



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อสังคมของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW) (CSR-DIW Continuous Report) ประจำปี พ.ศ. 2560



CBTACT

ชื่อสถานประกอบการ :

(ภาษาไทย) : บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ :

(ภาษาอังกฤษ) C.B.TACT (THAILAND) CO., LTD



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



สารบัญ

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการรายงาน

1.1 บทนำ.....	3
1.2 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา	3
1.3 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน	3-4

ส่วนที่ 2 ข้อมูลองค์กร

2.1 สารจากผู้บริหาร/นโยบายบริษัท.....	5
2.2 ข้อมูลสถานประกอบการ	6
2.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ.....	7
2.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart).....	7-10

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	11-13
3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท	14-22
3.3 ผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	23-26
3.4 การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กรในโครงการ CSR-DIW (SWOT Analysis).....	27
3.5 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW/ ISO 26000.....	27-63
3.6 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด GRI-G4	64-78
3.7 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย.....	79
- การชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย	79
- การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย	80
- แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย	81-88
- สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย	89
3.8 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2560	90
- ข้อมูลชุมชน	90
- ผลการสานเสวนาร่วมกับชุมชน.....	91-92
- แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	93
- สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน	99
3.9 รางวัลแห่งความภูมิใจ	99

ภาคผนวก

- ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด
- การพิจารณาข้อร้องเรียน

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการรายงาน

1.1 บทนำ

สำหรับเนื้อหาภายในรายงานฉบับนี้ มีขอบเขตการรายงานครอบคลุมเฉพาะผลการดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการของ บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่ 109/108-111 หมู่ที่ 2 ถนนเทพารักษ์ ก.ม.26 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 “การผลิตฉนวนและแผ่นกรองอากาศสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป , ผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปด้วยสูญญากาศ และผลิตภัณฑ์ใยแก้วเสริมแรง”

1.2 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2560 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการ และกระบวนการดำเนินงาน CSR ของบริษัท ฯ ต่อสาธารณชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือน มกราคม พ.ศ.2559 – เมษายน พ.ศ.2560 และข้อมูลบางส่วนมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปี พ.ศ.2557 และปี พ.ศ.2558 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงองค์กร ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.3 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 1: นายกฤษดา มาสมบูรณ์

ตำแหน่ง: ผู้แทนฝ่ายบริหาร

ฝ่าย/แผนก: TQM

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062-4

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 081-514-0726

Email: krisada@cbtact.com

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 2: นางคมคาย แสนศรี

ตำแหน่ง: TQM Staff

ฝ่าย/แผนก: TQM

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062-4

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



โทรศัพท์มือถือ: 095-887-3830

Email: cbtact_tqm@cbtact.co.th

ระบุอีเมลกลางของบริษัท : cbtact_tqm@cbtact.co.th

บุคลากรเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน (ถ้ามี)

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประจำโรงงาน พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2559

ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นายกฤษดา มาสมบูรณ์

บุคลากรเฉพาะประเภท: 1, 2

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: 26000002 (2)

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062-4

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 081-514-0726

Email: krisada@cbtact.com

ชื่อ-สกุล บุคลากรเฉพาะ: นางสาวรชชรินทร์ ทองมาก

บุคลากรเฉพาะประเภท: 1, 2

เลขทะเบียนบุคลากรเฉพาะ: 26000035 (2)

โทรศัพท์: (662) 02-708-1062

โทรสาร: (662) 02-708-0496-7

โทรศัพท์มือถือ: 081-899-7820

Email: cbtact_tqm@cbtact.co.th

ส่วนที่ 2 ข้อมูลองค์กร

2.1 สารจากผู้บริหาร/นโยบายบริษัท

สาส์น จาก กรรมการผู้จัดการ มิสเตอร์ยาตาโบริ ชัง สำหรับปี 2560



คุณมาโมรุ ยาตาโบริ
กรรมการผู้จัดการ

ข้อความถึงพนักงานที่รักทุกคน

ผมขอขอบคุณพนักงานทุกๆ คน ในโอกาสดำเนินงานครบรอบ 25 ปี ของบริษัทฯ ในปี พ.ศ. 2560 สิ่งต่างๆ เหล่านี้ คงไม่สามารถเกิดขึ้นได้เลย ถ้าปราศจากความร่วมมือ ร่วมใจ ความรักในองค์กร และการทำงานอย่างหนักของพวกเราทุกคน ผมต้องการเห็นภาพพวกเราทุกคน ร่วมกันสร้างประวัติศาสตร์บริษัท ของเรา ไปตราบนานเท่านาน

ผมมีสิ่งที่คุณคาดหวังเหมือนกับสุภาษิตตะวันตกกล่าวได้ว่า เงินที่ประหยัดได้ คือ เงินที่เพิ่มขึ้น ขอให้พวกเราทุกคน ช่วยกันลงมือทำ ช่วยกันลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ เครื่องใช้สำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ยกตัวอย่างเช่น ถ้าเราคนหนึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 20 บาทต่อวัน 25วันต่อเดือน และ 12 เดือนต่อปี เราจะสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ถึง 6,000 บาทต่อคน ต่อปี ถ้าพนักงานของเราทั้งหมด 1,550 คน ช่วยกันลดค่าใช้จ่ายเช่นกัน เราจะสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ถึง 8.1 ล้านบาทต่อปี

ปีที่ผ่านมามีลูกค้าจากหลายๆ บริษัท ที่เข้ามาเยี่ยมชมบริษัทของเราได้พูดถึงความรู้สึกประทับใจ หลังจากได้เยี่ยมชมโรงงานของเราว่า”พวกเขารู้สึกดีใจเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกับ ซี.บี.แพค เพราะว่าพนักงานของคุณมีความเป็นมิตร ทักทายและยิ้มให้กันเสมอมา” ผมรู้สึกภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งในสิ่งที่พวกคุณทำ และผมหวังว่าพวกเราจะมีความเป็นมิตรให้กับลูกค้าแบบนี้ตลอดไป

วิสัยทัศน์

“ซี.บี.แพค มุ่งสู่องค์กรที่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ให้การยอมรับในด้านคุณภาพของสินค้า มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นธรรม และสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนหลักการบรรษัทภิบาล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”



พันธกิจ

ต่อประเทศ : ผลิตชิ้นส่วนสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และราคาเป็นธรรม สร้างงาน สร้างรายได้ ให้กับชุมชน

ต่อสังคมชุมชน : เป็นองค์กรที่ดีของสังคมในการดำเนินกิจการ โดยปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานสากล และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่ดี

ต่อผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างกำไรเพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีและให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า : สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากล และราคาเป็นธรรม

ต่อคู่ค้า : ดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาว

ต่อพนักงาน : สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้มีความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานที่เทียบบริษัทชั้นนำ

2.2 ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย): บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

(ภาษาอังกฤษ): C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD.

ที่ตั้ง : 109/108-111 หมู่.2 ซอย.ซี.บี.แทค ถ.เทพารักษ์ กม.26 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ

ละติจูด : 13.56282 ลองจิจูด : 100.81814

เลขที่ตามใบ รง.4/เลขที่ใบประกอบกิจการในพื้นที่นิคมฯ: จ.3-70-5/38 สป.

ประเภทการผลิต : ผลิตชิ้นส่วนประเภทฉนวนสำหรับ เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ , ชิ้นส่วนงานเย็บ , ชิ้นส่วนงานขึ้นรูปยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูปสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยทำการผลิตตามแบบ และข้อกำหนดจำเพาะของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าอื่น ๆ เช่น ชิ้นงานสกรีน , ผลิตภัณฑ์วัสดุสะท้อนแสง (MPS) , ผลิตภัณฑ์งานตัดเย็บทั่วไป (Sewing Products) , ผลิตภัณฑ์ใยแก้วเสริมแรง (FRP) และสินค้าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท

ณ ปัจจุบัน มีพนักงานรวมทั้งสิ้น.....1,550..... คน



มีกำลังการผลิต288 ล้านชิ้นต่อปี.....

โทรศัพท์ : 02-708-1062 โทรสาร : 02-708-0496-7

Website: <http://www.cbttact.co.th>

2.3 ตลาด/พื้นที่ในการให้บริการ

ตลาดภายในประเทศ

ได้แก่ สมุทรปราการ , กรุงเทพมหานคร , นนทบุรี , ปทุมธานี , พระนครศรีอยุธยา , ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง

ตลาดภายนอกประเทศ

ได้แก่ ญี่ปุ่น , เนเธอร์แลนด์ , อังกฤษ , สกอตแลนด์ , สเปน , ไต้หวัน , ฮองกง , สิงคโปร์ , เวียดนาม , มาเลเซีย

2.4 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)

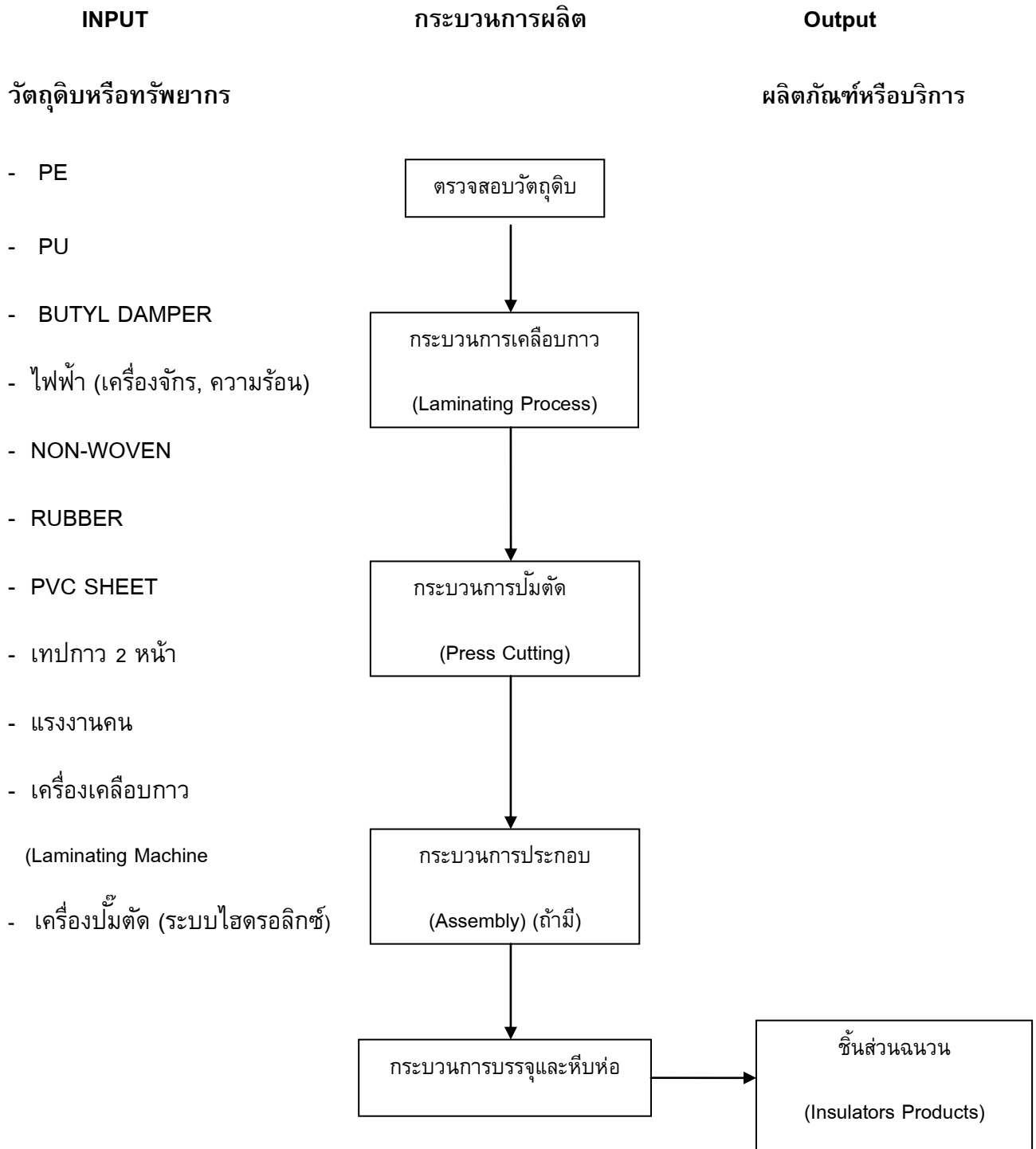
กระบวนการผลิต วัตถุดิบที่ใช้ กำลังการผลิต และการขาย / การบริการ ของบริษัท มีดังนี้

1. กระบวนการผลิตฉนวนสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (ขั้นตอนการผลิตจัดทำผลิตภัณฑ์ โดยนำวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติเป็นฉนวนกันความร้อน เช่น PE / PU Foam ผ่านกระบวนการเคลือบผิว และก่อนส่งไปยังกระบวนการผลิตอื่นเพื่อแปรรูปต่อไป)

2. กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป (กระบวนการผลิตเริ่มจากการผสมส่วนผสมยางและเคมีตามสูตรการผลิต ก่อนนำมาผ่านกระบวนการอัดขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ จนกระทั่งเป็นชิ้นงานตามแบบที่ลูกค้าต้องการ ก่อนส่งไปจัดจำหน่ายต่อไป)

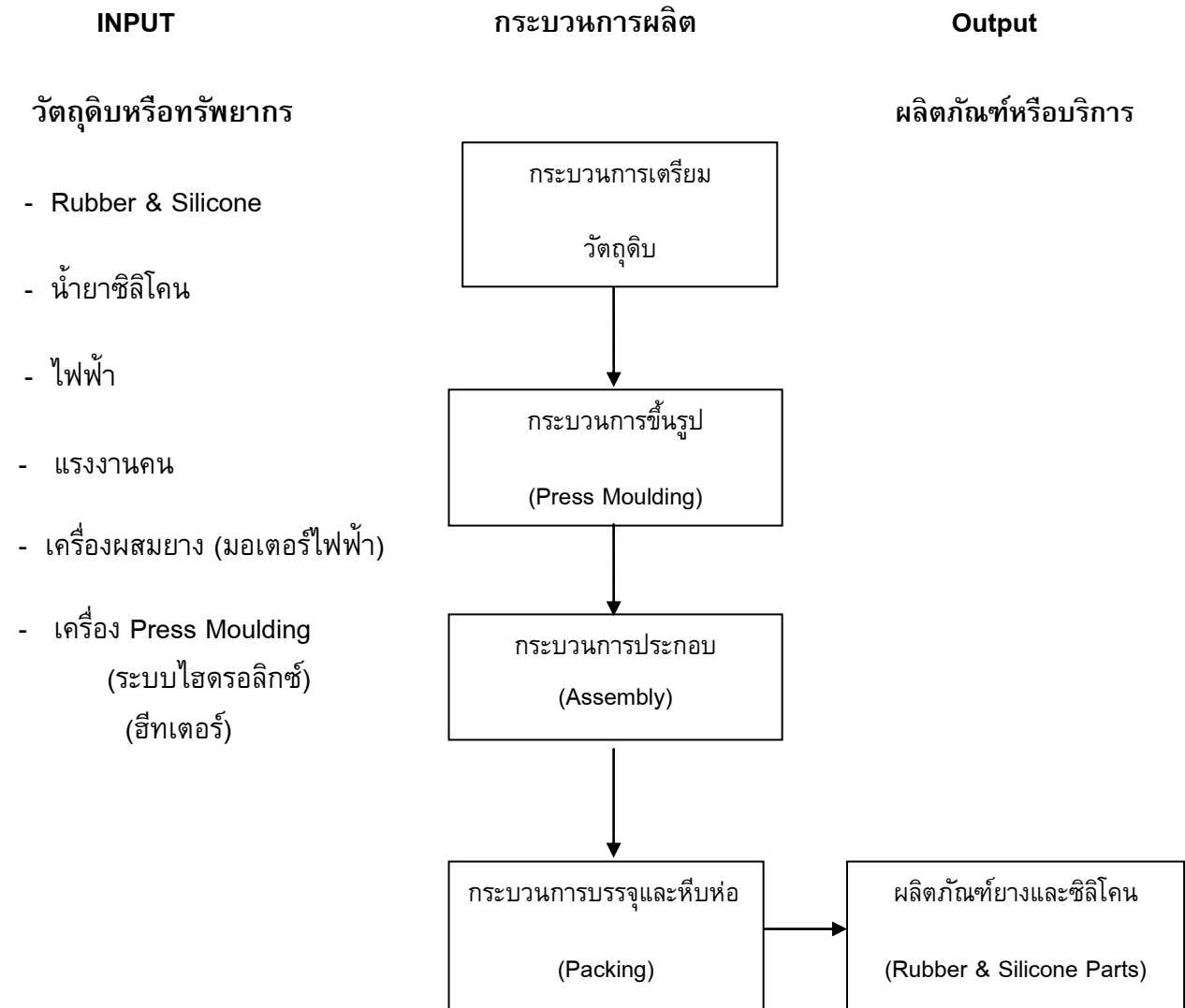
3. กระบวนการผลิตชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (เริ่มกระบวนการโดยนำผ้าโพลีเอสเตอร์ สปันบอร์นไปผ่านกระบวนการเคลือบสารกันลามไฟ หรือ กระบวนการ FR Treatment ก่อนนำไปขึ้นรูป และตัดเย็บตามแบบที่ลูกค้าต้องการ ก่อนส่งไปจัดจำหน่ายต่อไป)

1.กระบวนการผลิตชิ้นส่วนฉนวนในเครื่องปรับอากาศ (Insulator)



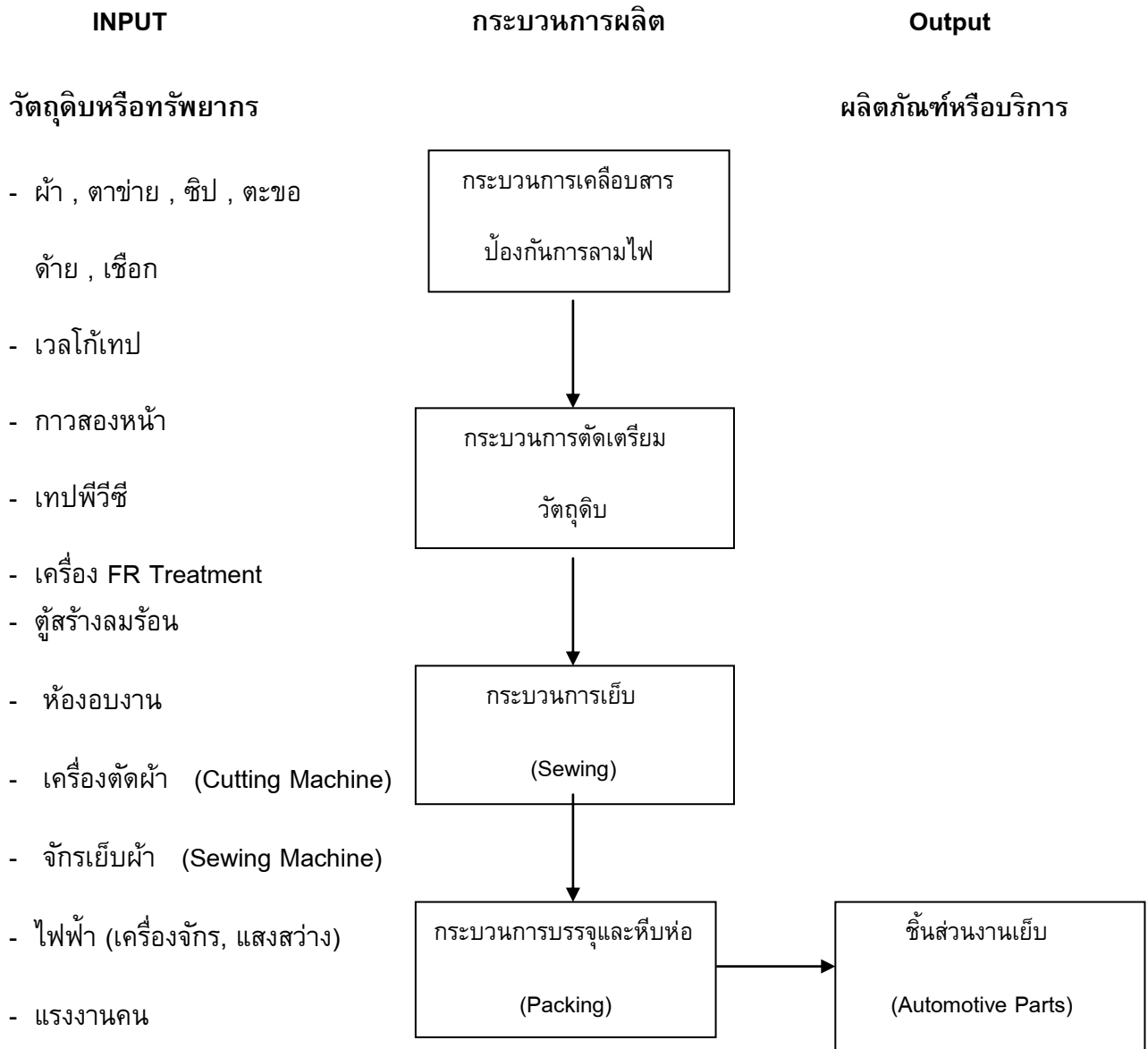
ภาพที่ 1 กระบวนการผลิตชิ้นส่วนฉนวนในเครื่องปรับอากาศ

