 0844370197

■ **การสานเสวนาร่วมกับชุมชน**

- คณะทำงานของบริษัทฯ ได้ร่วมสานเสวนาชุมชน เมื่อวันที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 15:00-17:00 น. ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน รวมถึงเป็นการสอบถามข้อห่วงกังวลจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ



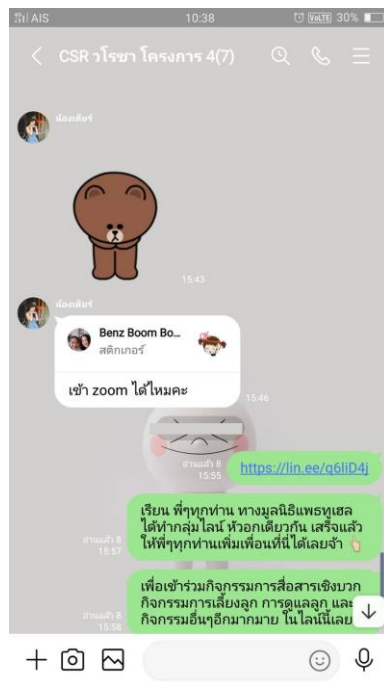
■ **แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน**

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| ชื่อโครงการ | ครอบครัวมีสุข ต้นแบบ (Happy Family) | |
| ระยะเวลา | 10 ม.ค. – 20 พ.ค. 2022 | งบประมาณ : 5,000 บาท |
| วัตถุประสงค์ (Objective) | <p>1. เพื่อพัฒนารูปแบบการสร้างทักษะสื่อสารเชิงบวกให้กับชุมชนที่มีลูกหลานเป็นเด็กและวัยรุ่น อายุไม่เกิน 20 ปี โดยผลักดันให้มีนโยบายและมาตรการในชุมชน เป็นกลไกขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานที่ยั่งยืน</p> <p>2. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานตามเป้าหมายโครงการ ทั้งระดับสถานประกอบการและสนับสนุนการขยายผล</p> | |
| เป้าหมายและผลการดำเนินการตามเป้าหมาย | <p>เป้าหมายที่ 1. จำนวนชุมชนต้นแบบอย่างน้อย 5 ชุมชน</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเลือกตั้งคณะกรรมการและได้ประชุม แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมทั้งประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สรุปผลการสานเสวนา</p> | |
| |  |  |

พนักงานเข้าร่วมการเปิดตัวโครงการและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด 100 % โดย ชุมชนหมู่บ้านทับทอง , ชุมชนหมู่บ้านแสงตะวัน , ชุมชนวโรชา ได้ให้รายละเอียดกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของชุมชนแต่ละชุมชน ในเขต อบต.บางเสาชง ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากบริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่ องค์กรความรู้ คลิป VDO ต่าง ๆ เป็นความรู้จากบริษัทที่นำมาพร้อมกับโครงการ

เป้าหมายที่ 2 อบรมให้ความรู้ชุมชน ผ่านโปรแกรม LINE OA

ผล : เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ได้ระบายนัด ทางบริษัท ฯ จึงได้ปรึกษาทางมูลนิธิแพथูเฮลท์ (p2H) ว่าจะมีการดำเนินกิจกรรมการสื่อสารเชิงบวก ทางมูลนิธิจึงสนับสนุนและทำ Line OA สื่อสารคลิปความรู้ การเลี้ยงลูก การสื่อสารกับลูกที่บ้าน โดยคลิปใน Line OA มีทั้งหมด 20 ตอน แม่และลูกสามารถเข้ามาดูคลิปย้อนหลังได้ใน Line OA



| | | |
|--|---|--|
| |  |  |
| | <p>เป้าหมายที่ 3 : ชุมชนมีความพึงพอใจต่อโครงการ 95 % ขึ้นไป</p> <p>ผล:สำรวจความพึงพอใจต่อพนักงานที่เข้าโครงการ ครอบครัวมีสุข ต้นแบบ (Happy Family) พบว่าชุมชนมีความพึงพอใจในระดับดี 98 % ของจำนวนทั้งหมด 250 คน (ผลการติดตามเมื่อ วันที่ 26 พฤษภาคม 2565)</p> | |

■ สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย

| หัวข้อคุณลักษณะ | รายละเอียด |
|---|--|
| 1. เป็นแผนงานที่นำไปปฏิบัติที่ดีกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย | ทางบริษัทพบว่าชุมชนประสบปัญหาเรื่องครอบครัวทางบริษัทฯ จึงได้ประสานผู้นำชุมชนเพื่อดำเนินกิจกรรมการสื่อสารเชิงบวก โดยร่วมกับมูลนิธิแพชทูเฮลท์ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรมสานสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวโดยใช้การสื่อสารเชิงบวกเป็นเครื่องมือ |
| 2. เพิ่มผลประโยชน์หรือลดผลกระทบจากการสานเสวนาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย | พนักงานในชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงที่เข้าร่วมโครงการและสื่อสารกิจกรรมดีไปยังชุมชนในพื้นที่ |
| 3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย | มีคนในชุมชน จำนวน 250 คน จำนวน 121 ครัวเรือน เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และสนใจเข้าร่วมทำกิจกรรม เพื่อชุมชนและครอบครัวมีความสุข |
| 4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน | ลดปัญหาครอบครัว ช่วยให้พ่อ แม่ ลูก มีความสุข ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น และพ่อ แม่ ลูก อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยบริษัทได้พัฒนาวิทยากรการสื่อสารเชิงบวก ภายในองค์กรและการใช้แอปพลิเคชัน LINE OA เป็นเครื่องมือในการสื่อสารเชิงบวกกับชุมชนอย่างยั่งยืน |

3.8 การติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

บริษัทจัดประชุมติดตามและทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี พ.ศ. 2565 จัดประชุมในวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565