2.กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคน (Rubber & Silicone Parts)



ภาพที่ 2 กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคน

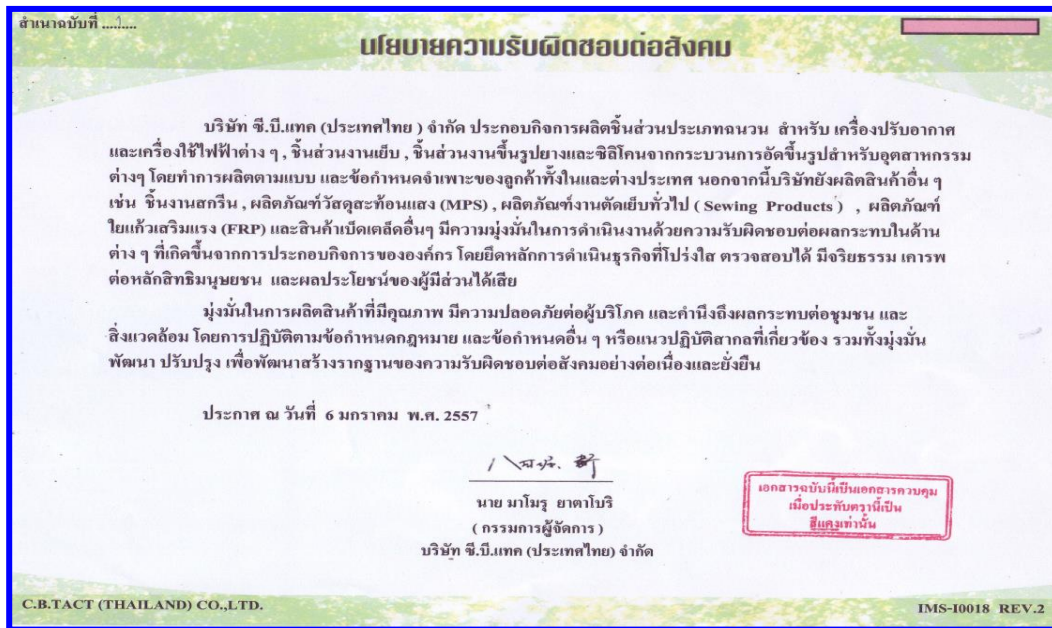
3.กระบวนการผลิตชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (Sewing Parts for Automotive)



ภาพที่ 3 กระบวนการผลิตชิ้นส่วนงานเย็บสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

3.1 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



ภาพที่ 4 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายบริหารใช้เครื่องมือในการบริหารงาน จากนโยบายที่ถูกสั่งการโดยฝ่ายบริหารสูงสุด เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร หรือทุกคนในองค์กร รวมถึง คู่ค้าขององค์กรต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง ภายใต้นโยบายการบริหารงานดังต่อไปนี้

นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นโยบายระบบการบริหารงานแบบทวิผล และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นขององค์กรในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวทางปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารที่ต้องการให้ทุกกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กรเป็นกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารระดับสูงจึงได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานทุกคนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ ความตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพของการผลิต โดยให้ความสำคัญต่อการป้องกันมลพิษ รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายและดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตที่หน้าเว็บไซต์บริษัท (www.cbttact.co.th)



ภาพที่ 5 การสื่อสารนโยบายต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตที่หน้าเว็บไซต์บริษัท

สำเนาฉบับที่.....

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม (การปล่อยมลพิษและแผ่นกรองอากาศสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ชิ้นส่วนงานเชื่อม สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป ผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปด้วยสูญญากาศ ชิ้นงานสกรีน ผลิตภัณฑ์ทิวส์สแตนเลส-ทองแดง ผลิตภัณฑ์ถ้วยเซรามิก ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ) ผลิตภัณฑ์ และบริการต่าง ๆ ของบริษัท

ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและดีที่สุด เพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะและการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมทั้งปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมเป็นความรับผิดชอบต่อเบื้องต้น ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมจะต้องมีและปฏิบัติตามชุมชน และสังคมโดยรวม

เพื่อให้แนวคิดดังกล่าว ประสบความสำเร็จ ใฝ่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ดังนี้

1. จัดสร้างและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในมาตรฐานสากล ISO 14001:2015
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย พินิจสัญญา และข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งสัมพันธ์กับลักษณะ ปัญหาสิ่งแวดล้อมของบริษัท
3. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อ
 - 3.1 การใส่ใจซึ่งต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพโดยส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ การหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ และการใช้ทดแทน
 - 3.2 ลดของเสียจากกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดทำผลิตภัณฑ์
 - 3.3 จัดการของเสียและขยะต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
 - 3.4 ควบคุมการระบายอากาศเสีย การระบายน้ำเสีย, การปนเปื้อนลงสู่ดินและมลภาวะทางเสียงให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. ควบคุมอย่างเข้มงวด และลดปริมาณการใช้พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อป้องกันภาวะโลกร้อน และลดการใช้ทรัพยากร
5. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกใฝ่พนักงานและปฏิบัติงานในนามของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
6. ทำการเผยแพร่นโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ และสาธารณชน


Mr. Mamoru Yatabori
 Managing Director (27 JANUARY 2017)

C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD. IMS-0003-TH REV.9

ภาพที่ 6 นโยบายสิ่งแวดล้อม

สำเนาฉบับที่.....

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

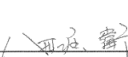
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

ดำเนินการด้านการผลิต ควบคุมและแผ่นกรองอากาศสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ชิ้นส่วนงานเชื่อม สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ ผลิตภัณฑ์ยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูป ผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูปด้วยสูญญากาศ ชิ้นงานสกรีน ผลิตภัณฑ์ทิวส์สแตนเลส-ทองแดง ผลิตภัณฑ์ถ้วยเซรามิก ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องอื่น ๆ โดยอยู่บนพื้นฐานของระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015) มาอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการด้านพลังงานในปัจจุบันนี้ เข้าสู่วิกฤตพลังงานราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้น ค่าครองชีพที่สูงขึ้น จึงเห็นควรให้การดำเนินการต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน

โดยกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้เรียนรู้และตระหนักในการอนุรักษ์พลังงานผ่านทางกิจกรรมกลุ่มย่อย
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องติดตาม กำกับดูแล และนำ ในการดำเนินการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน
3. พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน
4. ไม่มีการนำเสนอมผลการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย ต้นทุนการผลิตด้านพลังงานต่อหน่วยผลผลิตในปี 2560 และปีถัดไปลดลง 5 % เทียบจากปี 2559


Mr. Mamoru Yatabori
 Managing Director (27 JANUARY 2017)

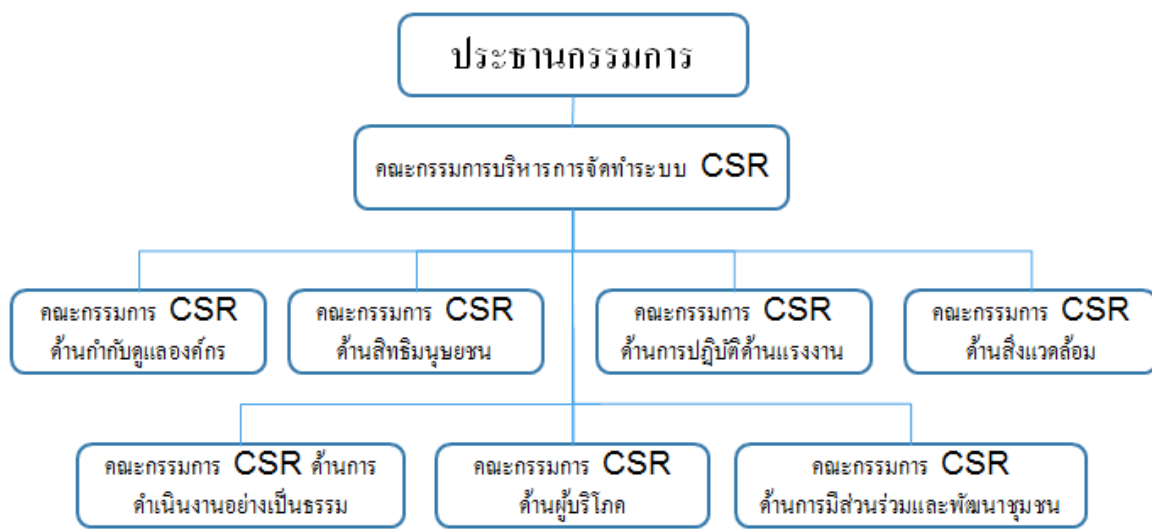
C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD. IMS-0004 REV.9

ภาพที่ 7 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

จากการประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารระดับสูงยังได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร การพัฒนาระบบการจัดการด้านพลังงาน การสนับสนุนมาตรการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกคน ทุกส่วนงาน ดังภาพ

3.2 โครงสร้างการดำเนินงาน CSR ของบริษัท

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งการประกอบกิจการโรงงานและชุมชน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ฯ จึงได้จัดทำโครงสร้างองค์กรในการบริหารงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังภาพ



ภาพที่ 8 โครงสร้างการปฏิบัติงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้บริษัท ฯ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีคณะกรรมการบริหารการจัดทำระบบ CSR เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะทำงานจัดทำระบบ CSR จำนวน 7 คณะทำงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานใน 7 หัวข้อหลัก ได้แก่ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร, คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน, คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน, คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม, คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม, คณะทำงานด้านผู้บริโภค และ คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน แต่ละคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน ตามประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้โดยมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น (CSR) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารการจัดการระบบ CSR ประกอบด้วย

1. คุณแฉาวราดี	เจียมเจริญวุฒิ	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	: ประธานคณะกรรมการ
2. คุณมาตุซดา	มาสมบูรณ์	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	: รองประธาน
3. คุณฉวีพรวิจิตร	ชวรมณีตโท	ผู้จัดการแผนกบุคคล	: กรรมการ
4. คุณวราศรีรินทร์	ทองมาก	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์	: กรรมการ
5. คุณสุดจิตพร	ศรีรามกลาง	ผู้จัดการฝ่ายขาย	: กรรมการ
5. คุณสุวิทย์	สุทธิพุ่ม	ผู้จัดการแผนกจัดส่ง	: กรรมการ
7. คุณสมพร	แบงกลาง	ผู้จัดการแผนก Production 1	: กรรมการ
8. คุณหอมณี	เนือไม้หอม	ผู้จัดการแผนก Production 2	: กรรมการ
9. คุณกิตติยาภรณ์	กำเพ็ชร	ผู้จัดการแผนก Production 3	: กรรมการ
10. คุณเจริญ	มาตุโรจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโสฝ่ายขาย	: กรรมการ
11. คุณดวงจันทร์	หาวหาร	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ	: กรรมการ
12. คุณวรรษฐา	หงส์ดำรง	ผู้จัดการแผนกประกันคุณภาพ	: กรรมการ
13. คุณศศิธรณี	นาคบงกช	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	: กรรมการ
14. คุณสุภาวรัตน์	เศรษฐวงศ์	ผู้จัดการแผนกบัญชี	: กรรมการ
15. คุณณิภาพร	จันทร์สว่าง	ผู้จัดการแผนกโลจิสติกส์	: กรรมการ
16. สมพงษ์	จันทร์สว่าง	ผู้จัดการแผนก Tech Tooling Engineering & Design	: กรรมการ
17. สุวัฒน์	จันทร์สว่าง	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	: กรรมการ
18. คุณทศพล	วิเศษศักดิ์เจริญ	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกวิศวกรรม	: กรรมการ
19. คุณมนัสดา	อัครางกูร ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	: กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น (CSR) ระดับหน่วยงาน ให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทยูนิคอร์น (ประเทศไทย) จำกัด
2. ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ ผู้ค้า ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ทั่วใจและเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. กำหนดแผนงาน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจและสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์นที่กำหนดอย่างสอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดของแผนงาน ของสายงาน
4. จัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของฝ่าย / แผนกต่าง ๆ หน่วยงาน พร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น
6. ตรวจสอบหน่วยงานเพื่อรับการปฎิบัติ ให้คำชี้แนะและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น
7. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างหน่วยงาน และกับหน่วยงานภายนอก
8. ศึกษาแนวโน้มเปลี่ยนแปลงผู้รับใช้และคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์นในระดับหน่วยงาน
9. ประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินการงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยูนิคอร์น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ภาพที่ 9 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการจัดทำระบบ CSR ประกอบด้วย

คณะกรรมการจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการกำกับดูแลองค์กร

1.คุณภาณุโรจน์	ธาดาโบวี	กรรมการผู้จัดการทั่วไป	: ประธานคณะกรรมการ
2.คุณชวราชาติ	เจียมเจริญวุฒิ	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	: รองประธาน
3.คุณเนวินทร์	ธรรมเทิดไท	ผู้จัดการแผนกบุคคล	: กรรมการ
4.คุณสุวิทย์	เดชมรรค์	ผู้จัดการแผนกบัญชี	: กรรมการ
5.คุณกฤษดา	มาสนวรัตน์	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	: กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านกำกับดูแลองค์กร

1. บริหารจัดการ และกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ และเกิดประโยชน์ต่อสังคมทั่วไป
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะกรรมการจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านสิทธิมนุษยชน

1.คุณเนวินทร์	ธรรมเทิดไท	ผู้จัดการแผนกบุคคล	: ประธานคณะกรรมการ
2.คุณกฤษฎากรณ์	กำแหง	ผู้จัดการแผนก Production 3	: กรรมการ
3.คุณเรศวรินทร์	ทองมาก	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์	: กรรมการ
4.คุณสุคนธ์ศักดิ์	ปัญญากุล	ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ	: กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความสำคัญพร้อมทั้งการเคารพในสิทธิความเป็นพลเมือง สิทธิทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ วัฒนธรรม บุคคลที่พึงได้รับการดูแลเป็นพิเศษ รวมถึงดลสิ่งสิทธิพื้นฐานในการทำงาน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะกรรมการจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน

1.คุณสุคนธ์ศักดิ์	ปัญญากุล	ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ	: ประธานคณะกรรมการ
2.คุณสมพร	แนบกลาง	ผู้จัดการแผนก Production 1	: กรรมการ
3.คุณทองมี	เนื่อไพยอม	ผู้จัดการแผนก Production 2	: กรรมการ
4.คุณกฤษฎากรณ์	กำแหง	ผู้จัดการแผนก Production 3	: กรรมการ
5.คุณนิภาพร	จันทร์สว่าง	ผู้จัดการแผนก สโตร์	: กรรมการ
6.คุณเรศวรินทร์	ทองมาก	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์	: กรรมการ
7.คุณเนวินทร์	ธรรมเทิดไท	ผู้จัดการแผนกบุคคล	: กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ภาพที่ 10 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

บทบาทหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันและการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
2. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการรณรงค์เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ รวมถึงการสร้างคุณค่าการบริการเชิงนิเวศ
3. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
5. ประกาศใช้เอกสารตามระบบและสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านสิ่งแวดล้อม

1.คุณกฤษดา	มาลมบูรณ์	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	: ประธานคณะทำงาน
2.คุณวชิรพันธ์	ทองมาก	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์	: กรรมการ
3.คุณสมพงษ์	จิ๋วศรีสว่าง	ผู้จัดการแผนก Tech Tooling Engineering มรดกป่าสุ	: กรรมการ
4.คุณสมพร	แสบกลาง	ผู้จัดการแผนก Production 1	: กรรมการ
5.คุณทองมี	เนื้อไม้หอม	ผู้จัดการแผนก Production 2	: กรรมการ
6.คุณกฤษญูการณ์	ท่าเพชร	ผู้จัดการแผนก Production 3	: กรรมการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม

1. ให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับการป้องกันและการจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการ
2. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และการรณรงค์เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ รวมถึงการสร้างคุณค่าการบริการเชิงนิเวศ
3. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
5. ประกาศใช้เอกสารตามระบบและสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

1.คุณดวงจันทร์	พราวพร	เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ	: ประธานคณะทำงาน
2.คุณกฤษดา	มาลมบูรณ์	ผู้แทนฝ่ายบริหาร	: กรรมการ
3.คุณศิวะณี	นาคบังเกิด	ผู้จัดการแผนก QC	: กรรมการ
4.คุณสุวิทย์	สุทธิพุ่ม	ผู้จัดการแผนกจัดส่ง	: กรรมการ
5.คุณสุดจิต	ศรีมงคล	ผู้จัดการฝ่ายขาย	: กรรมการ
6.คุณวีระพงษ์	มาลัย	ผู้จัดการแผนก IT	: กรรมการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ภาพที่ 11 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

บทบาทหน้าที่ด้านการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

1. ให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการต่อต้านด้านการรับสินบน การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบต่อสังคม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในขอบเขตของผลกระทบรวมถึงการเคารพสิทธิในทรัพย์สิน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภคร

1. คุณเชษฐา	ทวงสำราญ	ผู้จัดการแผนก QA	: ประธานคณะทำงาน
2. คุณศศิธรณ์	นาถมิ่งเกศ	ผู้จัดการแผนก QC	: กรรมการ
3. คุณจรัญ	เกตุโรจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโสฝ่ายขาย	: กรรมการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านผู้บริโภค

1. ให้คำปรึกษาหรือตรวจสอบการให้ข้อมูลการทำการตลาด และการปฏิบัติเพื่อการปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค การจัดหา และการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ รวมถึงลดถึงภาวะบริโภคอย่างยั่งยืน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

คณะทำงานจัดทำระบบเอกสาร CSR ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

1. คุณสุวิทย์	สุทธิพุม	ผู้จัดการแผนกจัดส่ง	: ประธานคณะทำงาน
2. คุณพรชรินทร์	ทองมาก	ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์	: รองประธาน
3. คุณสมพร	เนบยกกลาง	ผู้จัดการแผนก Production 1	: กรรมการ
4. คุณสุพจน์	เสชา	ผู้ช่วยหัวหน้า Production 1	: กรรมการ
5. คุณทองมี	เนื่อไม่หอม	ผู้จัดการแผนก Production 2	: กรรมการ
6. คุณมนต์ดา	อิศรางกูร ณ อยุธยา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	: กรรมการ
7. คุณเน็กพร	จันทร์สว่าง	ผู้จัดการแผนกโลจิสติกส์	: กรรมการ
8. คุณจรัญ	เกตุโรจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโสฝ่ายขาย	: กรรมการ
9. คุณระยอง	ไพโรสิงขร	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก Production 3	: กรรมการ
10. สุนันท์	จันทร์สว่าง	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	: กรรมการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

1. ให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ภาพที่ 12 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

บทบาทหน้าที่ของกรจัดการระบบ CSR

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จากการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงานระบบ (CSR)
2. ดำเนินการจัดประชุมติดตามความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบ จัดทำบันทึกประชุมพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้ากิจกรรมแจ้งต่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. รวบรวมข้อมูลและการจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการและชุมชนตามรูปแบบคู่มือการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

หนังสือฉบับนี้ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป
ถึง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560



(นายชวชาติ เจริญญาติ)
กรรมการและผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาพที่ 13 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)

นอกจากนี้ เพื่อให้แผนงานในการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น ฝ่ายบริหารจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยในแต่ละชุมชนรอบข้างบริษัท ฯ เพื่อประสานงานการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนั้น ๆ ด้วยบุคลากรจากพื้นที่ในชุมชนนั้น ๆ ดังภาพ

ประกาศ

หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของแต่ละชุมชน ดังต่อไปนี้ คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของแต่ละชุมชน ประกอบด้วย

1.ชุมชนซอย ซี.บี.เทค

คุณวชิรรินทร์	ทอลมาก	Administration	: คณะทำงาน
คุณณิชา	มีนัสดี	Administration	: คณะทำงาน

2.ชุมชนแสงตะวัน

คุณศศิวิทย์	มันภาณี	Pack Half Cut.3	: คณะทำงาน
คุณสาคร	รัตธานี	FRP	: คณะทำงาน
คุณชนธรา	พวงสารัญ	QA	: คณะทำงาน

3.ชุมชนวิภา

คุณวีรวัฒน์	ปิ่นทอง	Logistics	: คณะทำงาน
คุณจินตนา	อู่ณเฒ่าวิไล	Pack Shokumo	: คณะทำงาน
คุณมนัสดา	อิศรางกูร ณ อยุธยา	Safety	: คณะทำงาน

4.ชุมชนทับทอง

คุณเมธีวัฒน์	บัวนาศ	Sales	: คณะทำงาน
คุณวิมลแก้ว	นรมาศย์	Personnel.	: คณะทำงาน
คุณอรุณี	วณะศร	Quality Control	: คณะทำงาน

5.ชุมชนสตรี-วิถีส

คุณภาวิณี	นันทวน	Pack Band Knife	: คณะทำงาน
คุณนศอร	มันคง	Administration	: คณะทำงาน

ภาพที่ 14 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานชุมชน (ต่อ)

6.ชุมชนสตรี-บางนา			
คุณสมพร	แบบกลาง	Production 1	: คณะทำงาน
คุณวิระพงษ์	มาตย์	IT	: คณะทำงาน
7.ชุมชนบารวมธุ์			
คุณเพ็ญประภา	โคกศรีนอก	Sewing 12	: คณะทำงาน
คุณปิ่นนัทธ์	ปืองท้าว	Production 3	: คณะทำงาน
คุณสุนันญา	โพนเซง	Q.C.Inspection Report	: คณะทำงาน
8.ชุมชนสุหร้าบ้านไร่			
คุณโกกรสร	หอมดี	Production 1	: คณะทำงาน
คุณนัตตา	โคตรขมภู	Production 3	: คณะทำงาน
คุณดอกคูณ	ภูโศคสี	Sewing 12	: คณะทำงาน
9.ชุมชนทรัพย์มันคง			
คุณสุพจน์	เขธา	Production 1	: คณะทำงาน
คุณปัญญาภรณ์	คำศรี	Sewing 9	: คณะทำงาน
คุณทองมี	เนื้อไม้หอม	Production 2	: คณะทำงาน
คุณนัศฐาพร	มั่งมี	Sound Proof	: คณะทำงาน
10.ชุมชนบ้านทรงไทย			
คุณวราภรณ์	บุญประดับ	Frontier	: คณะทำงาน
คุณน้ำฝน	บุญเอก	Production 1	: คณะทำงาน
คุณจรัญ	เกตุโรจน์	Sales	: คณะทำงาน
11.ชุมชนเพิ่มสุข			
คุณสมบุญ	แดงนิยม	Quality Control	: คณะทำงาน
12.ชุมชนมะลิวัลย์			
คุณธนาภรณ์	กรุณา	Purchasing	: คณะทำงาน
คุณสมพร	ธนอมรัตน์	Production 3	: คณะทำงาน

ภาพที่ 15 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานชุมชน (ต่อ)

13. ชุมชนบ้านเขือฮาทรร (บางบ่อ)

คุณคมคาย	แสนศรี	TQM	: คณะทำงาน
คุณอุทัยรัตน์	เพ็ญระฮาด	Production I	: คณะทำงาน
คุณวีระชัย	พรมโยธา	Press Hydraulic	: คณะทำงาน
คุณพิมพ์ภัทร์	วิศรารัตน์	Quality Control	: คณะทำงาน

14. วินมอเตอริซส์รับจ้าง

คุณปารัตถอง	ไชยวรรณ	Administration	: คณะทำงาน
คุณอัมรินทร์	ทองจันทร์	Administration	: คณะทำงาน

คณะกรรมการของแต่ละชุมชนด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระดับหน่วยงาน ให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบชุมชนและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับทราบปัญหา ให้คำชี้แนะและแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
2. สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำนึก และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ(CSR) ระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานภายนอก

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



นายชวชาติ เจียมเจริญวุฒิ
(กรรมการและผู้จัดการทั่วไป)

ภาพที่ 16 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน (ต่อ)

3.3 ผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านเศรษฐกิจ

ปีที่ทำ โครงการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2556	สอนกลุ่มแม่บ้านชุมชนทับทองทำน้ำยาล้างจาน	2,000 บาท
2556	โครงการตัดแยกขยะรีไซเคิลชุมชน	24,000 บาท
2559	โครงการเพาะเห็ดฟาง	4,500 บาท
2560	โครงการเพาะเห็ดฟาง	4,500 บาท

ด้านสิ่งแวดล้อม

ปีที่ทำ โครงการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2555	โครงการปลูกป่า สร้างโป่ง ทำฝายชะลอน้ำ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าลุ่มน้ำภาชี	6,000 บาท
2555	โครงการแนวร่วมดูแลคลองปู่เต๋อ	15,000 บาท
2556	ร่วมจัดสร้างประตูน้ำบริเวณบ่อพักน้ำของชุมชนวโรชา " ประตูน้ำ ซี.บี.แอนด์วโรชาร่วมใจพัฒนา " และแนะนำถ่ายทอดการดูแลบำรุงรักษาประตูน้ำ ให้มีประสิทธิภาพในการควบคุมระดับน้ำ วันที่ 20 พฤษภาคม 2556	25,000 บาท
2556	ปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู จ.สมุทรปราการ และทำความสะอาดวัดหงษ์ทอง จ.ฉะเชิงเทรา วันที่ 15 มิถุนายน 2556	30,000 บาท
2557	โครงการฟื้นฟูธรรมชาติ คั้นฝืนป่า รักรักษ์ต้นน้ำ กับคนชุมชน ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติทับลาน อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี วันที่ 21-24 พฤษภาคม 2557	800,000 บาท
2557	โครงการ ซี.บี.แอนด์ สร้างบ้าน ปู ปลา ปลูกป่าชายเลน ในเขตพื้นที่วัดหงษ์ทอง วันที่ 21 มิถุนายน 2557	30,000 บาท
2558	โครงการฟื้นฟูธรรมชาติ คั้นฝืนป่า รักรักษ์ต้นน้ำ กับคนชุมชน ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติทับลาน อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี (กิจกรรมตลอดทั้งปี)	500,000 บาท
2558	โครงการ ซี.บี.แอนด์ สร้างบ้าน ปู ปลา ปลูกป่าชายเลน ในเขตพื้นที่วัดทองนพคุณ (วัดบางแสม) วันที่ 30 พฤษภาคม 2558	50,000 บาท



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



ปีที่ทำ โครงการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2559	โครงการฟื้นฟูธรรมชาติ คีนผืนป่า รักษ์ต้นน้ำ กับคนชุมชน ในเขตพื้นที่ อุทยานแห่งชาติทับลาน อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี จำนวน 600 ไร่ (กิจกรรม ตลอดทั้งปี)	500,000 บาท
2559	โครงการ ซี.บี.แทค สร้างบ้าน ปู ปลา ปลุกป่าชายเลน ในเขตพื้นที่บ้านสอง คลอง หมู่ 6 บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา วันที่ 30 ตุลาคม 2559	100,000 บาท
2560	โครงการฟื้นฟูธรรมชาติ คีนผืนป่า รักษ์ต้นน้ำ กับคนชุมชน ในเขตพื้นที่ อุทยานแห่งชาติทับลาน อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี จำนวน 100 ไร่ (กิจกรรม ตลอดทั้งปี)	500,000 บาท

● **ด้านสังคม**

ปีที่ทำ โครงการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2547-2560	สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาแก่นักเรียนในท้องถิ่นทุรกันดารเป็นประจำทุกปี	50,000 บาท/ปี
2548-2560	สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาแก่นักเรียนในเขตชุมชนรอบข้างเป็นประจำทุก ปี เนื่องในโอกาสวันเด็ก	30,000 บาท/ปี
2555-2560	สอนขับขี่ยี่ปลอดภัย วินมอเตอร์ไซด์ ชุมชนรอบข้าง	3,000 บาท
2555	สร้างอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ พระชนมพรรษา 7 รอบ ณ โรงเรียนบ้าน ราษฎร์ภักดี จ.เชียงราย ประจำปี 2555	4,000 บาท
2555	แนะนำ แจกคู่มือทำอาหารอย่างไร ปลอดภัยไร้โรคให้ร้านค้า ร้านอาหาร แม่ค้าในตลาดชุมชน	3,000 บาท
2555	อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยจัดพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่	500 บาท
2555-2560	ถวายเทียนพรรษา 9 วัดเป็นประจำทุกปี	10,000 บาท
2555	ถวายต้นโพธิ์ให้วัดหงษ์ทอง	20,000 บาท
2555-2560	กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่	10,000 บาท



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



ปีที่ทำ โครงการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2555	จัดตรวจสุขภาพชุมชนในงานสัปดาห์ความปลอดภัย	20,000 บาท
2555	มอบเครื่องบ่อนยาพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด ให้กับโรงพยาบาลบางบ่อ	30,000 บาท
2555	มอบผ้าคลุมเตียงและชุดผู้ป่วย จำนวน 200 ชุด ให้กับโรงพยาบาลบางบ่อ	30,000 บาท
2556	โครงการโรงอาหารเบิกบานใจ	150,000 บาท
2556	โครงการลานกีฬาเพื่อสุขภาพ หัวใจแข็งแรง	130,000 บาท
2556	โครงการห้องพยาบาล หายป่วยเอย	80,000 บาท
2556	โครงการศาลาประชาคม ซีบีแทค-วโรชาร่วมใจพัฒนา	10,000 บาท
2557	สนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างห้องน้ำ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในอาคาร ให้แก่ โรงเรียนบ้านป่าตึกต.สันกลาง อ.พาน จ.เชียงราย วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557	45,895 บาท
2557	ซี.บี.แทค ร่วมใจ สร้างสรรค์สังคม มอบข้าวสาร เพื่อเด็กผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยโรคเอดส์ ณ มูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ ต.เขาสามยอก อ.เมือง จ.ลพบุรี วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557	52,620 บาท
2557	ร่วมสร้างศาลาการเปรียญ (ศาลาซีบีแทค 22 ปี) มอบให้ สำนักสงฆ์บ้านคุยมะม่วงหอม วัดสุวรรณาราม ต.วังควง อ.พรานกระต่าย จ.กำแพงเพชร วันที่ 23 ตุลาคม 2557	1,759,953 บาท
2557	มอบเสื้อชูชีพ , เสื้อสะท้อนแสงเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางราชการ ให้แก่ ตำรวจภูธรภาค 8 ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี วันที่ 25 ธ.ค 2557	194,500 บาท
2557-2560	ร่วมกับชุมชนกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายโดยโรยทรายอะเบทและกำจัดแหล่งน้ำขัง	10,000 บาท
2558-2560	สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมอบเสื้อสะท้อนแสงและกระบังสะท้อนแสงให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ประจำชุมชนแต่ละชุมชนรอบข้างเป็นประจำทุกปี	30,000 บาท/ปี



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



ปีที่ทำ โครงการ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
2558	มอบเสื้อชูชีพให้อาสาสมัครกู้ภัยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี จำนวน 680 ตัว , สมาคมกู้ภัยพุทธศาสตร์สงเคราะห์ ต.ทางเกวียน อ.แก่ง จ.ระยอง จำนวน 300 ตัว , มูลนิธิสัจจพุทธธรรมแห่งประเทศไทย (กบินทร์บุรี) อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี จำนวน 800 ตัว , สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยสุโขทัย ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย จำนวน 500 ตัว และอาสาสมัครกู้ภัยมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง จุด สภ.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ จำนวน 100 ตัว วันที่ 20-23 มกราคม 2558	714,000 บาท
2558	มอบตะแกรงคัดแยกขยะให้ชุมชนบ้านทรงไทย , ชุมชนเสรีบางนา (ทิพมาศ) , ชุมชนเทพารักษ์ และชุมชนซอย ซี.บี.แทค	15,000 บาท
2559	เป็นเจ้าของภาพทำบุญ สร้างอุโบสถ หล่อพระองค์สมเด็จพระปฐม ยกข้อฟ้า ปิดทองลูกนิมิต ณ วัดทุ่งรวงทอง ต.พังขว้าง อ.เมือง จ.สกลนคร งบประมาณปี 2558-2560	2,000,000 บาท
2559	โครงการห้องน้ำถูกสุขลักษณะเพื่อพนักงาน	3,095,333.4 บาท
2559	โครงการ ซี.บี.แทค วโรชา ถนนสีขาว เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัดและลดอุบัติเหตุ	3,000 บาท
2559	แนะนำ แจกคู่มือทำอาหารอย่างไร ปลอดภัยไร้โรคให้ร้านค้า ร้านอาหารแม่ค้าในตลาดชุมชน	3,000 บาท
2560	มอบเงินช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคใต้	6,000 บาท
2560	มอบทุนการศึกษาโครงการกองทุนนักเรียนเรียนดี	100,000 บาท
2560	โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อคนพิการ	3,000 บาท

3.4 การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในโครงการ CSR-DIW (SWOT Analysis)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1.ฝ่ายบริหารมีนโยบายสนับสนุนด้าน CSR และ งบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุน 2.ฝ่ายบริหารได้แต่งตั้งคณะทำงาน CSR-DIW มาจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ครอบคลุมการปฏิบัติใน 7 หัวข้อหลัก ของ มาตรฐาน CSR-DIW 3.คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนด ใน CSR ตามหลักฐานสากลหรือ ISO 26000	1.แผนงานกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาการ ทำงานของพนักงาน จึงเข้าร่วมกิจกรรมไม่ทั่วถึง 2.ช่องทางการสื่อสารภายในยังไม่ทั่วถึง
โอกาส	อุปสรรค
1.ได้รับความร่วมมือและยอมรับจากชุมชนและ หน่วยงานราชการในการทำกิจกรรมต่าง ๆ 2.เพิ่มทักษะและโอกาสในการทำระบบ บริหารงานต่าง ๆ 3.ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ จากเครือข่าย CSR	1.ความต้องการของชุมชน ยังไม่สอดคล้องกับขีด ความสามารถขององค์กร 2.ภาวะเศรษฐกิจไม่แน่นอน อาจส่งผลต่อการจัดสรร งบประมาณในการทำกิจกรรม 3.ระยะเวลาในการดำเนินโครงการน้อยเกินไป 4.กิจกรรม CSR ขององค์กรไม่ได้รับความร่วมมือ จากชุมชนเท่าที่ควร

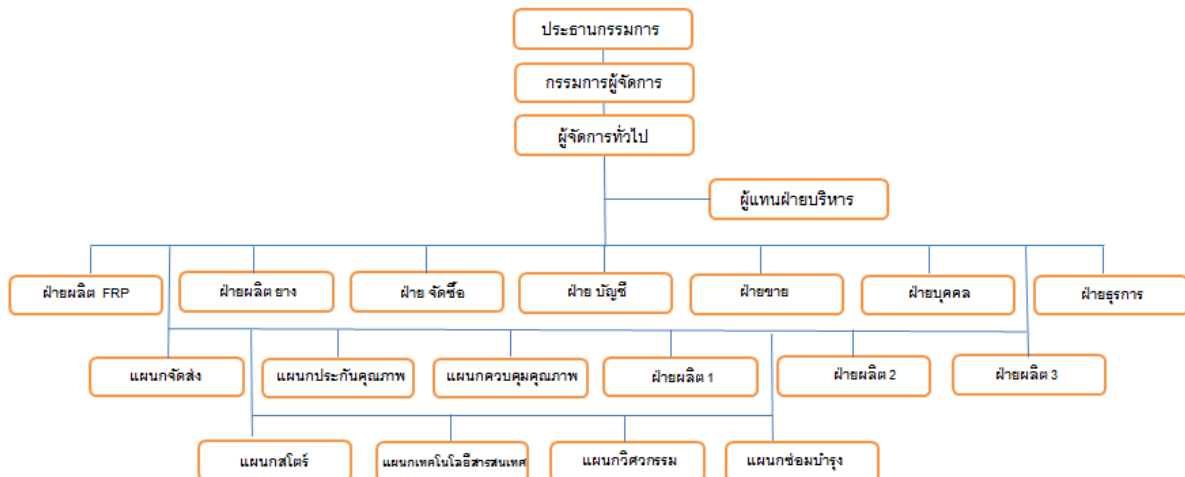
3.5 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน CSR-DIW / ISO 26000

บริษัท ฯ ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีคณะกรรมการบริหาร
 การจัดทำระบบ CSR เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่าง
 มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะทำงานจัดทำระบบ CSR จำนวน 7
 คณะทำงาน ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานใน 7 หัวข้อหลัก ได้แก่ คณะทำงานด้านการกำกับดูแล
 องค์กร, คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน, คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน, คณะทำงานด้าน
 สิ่งแวดล้อม, คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม, คณะทำงานด้านผู้บริโภค และคณะทำงาน
 ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน แต่ละคณะทำงานมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน ตาม
 ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 การกำกับดูแลองค์กร

บริษัท ฯ ยึดหลักและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการเพื่อสังคม และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและรู้จักเสียสละเพื่อสังคมส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารองค์กร (Organizational governance)



ภาพที่ 17 โครงสร้างการบริหารองค์กร

5.1(1) แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การบริหารนโยบาย (Policy Management) 
วิสัยทัศน์ (Vision)
C.B.Tact (Thailand) Co.,Ltd.

“ซี.บี.แทค มุ่งสู่องค์กรที่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ให้การยอมรับในด้านคุณภาพของสินค้า มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นธรรม และสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนหลักการบรรษัทภิบาล และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”



การบริหารนโยบาย (Policy Management) 
พันธกิจ (Mission)
C.B.Tact (Thailand) Co.,Ltd.

“ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการดำเนินธุรกิจ ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรด้วยวัฒนธรรมองค์กร ที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความมุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่อสังคม ”





การบริหารนโยบาย (Policy Management) 

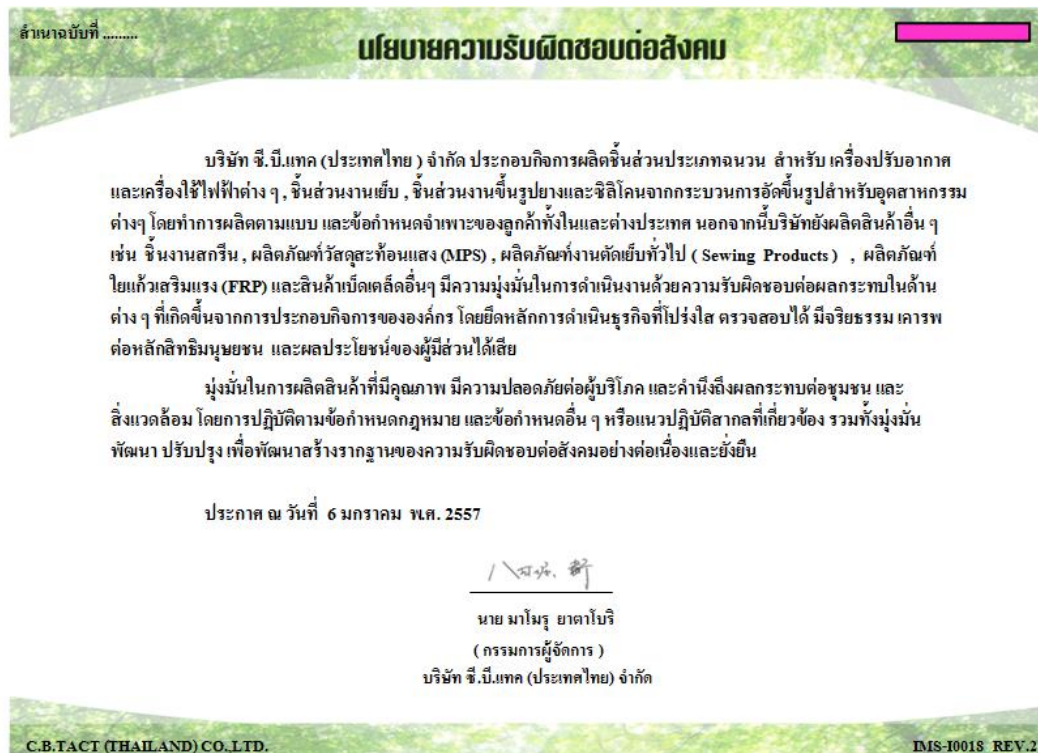
C.B.Tact (Thailand) Co.,Ltd.

Shared Value : อุดมการณ์ร่วม

บริษัทมีรูปแบบลักษณะการทำงานและการบริหารจัดการเป็นไปตาม
ค่านิยมที่บริษัทได้กำหนดไว้ตามแบบฉบับของ **CBTACT** คือ

Commitment
Build in Quality
Tactics
Availability & Speedy Service
Continuous Improvement
Teamwork

ภาพที่ 18 วิสัยทัศน์ ค่านิยมขององค์กร




สำเนาฉบับที่

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนประเภทฉนวน สำหรับ เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ, ชิ้นส่วนงานเย็บ, ชิ้นส่วนงานขึ้นรูปยางและซิลิโคนจากกระบวนการอัดขึ้นรูปสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยทำการผลิตตามแบบ และข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าอื่น ๆ เช่น ชิ้นงานสกรีน, ผลิตภัณฑ์วัสดุสะท้อนแสง (MPS), ผลิตภัณฑ์งานตัดเย็บทั่วไป (Sewing Products), ผลิตภัณฑ์ใยแก้วเสริมแรง (FRP) และสินค้าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย


มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2557


นาย มาโมรุ ยาดาโบริ
(กรรมการผู้จัดการ)
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด

C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD. IMS-10018 REV.2

ภาพที่ 19 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

	คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ			
เลขที่เอกสาร : IMS-I0020	สำเนาฉบับที่	หน้า 31 / 54	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่มีผลบังคับใช้ : 2013-06-12

● ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ซี.บี.แพค

• นิยามและความหมาย

จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 จรรยาบรรณ หมายถึง “ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้” จรรยาบรรณธุรกิจของ ซี.บี.แพค จึงเป็นการประมวลแบบแผนกำหนดขอบเขตมาตรฐาน ความประพฤติและพฤติกรรมที่ บุคลากรทุกคนของ ซี.บี.แพค ไม่ว่าจะป็น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกส่วนงาน พึงกระทำในการ ดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาคเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของซี.บี.แพค ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่าง อั่งยืน

3.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

แนวปฏิบัติที่ดีสังคมโลก เป็นสังคมที่ปกครองด้วยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือนิติรัฐ แต่ละประเทศที่ซี.บี.แพค เข้าไปลงทุน หรือข้องเกี่ยวกับระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่แตกต่างกัน แต่ก็ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลัก ปฏิบัติร่วมกัน ซี.บี.แพค และบุคลากรทุกคน จึงต้องเคารพกฎหมายในแต่ละประเทศและ หลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตาม

แนวปฏิบัติที่ดี

3.1.1 บุคลากรของ ซี.บี.แพค ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความ รับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอ คำปรึกษาจากคณะกรรมการพิจารณากฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่มีคำแนะนำ

ภาพที่ 20 คู่มือการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



ภาพที่ 21 ทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี

รายงานผลการดำเนินงาน CSR-DIW Continuous Report

โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความ
รับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
CSR-DIW ประจำปี พ.ศ. 2559



บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด
C.B.TACT (THAILAND) CO.,LTD

ภาพที่ 22 รายงานผลการดำเนินงาน CSR-DIW



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)

ประจำปี พ.ศ. 2560



รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
คณะกรรมการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
ครั้งที่ 2/2560

วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13:00 - 17:00 น.
ณ ห้องสัมมนา ตึก 109/137 ชั้น 3 บริษัท ซี.บี. แทค (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณกฤษดา	มาสมบุญรัมย์	ประธานกรรมการ ,คณะทำงาน มยส.
2. คุณสมพร	ณนภกลาง	กรรมการระดับบังคับบัญชา ,รองประธานฝ่ายกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด มยส.
3. คุณหอมณี	เบือไม้หอม	กรรมการระดับบังคับบัญชา ,รองประธานฝ่ายตรวจชอบ มยส.
4. คุณกัศกรกรณ์	กำเพ็ชร	กรรมการระดับบังคับบัญชา, คณะทำงาน มยส.
5. คุณนิภาพร	จันทร์สว่าง	กรรมการระดับบังคับบัญชา, คณะกรรมการ มยส.
6. คุณศิรินทร์	นาคบังเกิด	กรรมการระดับบังคับบัญชา
7. คุณอุบลินท์	จันทร์สว่าง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
8. คุณสุพจน์	เสชา	กรรมการระดับบังคับบัญชา
9. คุณละออง	โพธิ์ชัย	กรรมการระดับบังคับบัญชา
10. คุณสาคร	วีระพัฒน์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
11. คุณนิยม	มีฉัตร	กรรมการระดับบังคับบัญชา
12. คุณสุรณี	วงศ์ธานี	กรรมการระดับบังคับบัญชา
13. คุณเป็ญภรณ์	ไกรกระจำจ่าง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
15. คุณประสงค์	พัสศภา	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
16. คุณจิราภรณ์	นภลลศรี	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
17. คุณอรุณรัตน์	คำยเพชร	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
18. คุณบัวศชน	ประทาน	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
19. คุณวรรณิศา	บุญกัลยา	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
20. คุณอภิชาติ	ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
21. คุณสุคนธ์ศักดิ์	ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
22. คุณภาวิศ	กลิ่นหอม	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
23. คุณพงษ์ศักดิ์	สิทธิวงศ์	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
24. คุณอิทธิพงษ์	กานแก้ว	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
25. คุณฉวีพร	จำปาเจือง	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
26. คุณ สุรชาติ	เสียงฉ่า	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
27. คุณชาญ	ใจเพียร	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
28. คุณธาวู	โอระศรี	เลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ

1. คุณณัฐชา	อิศรางกูร ณ อยุธยา	SAFETY STAFF,คณะทำงานและเลขานุการ มยส.
2. คุณจิตติพงษ์	บุญमारอง	SAFETY STAFF, คณะทำงาน มยส.
3. คุณกัลก	บุญตา	ประธานคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

หน้า 5/5

ภาพที่ 23 รายงานประชุมประจำปี

4. คุณแก้ว	ฉายอำไพ	คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
5. คุณวีรวัฒน์	ปิ่นทอง	แผนกจัดส่ง
6. คุณอนุวัฒน์	วิวัฒน์	คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ผู้ไม่มาเข้าร่วมประชุม

1. คุณอนันต์	มีแก้ว	กรรมการระดับบังคับบัญชา
2. คุณศุภวัฒน์	ทวีรัตน์	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
3. คุณกานต์	สุชรุ่ง	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
4. คุณอนุพงศ์	ทองเกษียร	กรรมการระดับบังคับบัญชา
5. คุณอัญญาวิรัตน์	ศิริพรม	คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
6. คุณศศิลักษณ์	ศรีสุพรรณ	คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
7. คุณ Saw Thein Nyunt Oo (a) Jo		คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

เริ่มประชุมเวลา 15.00-17.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน (ครั้งที่ 1 /2560 วันจันทร์ ที่ 23 มกราคม 2560 เวลา 15:00-17:00 น.)
ที่ประชุมมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 34 คน รับรองรายงานประชุมจำนวน 25 คน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 4 คน
และได้ออกเสียงรับรองการประชุม จำนวน 6 คน เนื่องจากเป็นผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ
ไม่รับรองรายงานการประชุม 3 คน

1. สัก 94 ขึ้น 1 ไม่ได้ลงรายละเอียดในบันทึกเรื่องส่งงานส่งยอดกับไม่เป็นระเบียบ
2. เรื่องไม่ลงบันทึกรายละเอียดข้อผูกมัดการปฏิบัติงานพิเศษของพนักงาน
3. สัก 138 ไม่ลงรายละเอียดในบันทึกเรื่องระบุบริเวณหน้าตึก

วาระที่ 2 แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งเรื่องการคืนหาอันทรายในพื้นที่ทำงาน CCCF ให้กับบริษัท TOYOTA BOSHOKU SIAM METAL (TBSM) โดยหน่วยงาน Safety ได้แจ้งให้ทีมตรวจหน่วยงานได้ดำเนินการคืนหาอันทรายในไตรมาสที่ 2 ประจำปี 2560
- แจ้งเรื่องการตรวจเช็คระดับเพลิงประจําตึกในแต่ละพื้นที่ที่ได้ทำการตรวจเช็คในสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน
- แจ้งเรื่องการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและเจ้าพนักงานใหม่ (6 ชั่วโมง) ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 08:00 - 15:00 น. รุ่นที่ 75 ณ ห้องสัมมนา บ.ซี.พี.แมค (ประเทศไทย) จำกัด
- เรื่องการข้อมติสัมฤทธิ์ประจําตึก 93-96 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560
- เรื่อง เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 ได้มีการเดินสำรวจพื้นที่ ทำงานที่มีสัมผัสปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลทหารที่ 3
- เรื่อง การตรวจรศกําจัดอุณหภูมิอากาศ โยนทรายอะเนโทในซอย น.ซี.พี.แมค ในวันที่ 1/3/2560 เวลา 10:00 น. จำนวน 4. ท่าน 1. คุณชาย 2. คุณเป็ยการณ 3. คุณสุระชาติ 4. คุณอภิชาติ และทีมสวัสดิการในสถานประกอบการ และหน่วยงานความปลอดภัย
- เรื่องทางหน่วยงาน Admin จะมีการจัดตรวจรศก การขับที่ปลอดภัยบนท้องถนน ในวันที่ 9-10 มีนาคม 2560

วาระที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัย

สัก 78-81

- สัก 78 บริเวณถนนด้านหน้าตึก ไฟทางไม่ติด ทำให้เวลาเลิกงานมีคนมอง ไม่ค่อยสว่าง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- มติที่ประชุมแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการเขียนใบแจ้งซ่อมเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข

สัก 93-97

- สัก 93 บริเวณชั้น 4 เมื่อวันที่ 07/02/60 เมื่อเวลา 14:30 น. เบรคเกอร์ ตู้โหลด เซสที่ LP 93/4-1 ทรูป ของหน่วยงานได้แจ้งทางหน่วยงานช่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พษศ255

ภาพที่ 23 รายงานประชุมประจำปี (ต่อ)

- ดึง 94-95 บริเวณด้านหลัง มีพื้นที่ต่ำระดับและเป็นมุมลับ เวลาลากเงินงาน มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้ ขอติดกระจกป้องกัน และป้ายชี้บ่งเตือนอันตราย

- ดึง 96 ชั้นส่วนโรงงาน พบว่า มีเศษงานวางกีดขวางบันไดทางขึ้นลง แจ้งให้หน่วยงาน Sound proof ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ศึก 98-101

- ดึง 99 พบว่า บริเวณ เครื่อง Press NO.HTV 01 พัดลมเพดานหมุนอยู่ใต้หลอดไฟ ทำให้ไม่มีฝาปิดมสะกดกับแสงสว่างทำให้พนักงาน อยู่หน้าเครื่องเวียนหัว ซึ่งพัดลมติดตั้งมานานแล้ว แต่ตอนนี้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ โดยให้พนักงาน ไปนั่งเจาะฐาน SKA ตามเครื่อง แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย

- ดึง 100 บริเวณห้องน้ำหญิง ทางคณะสวัสดิการได้ดำเนินการแจ้งซ่อมมุ้งลวดคกิงอยู่ อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานช่าง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศึก 104

- เมื่อวันที่ 13/01/17 เวลาประมาณ 18:30 น.หน่วยงาน Pack Insulation 2 แจ้งว่ามีกลิ่นเหม็นมาจาก บริษัท ไทยไวโคเซอร์ มติที่ประชุม แจ้งให้ผู้อำนวยการดำเนินการแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ศึก 105-106

- ไม่มี

ศึก 108-111

- ดึง 108 -111 ชั้นลอย หน่วยงาน Production 1 พบว่ารอยเชื่อมพื้นชั้นลอยแตกและชำรุดเสียหายเวลาเดินทำให้พนักงานสะดุด

มติที่ประชุม ให้ทางฝ่าย Production 1 แจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

- ดึง 108 ชั้นลอย หน่วยงาน Prepraie 1 พบว่า มีปลั๊กไฟ ชำรุดจำนวน 2 จุด แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งซ่อมให้เรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดึง 108 ชั้นลอย หน่วยงาน Prepraie 1 พบว่า มีหม้อต้มน้ำชำรุดจำนวน 1 ใบ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งซ่อมให้เรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศึก 122-123

- เรื่องการย้ายศึก 122-123 โดยมีการแต่งตั้ง นายนิรุค วันเพ็ชร เป็นหัวหน้าทีมในการทำงาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศึก 133-136,145-148

- ดึง 133 ชั้น 1 พบว่า ไฟฉุกเฉิน เลขที่ EL 133/1-1 ทดสอบแล้วไฟสำรอง สำรองไฟประมาณ 1 นาที แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ แจ้งปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- ดึง 135 ชั้น 4 พบว่าเมื่อวันที่ 7/02/60 เวลา 23:50 น. บิยาทางออกฉุกเฉินหน่วยงาน เย็บ 16 สัตว์จร ทำให้บรรดภรรยาควบคุม ทรีป ทำให้ไฟฉุกเฉินดับ และตอนเช้าวันที่ 8 /02/60 ได้ดำเนินการ แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดึง 133 ชั้น 4 พบว่า ทางหน่วยงาน ซิต และหน่วยงาน D-MAX ไม่สวมใส่ผ้าปิดจมูก คาร์บอน สอดตามพนักงาน บอกว่ายังไม่อยู่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดึง 134 ชั้น 4 พบว่า ทางหน่วยงาน Heat Cut ได้มีพนักงานหน่วยงาน เย็บ 14 ปฏิบัติงานเครื่อง NO.6 ซิตตามผลงานสูงลง

ซึ่งท่อชุดคันอยู่ในสภาพที่มีประกบตัววางอยู่บนเครื่อง สอดตามพนักงานปฏิบัติงานแจ้งว่าเวลาซิตตามผลงานสูงลงตามกล่องในช่อง จึงได้ดำเนินการถอดออกวางบนเครื่อง ทาง คปอ. พื้นที่จึงได้ให้รับผิดชอบประสานงานกับหัวหน้างาน ให้แจ้งทางหน่วยงานซ่อมบำรุง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดึง 133 ชั้น 4 พบว่า หน่วยงาน D-MAX ไม่ได้ตรวจเช็คถังดับเพลิง ใบเดือน มกราคม และอุปกรณ์ถัง ทาง คปอ.

จึงได้แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทำการตรวจเช็ค แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดึง 136 ชั้น 1 พบว่า พัดลมในห้องน้ำชายชำรุด ทางคปอ.ได้ดำเนินการแจ้งทางหน่วยงานซ่อมบำรุง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดึง 146 ฝ่ายหน่วยงานซ่อมบำรุงซ่อมเครื่องในแจ้งซ่อมประตูเลื่อนที่แผนก PC Cutting ด้วย เนื่องจากเขียนใบแจ้งซ่อม 2 ครั้งแล้ว

หน้า 3185

ภาพที่ 23 รายงานประชุมประจำปี (ต่อ)

และได้นำไปให้หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย แจ้งให้ทีประชุมทราบ

- ดัชนี 147 สวมก๊วนที่ห้อยขอย เรือพนักงานที่ใส่กันภายในสนามแข่งรถที่ขอเช่าใช้งาน โยที ลูกบู่ที่ ใบสนามและเล่นกีฬา และมีที่บนลู่วิ่งบริเวณสนามกีฬา

ศึก 137-140

- ดัชนี 138 พบว่า มุ้งห้อง MIX ยางดำ ฉนวนแฉกรั่วเป็นรอยยาว สีเหลืองจาก ข้างจากข้างนอก เข้ามาในห้องเครื่อง MIX ทำการเจาะผนัง มดที่ประชุมแจ้งให้หน่วยงาน ดำเนินการแจ้งช่างหน่วยงานซ่อมบำรุงปรับปรุงแก้ไขให้
- ดัชนี 139,140 ชั้น 1 ขอสร้างห้องใหม่เป็นโถชักโครก สำหรับคนห้องและคนบริการ มดที่ประชุมยังไม่ลงมติ
- ดัชนี 137-140 ชั้น 2,3,4 หน่วยงานอื่น ได้มีการติดลิฟต์ที่กั้นชั้นกันขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันแจ้งให้ทีประชุมทราบ
- มดที่ประชุมให้หัวหน้าหน่วยงานทำการตรวจเช็ค ตามปฏิทินความปลอดภัย ตามหัวข้อที่ 3 (MS-F0137)
- ดัชนี 140 ชั้น 3 หน่วยงานอื่น 7 แจ้งว่าเสียงตามสายดับเงินไปจนเล่นแก้วหู แจ้งให้ทีประชุมทราบ

141-STORE สาธารณสุข

- ดัชนี 142 สโตร์เดิม ได้ทำการแก้ไขเชื่อมที่เสาเข็มที่แตกไว้เป็นที่ยึดร้อย แจ้งให้ทีประชุมทราบ
- ดัชนี 143 บริเวณหน้าห้องเปลี่ยนมีรอยรั่วของแมกซ์ลงไปยังบริเวณอื่น ซึ่งเป็นทางข้างอาคารจักรยานยนต์ แจ้งให้ทางหน่วยงานจัดงัดคันดินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว
- ดัชนี 143 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 พบสุนัขเลี้ยงชิวา 1 ตัว บริเวณข้างตึก นายสุชาติ ได้นำสุนัขไปฝังบริเวณท้ายซอยเรียบร้อย แจ้งให้ทีประชุมทราบ
- ดัชนี 144 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 รถรับ-ส่งของภายนอก เข้ามาบริเวณและจอดรถไปชนประตูกันสุนัขเลี้ยงหาย แจ้งให้ทางหน่วยงานซ่อมบำรุงปรับปรุงให้เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 4 รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติการประสบอันตราย

บทวนสถิติอุบัติเหตุ สุจริตการณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ม.ศ.-ก.พ. (ครั้ง)	Near miss เดือนม.ศ.-ก.พ. (ครั้ง)	อุบัติเหตุ เดือนม.ศ.-ก.พ. (ครั้ง)	ยอดค่าใช้จ่าย เดือนม.ศ.-ก.พ. (บาท)	ยอดค่าใช้จ่าย ทั้งหมด (บาท)	หยุดงาน เกิน 3 วัน (ครั้ง)	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (ครั้ง)	ไม่หยุดงาน (ครั้ง)
3	0	3	7,294	7,294	0	1	2

เดือนม.ศ.-ก.พ. 2560 การเกิดอุบัติเหตุในเวลาราชการปฏิบัติงาน

- เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 เวลา 15:30 น. แผนก Sound Proof - Press พนักงานชื่อ นายคำพันธ์ จันทวง ได้เกิดอุบัติเหตุ ตามใบสอบสวนเลขที่ 60/001 ขณะทำการซึบของเครื่อง Press ได้มีเศษฝุ่นจากการขัดของกระเด็นเข้าตาขณะตีสามใส่แว่นตาชนิดมียูวี
- เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 เวลา 18:30 น. แผนก Sewing 4 พนักงานชื่อ บางเมื่อน เพ็ชรใส ได้เกิดอุบัติเหตุ ตามใบสอบสวนเลขที่ 60/002 ขณะปฏิบัติงานงานผ้ากระเป๋าคณะ AL-M1400 ช่วงได้ผ้ากระเป๋ามาเข้าเข็มกับนิ้วชี้ข้างซ้าย ส่งตัวรักษาที่โรงพยาบาล จุฬารัตน์ 3 ตาม CAR NO17/028
- เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 09:30 น. แผนก Sewing 9 พนักงานชื่อ นางสาวพญากาล บุญประสพ ได้เกิดอุบัติเหตุ ตามใบสอบสวนเลขที่ 60/003 ขณะปฏิบัติเก็บถุงขยะ AL-B0637 ขณะตอนการนำเข็มกับนิ้วชี้ข้างขวา ส่งตัวรักษาที่โรงพยาบาล จุฬารัตน์ 5 หยุดงาน 3 วัน ตาม CAR NO17/028

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนของพนักงาน ประจำปี 2560 เดือน มกราคม-มีนาคม 2560 เกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งชน จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งในเดือนม.ศ.-ก.พ. 60 พบว่า มีพนักงาน Production 1 จำนวน 1 คน และ พนักงาน Production 2 จำนวน 1 คน และ FRP จำนวน 2 คน ช่าง จำนวน 1 คน ประสบอุบัติเหตุถูกรถมาได้รับบาดเจ็บ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	วันเดือนปี	พยางค์	ลักษณะ อุบัติเหตุ	วิธีแก้ไขที่ได้รับ บาดเจ็บ	พฤษภาคม (ในปี)
1	นาคดา กู่	บริษัท ยี่เอ	FRP	23/1/2017	รถจักรยานยนต์	ยื่นแจ้ง	ซีเครฟิค
2	นางฉวีพรพรดี Ch		Sound proof	23/1/2017	-	แจ้งผู้ดูแล	การดูแลร่วมกัน
3	นายพงษ์เทพ	สหอาชีพ	Pro.L/เตรียมงาน	5/2/2017	รถจักรยานยนต์	รถบรรทุก	รถบรรทุกหัวท้ายชนคน
4	น.ส.เยาวรัตน์	สุพิงจันทร์	FRP	7/2/2017	รถจักรยานยนต์	ชนรถกระบะ	โยนหัว ลงขา
5	นายสันต์ศักดิ์	ผายศรี	ช่าง	11/2/2017	-	ยื่นแจ้ง	ยกเลิก

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาและแก้ไข

- เรื่องการสวมใส่รองเท้าของพนักงาน ระยะนี้พบพนักงานใส่รองเท้าแตะ รองเท้าผ้าใบและรองเท้าแตะ รองเท้าให้ทุกหน่วยงาน กลับไปพบกรมเอกสาร IMS-50033 เรื่อง กฎระเบียบในบริษัท
- เรื่องการศึกษาศูนย์ของพนักงาน ฝ่ายทุกหน่วยงานศึกษาและสาธิต และประเมินของพนักงานให้ตรงกับสถานะจริง
- เรื่องการมีคำสั่งชี้แจงกรณีตัวใหม่ จะต้องนำเอกสารในสิ่งชื่อให้ดูมฤตยูคา มาสมบูรณ เช่นชื่อในช่อง จป. ทุกครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องของการกำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบคุณภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยง
- เรื่องการทบทวนแก้ไขเอกสาร รายการตรวจสุขภาพพนักงานที่ทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยง (IMS-50037) ตามคำแนะนำจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ในการเดินสำรวจพื้นที่ ที่ทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยง

วาระที่ 6 เรื่องสวัสดิการพนักงาน และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

- สวัสดิการพนักงาน
- แจ้งให้ทั้งปวง ทุกท่าน แต่ละพื้นที่และหน่วยงานที่ช่วยเหลือส่งข้อมูลพนักงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ว่ามีการประชุม เกี่ยวกับยาเสพติด หรือสื่อพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการใช้สารเสพติด เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุณแก้ไข ตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

- เรื่องห้ามจิ้งจกรับส่งสาย เคหะเมืองใหม่บางพลี-ริมคลอง บางทีก็มีมาเข้า บางทีก็มีมาสายพนักงานมาทำงานไม่ทัน มติที่ประชุมแจ้งให้หน่วยงาน จัดส่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- เรื่องการเชิญตัวพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุมาพูดคุยเดือน พนักงาน ทั้งจากการทำงาน เมโทรเวิร์ท
- เรื่องการขอตรวจจ่ายยาให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
- เรื่องการกำหนดมาตรการในการคัดค้านการป้องกันและแก้ไขกรณีอุบัติเหตุในสิ่งแวดล้อม กรมการันต์ มี
- เรื่องเมื่อวันที่ 17 /02/60 พบพนักงาน สตรี อาเซียนขับรถโมโตริว ช่างฝึกงาน โอดี แจ้งให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานตรวจสอบพนักงาน ในหน่วยงานด้วย

วาระที่ 8 เรื่องความไม่ปลอดภัยที่ต้องติดตามในการประชุมครั้งต่อไป

- ผัก 146 ฝ่ายหน่วยงานซ่อมบำรุงช่วยตามเรื่องใบแจ้งซ่อมประตูเลื่อนที่แผนก PC Cutting ด้วย เนื่องจากเขียนใบแจ้งซ่อม 2 ครั้งแล้ว และได้เข้าไปให้หน่วยงานซ่อมบำรุงเป็นที่ยอมรับแล้ว แจ้งให้ประชุมทราบ

<p>ผู้บันทึกการประชุม</p> <p><i>ก.ก.ก.</i></p> <p>(นายจิตติพงษ์ บุณยารักษ์)</p> <p>เจ้าหน้าที่ควบคุมปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>ผู้ควบคุม</p> <p><i>ก.ก.ก.</i></p> <p>(นายสมรร วโรบล)</p> <p>และ/หรือ</p> <p>คณะกรรมการควบคุม</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p>	<p>ผู้แทน</p> <p><i>ก.ก.ก.</i></p> <p>(นายฤทธิเดช มาสนะ)</p> <p>ประธานกรรมการ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>ก.ก.ก.</i></p> <p>(นายจรัส ชื่น)</p> <p>(เรื่องแจ้งผู้ดูแล)</p> <p>กรรมการผู้ชี้แจงทั่วไป</p>
--	--	---	---



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



109/108-112 M3, SOI C.B.TACT, THE PARAK ROAD, K.M.29, TAMBOL BANGSAOTHONG, AMPHER BANGSAOTHONGSAMUTSIPRAKARN
10540, THAILAND. Tel : 0842198-9842-4 Fax: 0842198-0096-7 E-mail : cbtact_tpo@cbtact.co.th http : www.cb-group.jp

No. สปอ. 03/2560		Date : 16/3/2560
Attr : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
From : คุณชวฤทธิ์ ไชยศรี		
Subject : เชิญประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำเดือน มีนาคม / ปี-2560		
CC	คุณเชาวราณี	คุณนันทวัฒน์
	คุณศิริธรณ์	คุณชวฤทธิ์

ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัย และ เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มีนาคม ในวันที่อังคารที่ 21 มีนาคม 2560
เวลา 13:00 - 17:00 น. ณ ห้องประชุมชั้นเม้า ตึก 137 ชั้น 3

วาระการประชุม

1. เชิญรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 02/2560 (วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560)
2. เชิญแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - 2.1) แจ้งความสืบเนื่องกิจกรรมการดำเนินงานตรวจพบข้อบกพร่องที่การทำงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม CCF
 - 2.2) การตรวจความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน มีกึ่งข้อบกพร่องประจำตัว 109/98-101 (10/03/2560)
 - 2.3) การฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6 ชั่วโมง รุ่นที่ 76 (30/03/2560)
 - 2.4) การจัดการกรณีพิพาทความปลอดภัย (ภายในเดือนเมษายน)
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการความปลอดภัย
4. รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุการเจ็บป่วยจากการทำงาน และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)
 - 4.1) สรุปผลคดีที่ใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
 - 4.2) สรุปผลการเกิดอุบัติเหตุ
 - 4.3) เสนอการณีกิจการเกิดอุบัติเหตุ
5. เรื่องเพื่อพิจารณาและแก้ไข
 - 5.1) แนวดำเนินการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2560
 - 5.2) เรื่องแจ้งพิจารณา โดยคณะกรรมการความปลอดภัย
6. มาตรฐานการไอทีและระบบบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์ในสถานประกอบการ (มอช.)
7. พฤศจิกายนนี้
8. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอแสดงความนับถือ

(คุณชวราณี ชีรารัตนา ณ อุบลราชธานี)
เจ้าหน้าที่ช่วยงานความปลอดภัย

ภาพที่ 24 กำหนดการและรายงานการประชุม

- กลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงานที่ดี - การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร - ความมั่นคงในการทำงาน - การเปิดโอกาส เพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในสายงาน - การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม - การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - การสานเสวนาร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี - กิจกรรมไคเซ็น-ข้อเสนอแนะ - กิจกรรมกลุ่มย่อย - การสัมมนาและการอบรม - การประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์บริษัท - การสำรวจความคิดเห็น
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง - คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น - มีช่องทางในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น และร้องเรียนปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การลงพื้นที่พบปะชุมชน - เชิญชุมชนเข้าร่วมสานเสวนาประจำปี - การรับฟังความคิดเห็นผ่านคณะกรรมการ CSR ชุมชน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร - การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - รายได้ ผลกำไร เงินปันผลที่สม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (ทุกปี) - การประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์บริษัท
ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ - สินค้าและกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สินค้าและกระบวนการผลิตภายใต้ระบบการบริหารงานด้านคุณภาพที่ดี สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ - สินค้ามีความปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาร่วมกับตัวแทนลูกค้าและวิศวกร - การร่วมกันวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา เพื่อลดปัญหาทางด้านคุณภาพร่วมกัน - การประเมินความพึงพอใจ แนะนำ ดิชม สินค้าและบริการ - การประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์บริษัท , ติดต่อทางโทรศัพท์
ผู้จัดจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าอย่างเป็นธรรม - ความถูกต้อง โปร่งใสขององค์กร - ความเป็นกลาง การคัดเลือกอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์บริษัท , ติดต่อทางโทรศัพท์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
ผู้จัดหาวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกลาง การคัดเลือกอย่างเป็นธรรม - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ บริษัท , ติดต่อทางโทรศัพท์
NGOs	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการให้มีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการ CSR และผู้รับผิดชอบต่อที่เกี่ยวข้องรับฟังความต้องการ เพื่อแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาาร่วมกัน
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลและรายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย - ส่งเสริมดูแล และพัฒนาท้องถิ่นอย่างสมดุล 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม สัมมนา (ตามโอกาส) - การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ (อย่างสม่ำเสมอ) - การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ แบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (อย่างสม่ำเสมอ)
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัยทางการเงินและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม สัมมนา (ตามโอกาส) - การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ แบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (อย่างสม่ำเสมอ)
ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมสถิติอุบัติเหตุในหน่วยงาน ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่จะส่งผลให้พนักงานที่มีสุขภาพที่ดี อัตราการเจ็บป่วยลดลง มีมาตรการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการอย่างเข้มแข็ง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม สัมมนา (ตามโอกาส) - การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ แบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ (อย่างสม่ำเสมอ)

5.2 สิทธิมนุษยชน (Human rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

	คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
เลขที่เอกสาร : SMS-10020	สถานะฉบับที่ หน้า 31 / 54 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลบังคับใช้ : 2013-06-12

● ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ซี.บี.แอส

• นิยามและความหมาย

จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกอาชีพเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้" จรรยาบรรณธุรกิจของ ซี.บี.แอส จึงเป็นการประมวลแบบแผนกำหนดขอบเขตมาตรฐาน ความประพฤติและพฤติกรรมที่ บุคลากรทุกคนของ ซี.บี.แอส ไม่ว่าจะเป็น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกส่วนงาน พึงกระทำการ ดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามไปนวิสัยทัศน์ด้วยภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาคเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของซี.บี.แอส ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

3.1 จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

แนวปฏิบัติที่ดีสังคมโลก เป็นสิ่งหนึ่งที่ปกครองหรืออาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือนิติรัฐ แต่ละประเทศที่ซี.บี.แอส เข้าไปลงทุน หรือข้องเกี่ยวกับระบบกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่แตกต่างกัน แต่ก็ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน ซี.บี.แอส และบุคลากรทุกคน จึงต้องเคารพกฎหมายในแต่ละประเทศและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ลำเอียง และปฏิบัติตาม

แนวปฏิบัติที่ดี

3.1.1 บุคลากรของ ซี.บี.แอส ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการพิจารณากฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่มีคำแนะนำ



● มาตรการรักษาความปลอดภัย



● กล่องรับข้อร้องเรียน



● จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ



● มาตรการขององค์กรช่วยเหลือ เมื่อเกิดภาวะภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย , แผ่นดินไหว



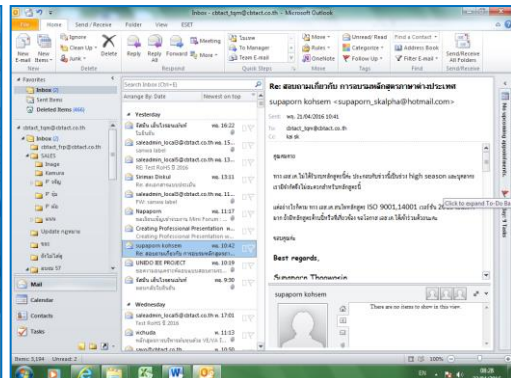
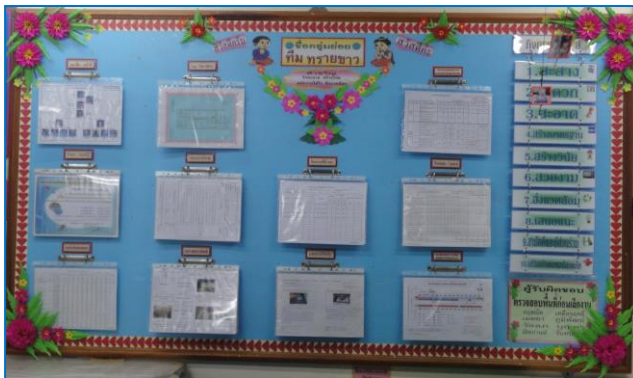
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการจ้างงานและให้การคุ้มครองทางสังคมที่ถูกต้องตามกฎหมาย เปิดโอกาสเพิ่มทักษะ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งตระหนักถึงสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าเยี่ยมชมโรงงาน โดยจัดเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับความปลอดภัยสูงสุดจากองค์กร

การทำงานการจ้างงานและความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา เป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใดๆที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน ปิดกิจการ ฯลฯ ผ่านสื่อต่างๆ ที่เข้าถึงกลุ่มพนักงาน อาทิ การติดประกาศ การส่งจดหมายเวียนประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

-การแจ้งข้อมูลต่อพนักงานผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ , อีเมล , Web Intranet และประชุมกลุ่มย่อย



- ส่งเสริมให้พนักงาน ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าในสายงาน



- การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดความปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงาน และจัดให้มีการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจสอบสภาพประจำปีให้แก่พนักงาน การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร



อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล



อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน

อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น



อบรมซ้อมดับเพลิงประจำปี



การตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน



5.4 ด้านสิ่งแวดล้อม (The environmental)

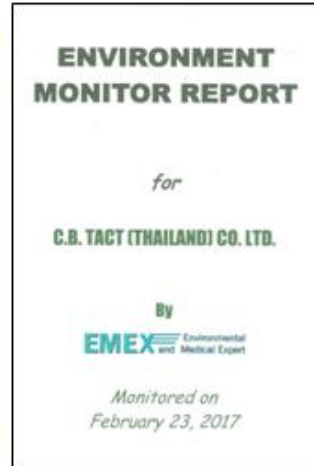
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและดีที่สุด เพื่อลด และป้องกันการเกิดมลภาวะและการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมทั้งปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ที่ปฏิบัติงาน

- การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จึงจัดสร้างและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดต่างๆ และปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงจัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทำการเผยแพร่นโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ และสาธารณชน

การสื่อสารนโยบาย

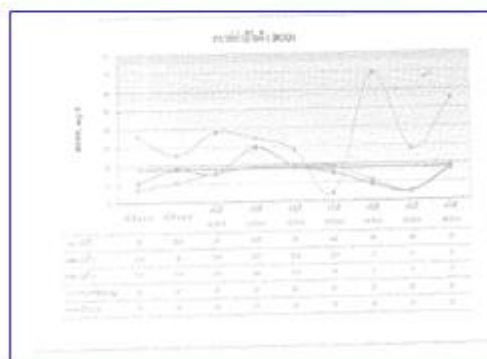
รายงานผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม



เผยแพร่ข้อมูลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะ




ลำดับ	ชนิดสาร	ชนิดสารวัด	ค่าตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	ค่าตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
1	อากาศ	ฝุ่น	0.01	0.1	0.01	0.1
2	อากาศ	SO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
3	อากาศ	CO	0.01	0.1	0.01	0.1
4	อากาศ	NO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
5	อากาศ	O ₃	0.01	0.1	0.01	0.1
6	อากาศ	CO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
7	อากาศ	SO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
8	อากาศ	CO	0.01	0.1	0.01	0.1
9	อากาศ	NO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
10	อากาศ	O ₃	0.01	0.1	0.01	0.1
11	อากาศ	CO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
12	อากาศ	SO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
13	อากาศ	CO	0.01	0.1	0.01	0.1
14	อากาศ	NO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
15	อากาศ	O ₃	0.01	0.1	0.01	0.1
16	อากาศ	CO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
17	อากาศ	SO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
18	อากาศ	CO	0.01	0.1	0.01	0.1
19	อากาศ	NO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1
20	อากาศ	O ₃	0.01	0.1	0.01	0.1
21	อากาศ	CO ₂	0.01	0.1	0.01	0.1



● **การป้องกันและควบคุมมลภาวะ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงและให้ความสำคัญกับการใช้ปัจจัยต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพโดยส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำการหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ และการใช้ทดแทน ลดของเสียจากกระบวนการต่างๆ ในการจัดทำผลิตภัณฑ์ จัดการของเสียและขยะต่างๆ อย่างเหมาะสม ควบคุมการระบายอากาศเสีย การระบายน้ำเสีย, การปนเปื้อนลงสู่ดินและมลภาวะทางเสียงให้เป็นไปตามกฎหมาย

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการใช้น้ำ

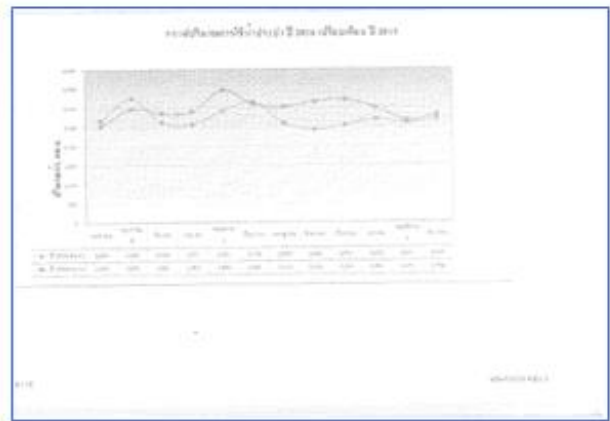
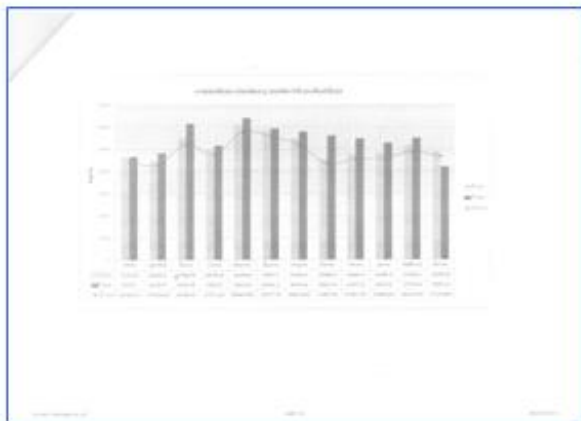
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

รายงานการปล่อยสาร CO₂ ของผู้ขาย



การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ปริมาณการใช้น้ำ



● การใช้ทรัพยากรทางเลือกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และมีผลกระทบต่อ

บริษัท ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อสนองความต้องการที่มีไม่จำกัด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยบริษัทนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการที่สามารถทำได้ ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทรัพยากร

ธรรมชาติที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิต บริษัทกำหนดให้มีการนำมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้ Packaging หมุนเวียน เพื่อลดการใช้กระดาษ และพลาสติก

การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่



ส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำการหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ และการใช้ทดแทน

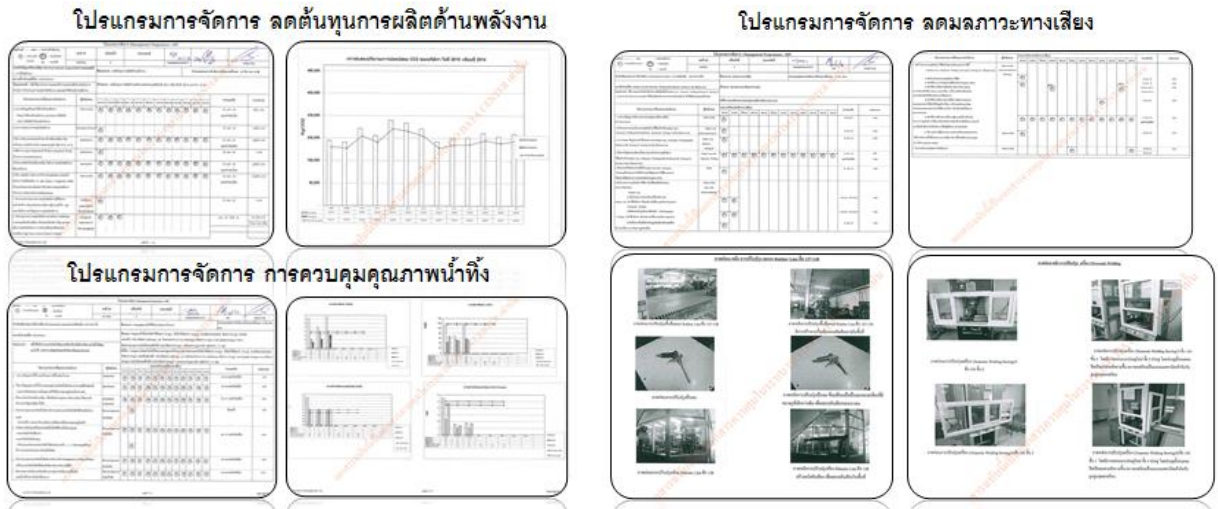


การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีการกำหนดวิธีการจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สร้างความตระหนักและให้ความรู้ การคัดแยกขยะประเภทต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน โรงเรียน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

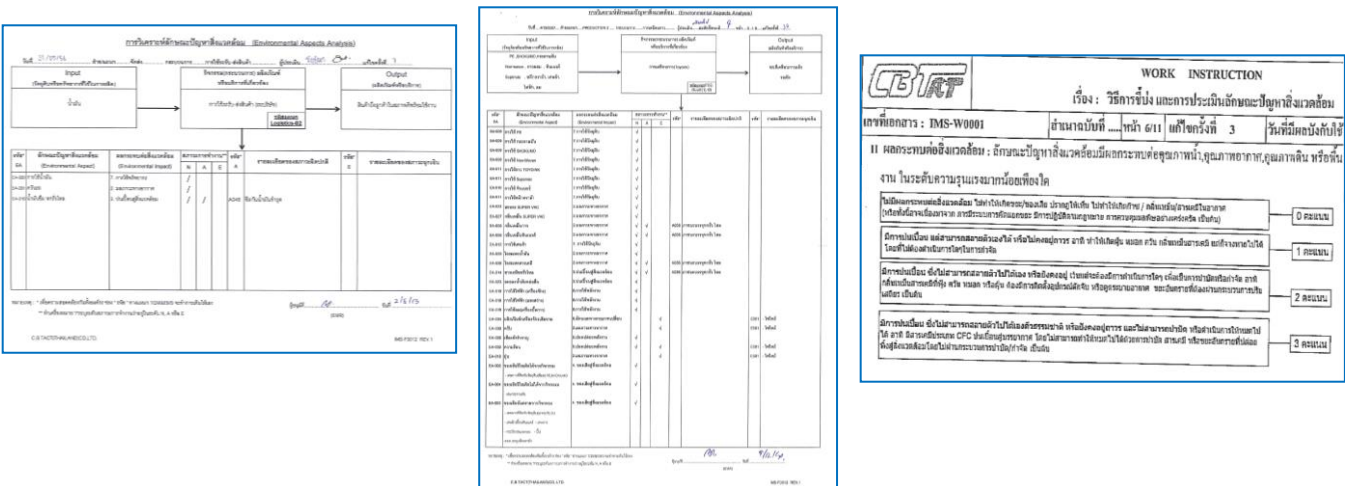


การป้องกันและควบคุมมลภาวะ ควบคุมการระบายอากาศเสีย การระบายน้ำเสีย, การปนเปื้อนลงสู่ดิน และมลภาวะทางเสียงให้เป็นไปตามกฎหมาย



● การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดผลกระทบ และการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวทางธรรมชาติ ครอบคลุม ทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ คมนาคมขนส่งขององค์กร ตลอดจนเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ปกป้องสวัสดิภาพสัตว์ป่า ป้องกันการคุกคามที่จะนำไปสู่การสูญพันธุ์และทำลายระบบนิเวทางธรรมชาติ

- รูป Aspect กิจกรรมที่ปลดปล่อย CO2 เช่นกิจกรรมขนส่ง กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้ามาก ๆ เช่นกิจกรรมเคลือบแก้ว +รูปเกณฑ์ที่เกี่ยวกับ CO2



การวิเคราะห์สินทรัพย์สิ่งแวดล้อม (Environmental Assets Analysis)

สินทรัพย์	ลักษณะสินทรัพย์	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแล	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	การควบคุมความเสี่ยง
พื้นที่ป่าไม้	พื้นที่ป่าไม้	การตัดไม้ทำลายป่า	มีการปลูกทดแทน	สูง	สูง	มีการปลูกทดแทน
สัตว์ป่า	สัตว์ป่า	การล่าสัตว์ป่า	มีการอนุรักษ์	สูง	สูง	มีการอนุรักษ์

Environmental Impact Assessment (EIA) Table

ประเภทผลกระทบ	ผลกระทบ	มาตรการบรรเทาผลกระทบ	การติดตามผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การลดการปล่อย CO2	การตรวจวัดการปล่อย CO2
สิ่งแวดล้อมทางสังคม	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การลดการปล่อย CO2	การตรวจวัดการปล่อย CO2

WORK INSTRUCTION IMS-W0001

เรื่อง: วิธีการแจ้งและการประเมินข้อบกพร่องสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการ: IMS-W0001 | จำนวนหน้าที่: หน้า 6/1 | แก้ไขครั้งที่: 3 | วันที่มีผลบังคับใช้: ...

II ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: อัตราระบบสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพดิน หรือพื้นที่

งาน ในระดับความรุนแรงมากที่สุดเพียงใด

- ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ, น้ำ, เสียง, กลิ่น, สัมผัส, ทัศนียภาพ, สัตว์ป่า, พืชพรรณ, หรือทรัพยากรธรรมชาติ (ยกเว้นกรณีการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเกิดอุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้) 0 คะแนน
- มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย ไม่สามารถสังเกตเห็นได้ หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพดิน หรือพื้นที่เพียงเล็กน้อย 1 คะแนน
- มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง สามารถสังเกตเห็นได้ หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพดิน หรือพื้นที่ปานกลาง 2 คะแนน
- มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง สามารถสังเกตเห็นได้ หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพดิน หรือพื้นที่อย่างรุนแรง 3 คะแนน

การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศทางธรรมชาติ

สร้างฝายชะลอน้ำ, กิจกรรมการทำดินโป่ง และปลูกหญ้าแฝกเพื่อฟื้นฟูทรัพยากรดิน



กิจกรรมปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศ และปลูกป่าชายเลน



5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคมต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง และมีนโยบายไม่รับสินบนหรือดำเนินการว่าจ้างซื้อขายแบบผูกขาด และสนับสนุนองค์กรในห่วงโซ่คุณค่า ยกระดับความตระหนัก และแนวปฏิบัติที่ดี

กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
Code of Conduct



นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน



**จรรยาบรรณว่าด้วยการสนับสนุนภาคการเมือง และ
 จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน**

“ ซี.บี.แทค เป็นองค์กร
 ที่เป็นกลางทางการ
 เมือง ไม่ฝักใฝ่พรรค
 การเมือง กลุ่มการเมือง
 หรือนักการเมืองคนใด
 ไม่ว่าในระดับโลกใน
 ประเทศไทย หรือใน
 ต่างประเทศ ”

“ คณะกรรมการ ซี.บี.แทค
 และผู้บริหารต้องพิจารณา
 ความขัดแย้งของ
 ผลประโยชน์เกี่ยวกับ
 รายการที่เกี่ยวข้องกัน
 ระหว่าง ซี.บี.แทค กับ
 บริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่าง
 รอบคอบ ด้วยความ
 ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมี
 เหตุผลและเป็นอิสระ
 ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี
 โดยคำนึงถึงประโยชน์
 สูงสุดของ ซี.บี.แทค ”

“ บุคลากรของ ซี.บี.แทค
 ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่
 คนลวงรู้มาจากการปฏิบัติ
 หน้าที่ของตน ไปบอก
 ผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายใน
 ไปใช้แสวงหาประโยชน์
 ในทางมิชอบเพียงเอง หรือ
 ทำให้ประโยชน์ของซี.บี.
 แทค ลดลง ”

พนักงานสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าได้



5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer issues)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงจังต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า มีความเป็นธรรม โปร่งใส รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิต และ/หรือการบริการ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีความคาดหวังที่จะได้รับสินค้าและการบริการในลักษณะเดียวกันนี้จากองค์กร ผู้จัดหาสินค้า โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้จัดหา

**จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค ,จรรยาบรรณว่าด้วยการ
 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า และจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ
 จัดหาและการปฏิบัติต่อผู้ค้า**

3.5 จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

3.5.1 ซี.บี.แทค มุ่งเน้นให้บริการที่ดีและตรงตามความต้องการของลูกค้า

3.5.2 ซี.บี.แทค มุ่งเน้นให้บริการที่ดีและตรงตามความต้องการของลูกค้า

3.5.3 ซี.บี.แทค มุ่งเน้นให้บริการที่ดีและตรงตามความต้องการของลูกค้า

**“ ต้องแข่งขันตามวิถีนี
 นิยมเสรี ในการทำ
 ธุรกิจการแข่งขันย่อม
 ต้องดำเนินไปอย่างเป็น
 ธรรม ไม่บิดเบือน
 ข้อมูล หลอกลวงหรือ
 ใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ”**

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง RoHS มาตรฐานเพื่อสิ่งแวดล้อม



5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

บริษัทฯ จะพิจารณาความต้องการของชุมชน ส่งเสริมบุคลากรเพื่อเป็นหุ้นส่วนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน

- สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

ซี.บี.แอนด์ ร่วมกับบริษัทไฟเบอร์พัฒนาเมืองศาลา ซี.บี.แอนด์ วิศวกรร่วมใจพัฒนาให้ชุมชนวโรชา



ร่วมจัดสร้างประตูน้ำบริเวณบ่อพักน้ำของชุมชนวโรชา ประตูน้ำ ซี.บี.แอนด์ วิศวกรร่วมใจพัฒนา



- สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัครบริการชุมชน

อาสาสมัครของชุมชน ร่วมกับพนักงานบริษัทซี.บี.แอนด์ ให้บริการด้านการจราจร



สนับสนุนอุปกรณ์ เสื้อสะท้อนแสง กระบองสะท้อนแสง ให้อาสาจราจร ชุมชนรอบข้างบริษัท



อาสาสมัครชุมชน และพนักงานซี.บี.แอนด์ ร่วมแจกทรายอะเบท และโรยทรายอะเบทในพื้นที่น้ำขัง เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย



- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น

ร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัววันผู้สูงอายุ ในวันสงกรานต์ ณ หมู่บ้านโรชา



ร่วมกิจกรรมเดินขบวนและแข่งขันกีฬากองทุนแม่ของแผ่นดินร่วมกับชุมชนทับทอง



ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ร่วมกับชุมชนโรชา ชุมชนบ้านทรงไทย



ร่วมกิจกรรมถวายพระพรวันพ่อ และวันแม่ แห่งชาติ ประจำปี



- จัดงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้

อบรมให้ความรู้ กับคนในชุมชน การทำน้ำยาล้างจาน ส่งเสริมเป็นอาชีพเสริม



อบรมแนะนำโครงการเพาะเห็ดฟาง ให้กับพนักงานและคนในชุมชน



- สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคไข้เลือดออก เป็นต้น

แจกทรายอะเบทฆ่าลูกน้ำยุงลายให้ชุมชนใกล้เคียง เช่น หมู่บ้านมลิวัลย์ หมู่บ้านเสวีวัลย์



ส่งเสริมให้ความรู้กับนักเรียนโรงเรียนวัดบางบ่อ เรื่องการป้องกันไข้เลือดออก



แนะนำ แจกคู่มือทำอาหารอย่างไร ปลอดภัยไร้โรคให้ร้านค้า ร้านอาหาร
แม่ค้าในตลาดชุมชน



- การสนับสนุนแผนงาน/โครงการ

บริษัทฯ จะพิจารณาชุมชนใกล้เคียงที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากองค์กรโดยตรงก่อน โดยคำนึงความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร เกิดจากการมีส่วนร่วมของพนักงานทั่วองค์กรและชุมชนเป็นสำคัญแนวทางการดำเนินงานที่มีความยั่งยืน จากการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ สนับสนุนแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาชุมชน ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

- ▣ พัฒนาการสร้างรายได้ เศรษฐกิจชุมชน
- ▣ เพิ่มศักยภาพในการสร้างงาน และพัฒนาทักษะ
- ▣ ยึดแนวทางตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการทำน้ำยาล้างจาน และฟองน้ำล้างจานจากเศษวัสดุเหลือใช้

เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมรายได้ให้กลุ่มแม่บ้าน หรือคนชราที่ว่างงาน โดยดำเนินการร่วมกับชุมชน ทับทอง เพื่อให้ความรู้ในการทำน้ำยาล้างจาน และจัดทำฟองน้ำล้างจานจากเศษวัสดุเหลือใช้ สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับเศษวัสดุ/ของเสียจากโรงงาน สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน และลดการทิ้งของเสีย



โครงการเพาะเห็ดฟางในตระกร้าราคาประหยัด

เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมรายได้ให้กลุ่มพนักงานบริษัทที่มีความสนใจ และกลุ่มแม่บ้าน ที่ว่างงานหรือต้องการสร้างอาชีพเสริม โดยดำเนินการร่วมกับพนักงานและชุมชนซอยซี.บี.แทค เพื่อให้ความรู้ในการเพาะเห็ดฟางในตระกร้า การเพาะเห็ดฟางในตระกร้าใช้งบประมาณในการลงทุนไม่มาก และประหยัดพื้นที่ในการเพาะปลูก เหมาะแก่การสร้างเป็นอาชีพเสริม ซึ่งช่วยสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน และเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์



โครงการด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

- ▣ ส่งเสริมศาสนา มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ▣ ส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบการศึกษา
- ▣ ส่งเสริมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในชุมชน
- ▣ สนับสนุนด้านสุขภาพในชุมชน ที่ป้องกันการเกิดโรคร้ายแรง
- ▣ พัฒนาระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐานของชุมชน

**โครงการรณรงค์ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายโดยแจกทรายอะเบทและโรยทรายอะเบท
กำจัดแหล่งน้ำขัง เพื่อป้องกันไข้เลือดออก ร่วมกับเจ้าหน้าที่อนามัย และคนในชุมชน**

เป็นโครงการสนับสนุนด้านสุขภาพคนในชุมชน เป็นการป้องกันและควบคุมโรค
ไข้เลือดออก บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของสุขภาพประชาชน จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์
ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกขึ้น โดยให้พนักงานร่วมกับเจ้าหน้าที่อนามัย และคนในชุมชน เพื่อ
แจกและโรยทรายอะเบท รวมทั้งแจกเอกสารความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชน ในเขตพื้นที่
ชุมชนวโรชา ชุมชนมะลิวัลย์ ชุมชนแสงตะวัน เป็นต้น เพื่อกำจัดยุงลาย ซึ่งเป็นพาหะนำโรค
ไข้เลือดออกและเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก และเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน
ให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น



โครงการร่วมกันเป็นจิตอาสารวบรวมกล่องนม เพื่อจัดสร้างหลังคาเขียว เพื่อเพื่อนพ้อง (ภายใน ยามยาก)

เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯ โรงเรียน และชุมชน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน นักเรียน คนในชุมชน รู้จักคัดแยกขยะ และรู้จักคุณค่าของขยะ มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม เป็นการช่วยลดปริมาณขยะในบริษัทฯ โรงเรียน และชุมชน จากกิจกรรมคัดแยกขยะ มีการดำเนินการโดยการเก็บรวบรวมกล่องนมให้บริษัทไฟเบอร์พัฒนา จำกัด และมูลนิธิเพื่อนพ้อง (ภายใน) ยามยาก นำขยะกล่องนมไปแปรรูปเป็นหลังคาเขียวสร้างที่อยู่อาศัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ ซึ่งบริษัทฯ มีแผนขยายผลไปยังโรงเรียน และชุมชนรอบ ๆ บริษัท



โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

- ▣ ส่งเสริม สนับสนุน และทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น
- ▣ ลดของเสียสู่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

โครงการซี.บี.แทค สร้างบ้าน ปู ปลา ปูปลูกป่าชายเลน ในเขตพื้นที่บ้านสองคลอง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

เป็นโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากป่าชายเลนเป็นแหล่งอาหารที่สำคัญของสัตว์น้ำเศรษฐกิจนานาชนิด นอกจากนี้ยังช่วยป้องกันการกัดเซาะพังทลายของดินชายฝั่ง ช่วยรักษาความสมดุลของระบบนิเวศชายฝั่งและบริเวณใกล้เคียง เป็นการป้องกันภัยจากคลื่นลม ในฤดูมรสุม เป็นแหล่งศึกษาธรรมชาติและแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้ชุมชนได้ตระหนักและเกิดจิตสำนึกต่อการอนุรักษ์ป่าชายเลนในท้องถิ่น และรู้สึกหวงแหนกับป่าชายเลนที่ชุมชนได้ปลูกขึ้นมาเอง



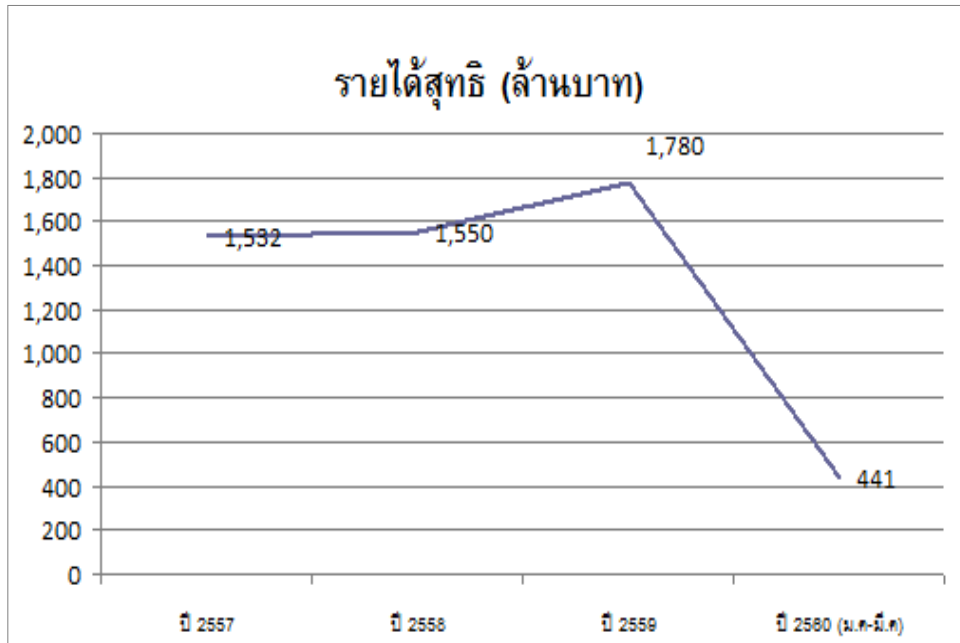
โครงการเสริมสร้างความรู้ เรื่อง การคัดแยกขยะ ให้กับนักเรียน

เป็นโครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับโรงเรียนชุมชนบางป่อวิทยาคม ลดของเสียสู่ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มาประยุกต์ใช้ในการจัดการขยะได้ถูกวิธี ส่งเสริมให้เยาวชนรู้จักการคัดแยกขยะ และรู้จักคุณค่า

ของขยะ และยังเป็นการส่งเสริมให้ทางโรงเรียนมีรายได้จากการคัดแยกขยะเพื่อจำหน่าย และยังเป็น การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

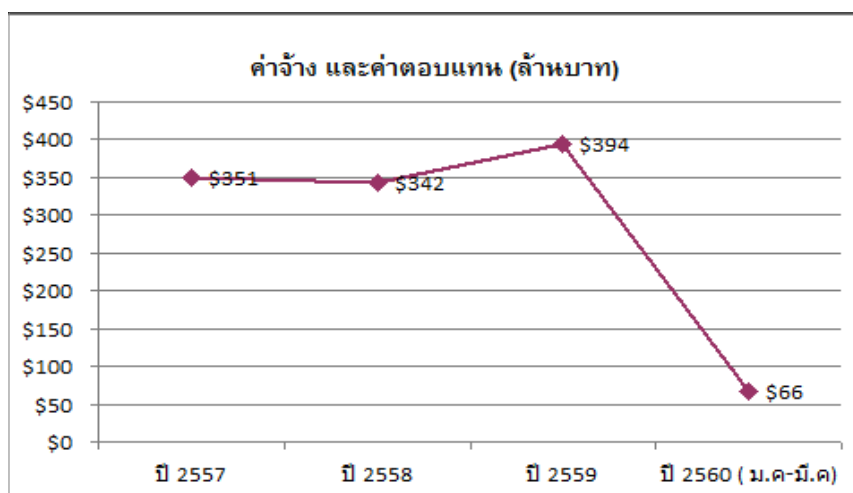


3.6 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด GRI-G4 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ รายได้สุทธิ



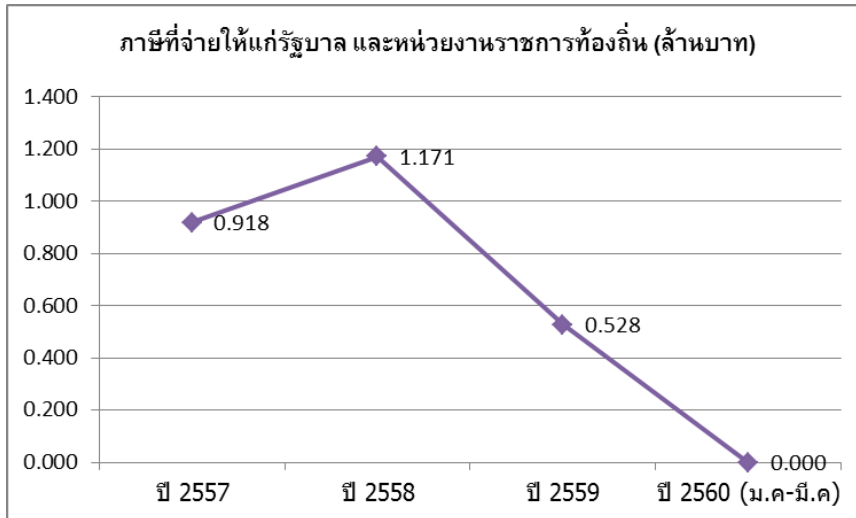
ในปี พ.ศ.2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกอบกิจการ เพิ่มขึ้นจาก ปี พ.ศ. 2558
จำนวน 229,646,634.72 ล้านบาท

ค่าจ้างและค่าตอบแทน



ในปี พ.ศ.2559 บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงาน เพิ่มขึ้นจาก ปี พ.ศ. 2558
จำนวน 51,583,036.25 ล้านบาท

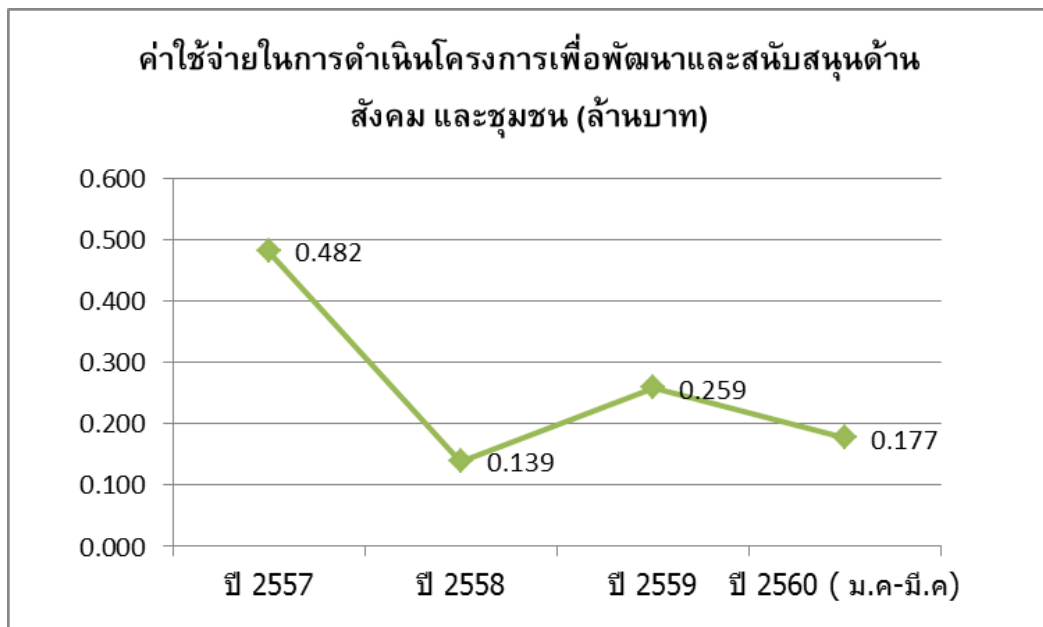
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น



ในปี พ.ศ.2559 บริษัทฯ จ่ายภาษีแก่หน่วยงานราชการ ลดลงจาก ปี พ.ศ. 2558

จำนวน 643,000 บาท

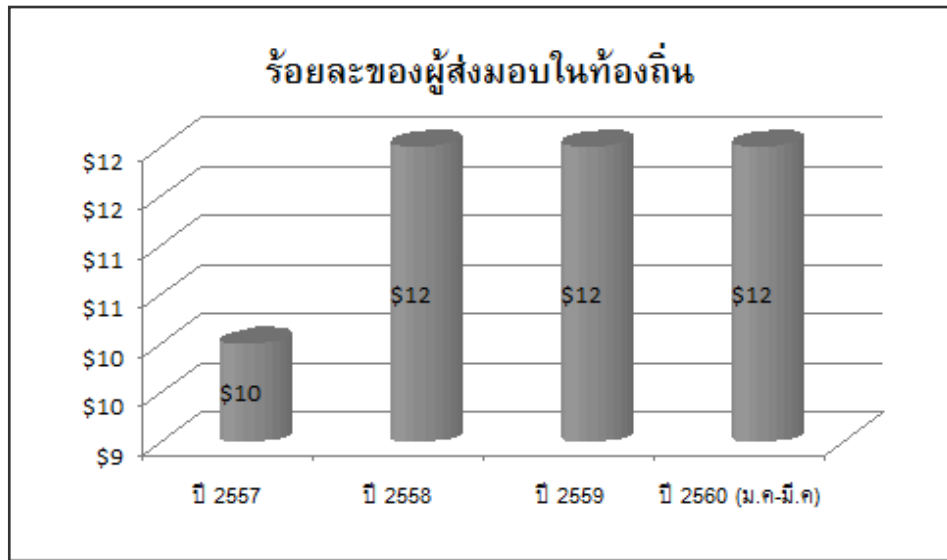
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาและสนับสนุนด้านสังคมและชุมชน



ในปี พ.ศ.2559 บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสังคมและชุมชน รวม 259,947 บาท

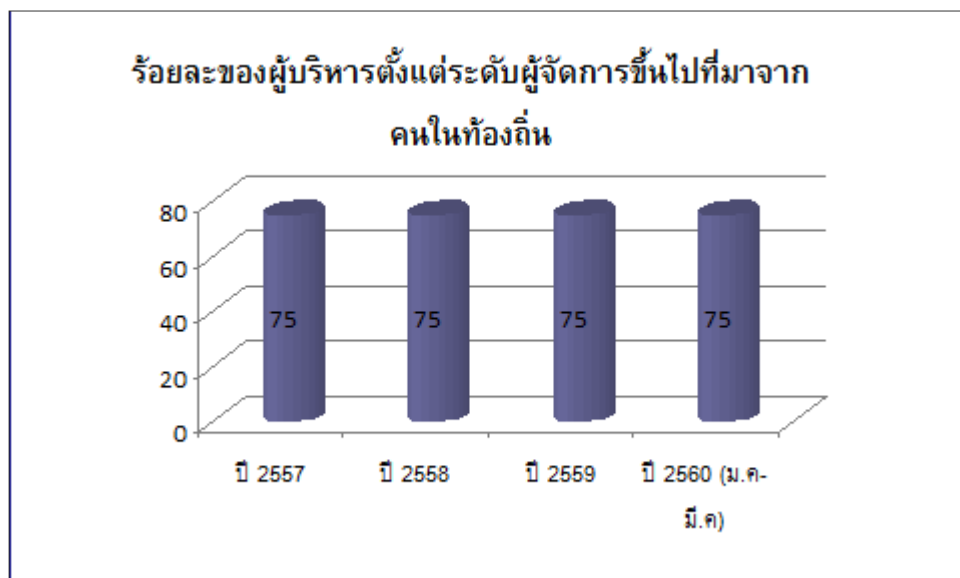
เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2558 จำนวน 120,947 บาท

ร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น



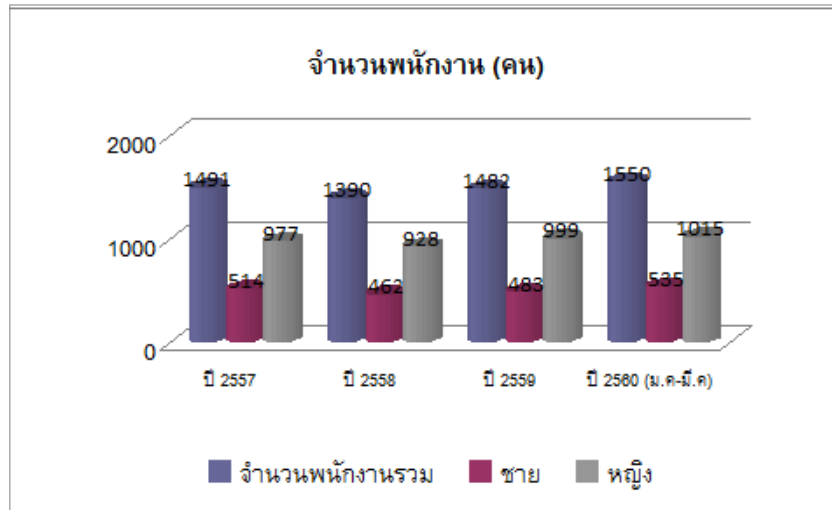
ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557-2559 มีอัตราผู้ส่งมอบท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนสินค้าและบริการ โดยพิจารณาจากผู้ส่งมอบท้องถิ่นเป็นอันดับแรก

ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปที่มาจกคนในท้องถิ่น



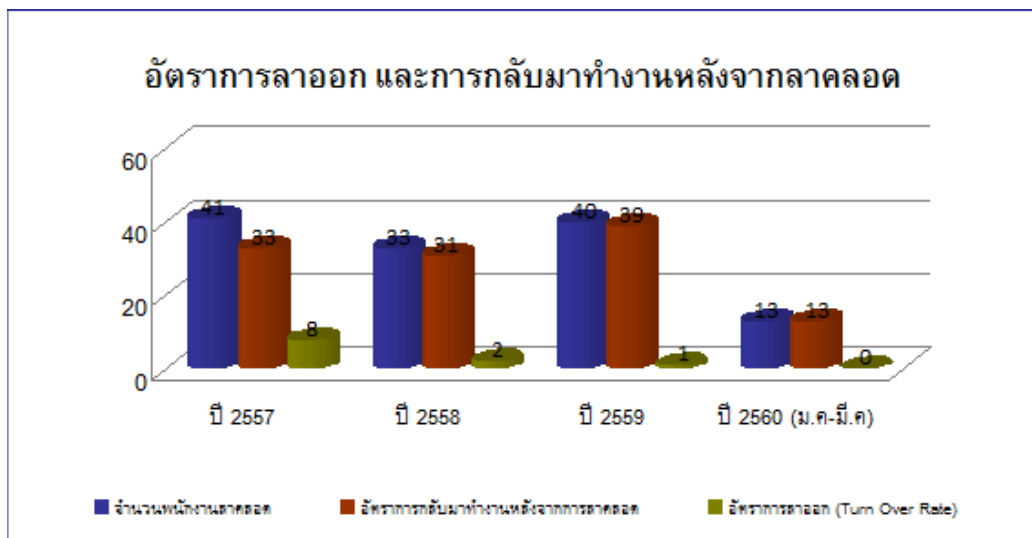
ในปี พ.ศ. 2557-2559 มีพนักงานระดับผู้บริหาร ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป จำนวน 12 คน คงเดิม เนื่องจากไม่มีการปรับเปลี่ยนหรือลาออก คิดเป็นร้อยละ...75..ของจำนวนผู้บริหารทั้งหมด

- ผลการดำเนินงานด้านสังคม
จำนวนพนักงาน



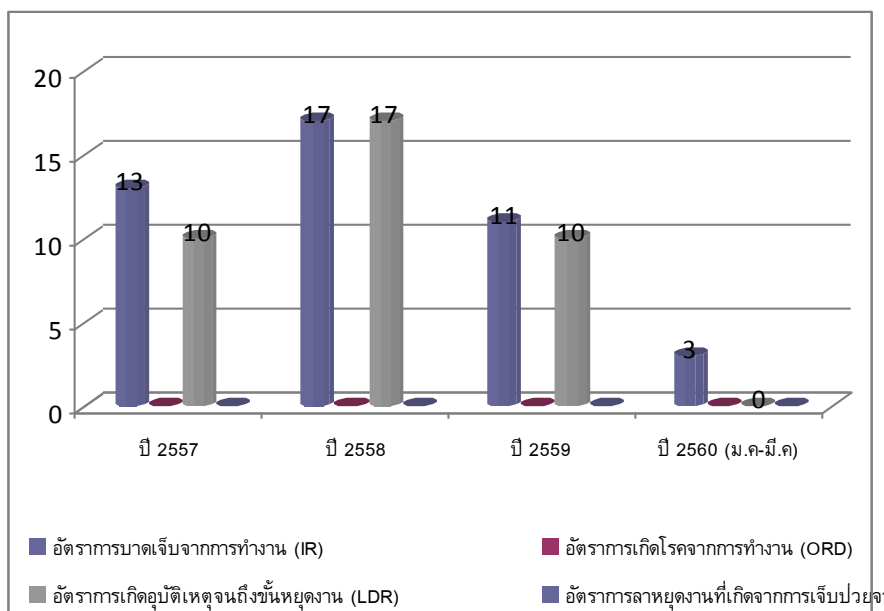
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557-2559 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นและลดลงตามสภาวะทางเศรษฐกิจ และในปี พ.ศ.2560 (ม.ค-มี.ค) พบว่า มีพนักงานจำนวน 1550 คน แบ่งเป็นเพศชาย 535 คน และ เพศหญิง 1015 คน

อัตราการลาออกอัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาคลอด



ในช่วงปี พ.ศ.2557-2560 (ม.ค-มี.ค) มีอัตราการลาออกลดลง และพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดทั้งหมดกลับมาทำงานตามปกติหลังจากการลา

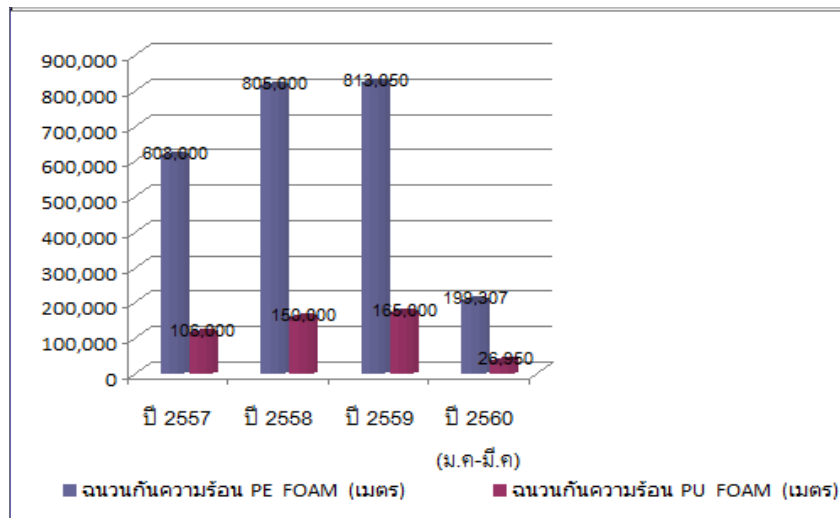
อัตราการลาหยุดงานของพนักงาน



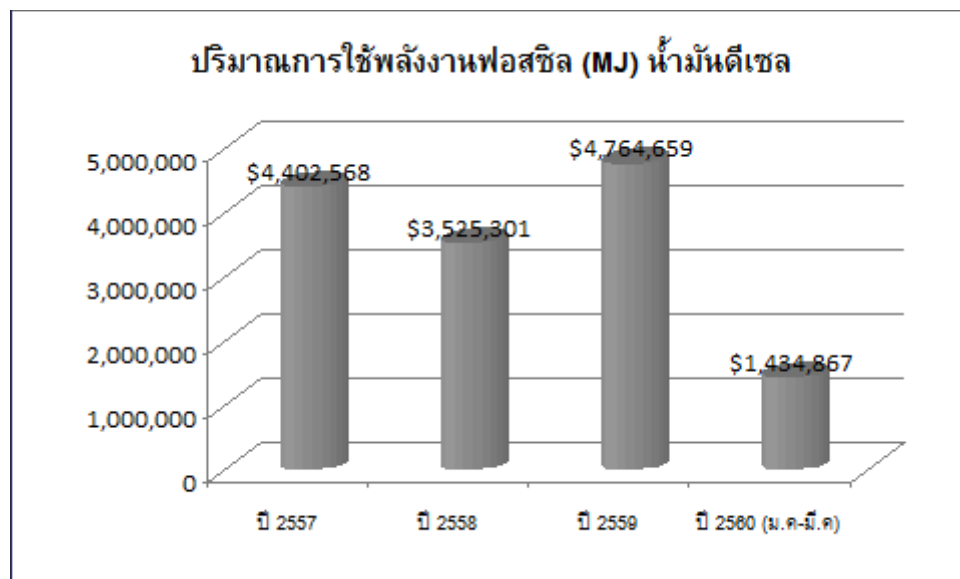
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัย จึงมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุ ดังนี้ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำทุกเดือน , การออกจดหมายเวียนทุกหน่วยงานถึงการทำเงื่อนไขข้อตกลงกับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย และ กิจกรรมการค้นหาอันตรายที่ทุกคนมีส่วนร่วม(CCCF) การค้นหาจุดเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง

- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

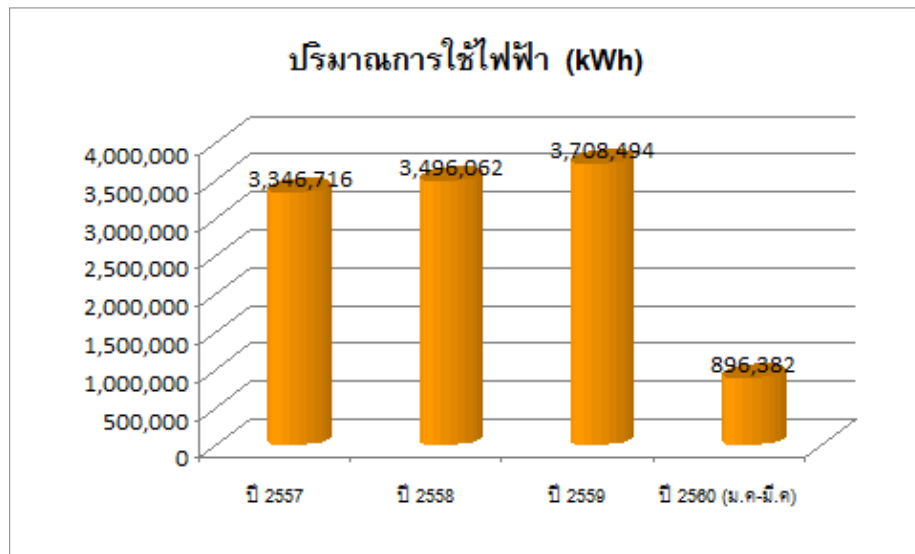


ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล



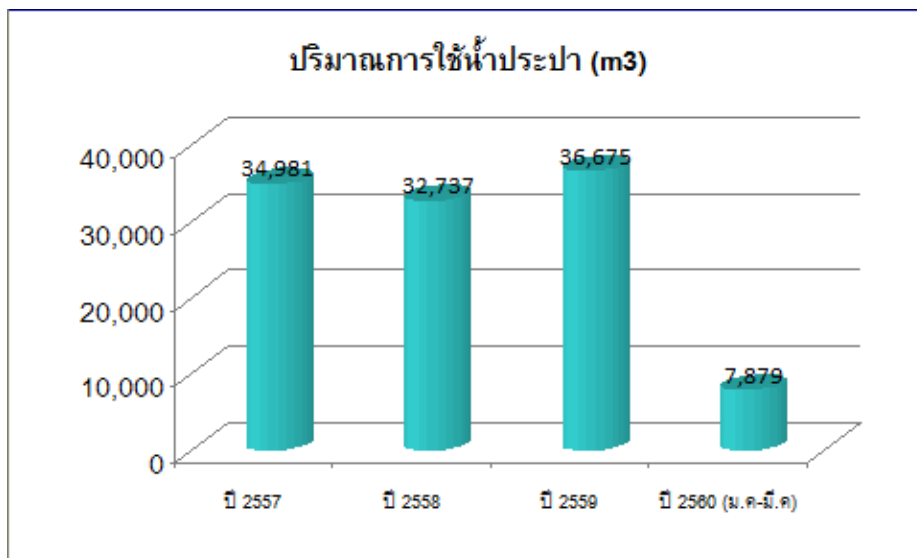
ปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันดีเซล) มีการเพิ่มปริมาณการใช้ขึ้นเล็กน้อยในแต่ละปี เนื่องจากทางบริษัทฯ เพิ่มจำนวนรถที่ใช้ในการขนส่ง แต่บริษัทฯ อยู่ระหว่างหาโครงการเพื่อนำมาพัฒนาและลดการใช้พลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)



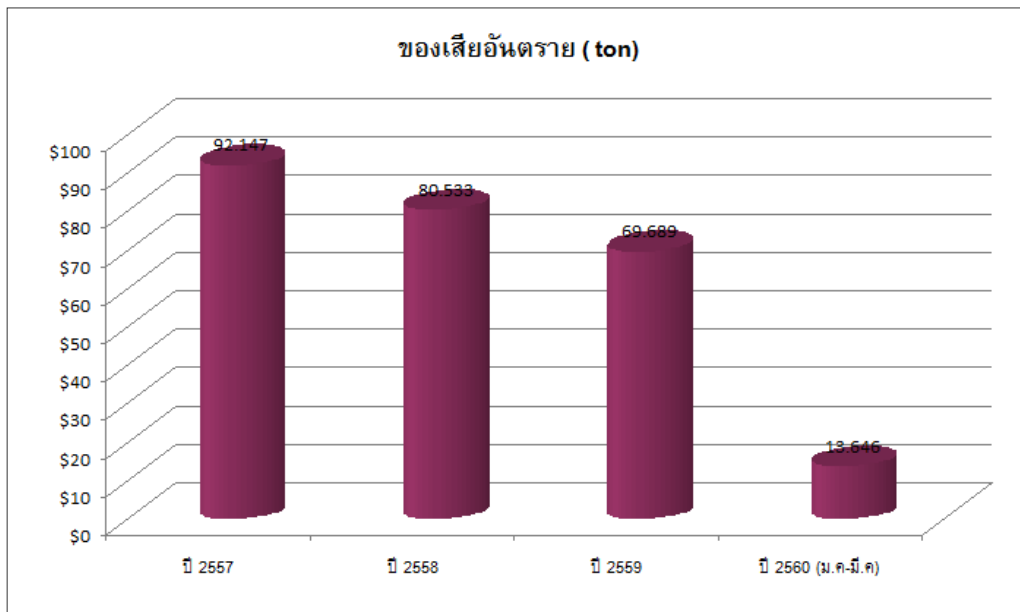
บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้เรียนรู้และตระหนักในการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งจัดให้มีโครงการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในโรงงานทั้งอุตสาหกรรมขนาดกลาง

ปริมาณการใช้น้ำจําแนกตามแหล่งน้ำ



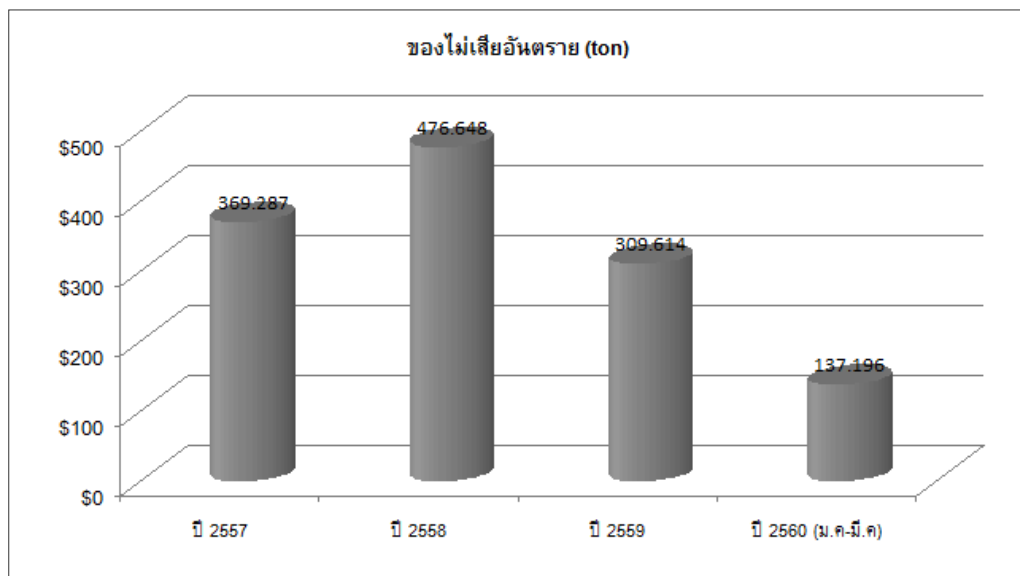
บริษัทฯ ใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำหลัก ทั้งในกระบวนการผลิต และในสำนักงาน ซึ่งพบว่า มีแนวโน้มการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น

ของเสียอันตราย



ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557-2560 (ม.ค-มี.ค) ปริมาณของเสียอันตรายลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยของเสียอันตรายที่เกิดจากการผลิต เช่น เศษชิ้นส่วนไฟเบอร์เบื่อนสี เศษผ้าเบื่อน Solvent เป็นต้น

ของเสียไม่อันตราย



ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557-2560 (ม.ค-มี.ค) ปริมาณของเสียไม่อันตรายมีแนวโน้มลดลง โดยของเสียไม่อันตรายที่เกิดจากการผลิต เช่น เศษพลาสติก PE ,PU และ Felt ตัด Rubber เป็นต้น



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



3.6 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด GRI-G4

ด้านเศรษฐกิจ

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
*G4-EC1	รายได้จากการขาย และบริการ	ล้านบาท	1,550.344	1770	441
	กำไรสำหรับปี	ล้านบาท	337.500	452.256	189.758
	เงินปันผลจ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้น บริษัท(ไปรตระบุ).....	ล้านบาท	1.5	1.5	1.5
	ค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงาน	ล้านบาท	342.443	394.026	66.384
	ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่าย ทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม	ล้านบาท	21.268	20.259	4.925
	ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาล	ล้านบาท	1.171	0.528	-

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
	และหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรียน หรืออื่นๆ ไปรตระบุ				
	ค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาและสนับสนุน ด้านสังคม และชุมชน	ล้านบาท	0.139	0.259	0.177
G4-EC3	อัตราเงินสมทบที่องค์กรจ่าย เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงาน (ร้อยละของฐานเงินเดือน)		<i>หมายเหตุ กรณีไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบุ (-)</i>		
	- อายุงาน ไม่เกิน 6 ปี	ร้อยละ	5	5	5
	- อายุงาน 6-9 ปี	ร้อยละ	5	5	5
	- อายุงาน 10 ปีขึ้นไป	ร้อยละ	5	5	5
*G4-EC4	สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ ที่ได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น จากการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนา	ล้านบาท	2.572	0.528	-
G4-EC9	ร้อยละของผู้ส่งมอบในท้องถิ่น (Supplier /Service/Outsource)	ร้อยละ	12	12	12



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
	(รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด)				
G4-EC6	ร้อยละของผู้บริหารตั้งแต่ ระดับผู้จัดการขึ้นไป ไปที่มาจากคนในท้องถิ่น (รัศมี 5 กิโลเมตร หรือภายในจังหวัด)	ร้อยละ	12	12	12

ด้านสังคม

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
G4-LA10	จำนวนพนักงานรวม	คน	1390	1482	1550
	- พนักงานประจำ	คน	1390	1482	1550
	- พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-
	จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ	คน	1396	1482	1550
	- ชาย	คน	468	483	535
	- หญิง	คน	928	999	1015
	จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน	คน	1390	1482	1550
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	1308	1400	1468
	- ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	คน	65	65	65
- ระดับผู้จัดการ	คน	17	17	17	
G4-LA1	ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
	- ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	0.79	0.72	0.83
	- ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	2.44	2.30	1.97



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
	อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	ร้อยละ	48.20	34.5	38.45
G4-LA3	อัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาคลอด	ร้อยละ	93.93	97.00	99.00
G4-LA5	จำนวนพนักงานที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการ	คน	7	7	7
	จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการ ความปลอดภัย				
	- ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัย (คน)	คน	15	15	15
	- ตัวแทนลูกจ้าง	คน	14	14	14
G4-LA6	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	รายต่อชั่วโมง การทำงาน	0.000005	0.000004	0.000001
	อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ORD)	รายต่อชั่วโมง การทำงาน	0	0	0
	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	รายต่อชั่วโมง การทำงาน	0.000003	0.000003	0.000001
	อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วย จากการทำงาน (AR)	รายต่อชั่วโมง การทำงาน	0	0	0
	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	1	0	0
G4-LA9	ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมงต่อคน ต่อปี	>12	>12	>12
G4-LA11	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการ ดำเนินงานและการวางแผนการเจริญเติบโตในหน้าที่ การทำงาน	ร้อยละ	100	100	100
G4-LA13	อัตราค่าตอบแทนของพนักงานหญิงและชาย	-	1.763:1	2.497:1	2.544:1
G4-HR1	ร้อยละของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทาง ธุรกิจที่มีความสำคัญที่ผ่านการคัดกรองเรื่องสิทธิ มนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
G4-HR10					
G4-HR9	ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการ ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
G4-SO4	ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100
G4-SO11	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม	ครั้ง	0	0	0



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
	อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไข อย่างเป็นทางการ				
G4-PR5	ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	98.0	98.0	92.08

ด้านสิ่งแวดล้อม

GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
G4-EN1	วัตถุดิบหลัก				
	1. ฉนวนกันความร้อน PE (เมตร)	ชิ้น	805,000	813,050	199,307
	2. ฉนวนกันความร้อน PU (เมตร)	ชิ้น	150,000	165,000	26,950
G4-EN3	ปริมาณการใช้พลังงานฟอสซิล				
	1. น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่)	MJ	-	-	-
	2. น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่)	MJ	3,525,301.04	4,764,658.535	1,434,867.325
	3. LPG (เผาไหม้อยู่กับที่)	MJ	-	-	-
	4. LPG (ที่มีการเคลื่อนที่)	MJ	-	-	-
	5. ก๊าซธรรมชาติ	MJ	-	-	-
	6. สารชีวมวล	MJ	-	-	-
	7. น้ำมันเตา	MJ	-	-	-
G4-EN3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	3,496,062	3,708,494	896,382
	1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก ภายนอก	kWh	3,496,062	3,708,494	896,382
	2. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์ เซลล์	kWh	-	-	-
G4-EN8	ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่ง น้ำ	m ³			
	1. น้ำประปา	m ³	32,737	36,675	7,879
	2. น้ำบาดาล	m ³	-	-	-
	3. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่น้ำ	m ³	-	-	-



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
	กลับมาใช้ใหม่				
G4-EN10	ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	ร้อยละ	-	-	-
G4-EN15	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO2e)*	ton CO2e			
	1. น้ำมันดีเซล (เผาไหม้อยู่กับที่) x 2.708 / 1,000	ton CO2e	-	-	-
	2. น้ำมันดีเซล (ที่มีการเคลื่อนที่) x 2.7446 / 1,000	ton CO2e	334.90	345.91	104.22
	3. LPG (เผาไหม้อยู่กับที่) x 3.11 / 1,000	ton CO2e	-	-	-
	4. LPG (ที่มีการเคลื่อนที่) x 3.1899 / 1,000	ton CO2e	-	-	-
	5. ก๊าซธรรมชาติ x 0.0573 / 1,000	ton CO2e	-	-	-
	6. สารชีวมวล x 0.6930 / 1,000	ton CO2e	-	-	-
	7. น้ำมันเตา x 2.4777 / 1,000	ton CO2e	-	-	-
G4-EN16	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2* คำนวณจาก ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก x 0,6093 / 1,000	ton CO2e	2,411	2,259	546
G4-EN17	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม อื่นๆ (ton CO2e) : Scope 3 เช่น การใช้วัตถุดิบ การซื้อน้ำใช้ การ เดินทางของพนักงาน เป็นต้น	ton CO2e	-	-	-
G4-EN18	ปริมาณการปล่อยสารทำลาย โอโซน (ton CFC-11e)				
	1. การใช้สาร HCFC22	ton	0.25	0.1790	0.015



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



GRI	ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
			2558	2559	2560 (ม.ค.-มี.ค.)
	2. ปริมาณการทำลายโอโซน	ton CFC-11e	0.0137		
G4-EN21	1. ปริมาณการปล่อย NOx	ton	-	-	-
	2. ปริมาณการปล่อย SOx	ton	-	-	--
G4-EN22	ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน	m3	32,737	36,675	7,879
G4-EN23	ปริมาณของเสีย	ton			
	1. ของเสียอันตราย	ton	80.533	69.689	13.650
	2. ของเสียไม่อันตราย	ton	476.648	309.614	137.196
G4-EN24	จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน/น้ำทิ้ง/ของเสียที่มีนัยสำคัญ (เหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ)	ครั้ง	0	0	0
G4-EN31	ค่าใช้จ่ายและการลงทุนในการปกป้องสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท			
	1. ค่ากำจัด และบำบัดของเสีย	ล้านบาท	2.33	1.91	0.61
	2. ค่าการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (รวมค่าวิจัยศึกษาพัฒนา)	ล้านบาท	0.88	0.94	0.28

การบันทึกข้อมูล

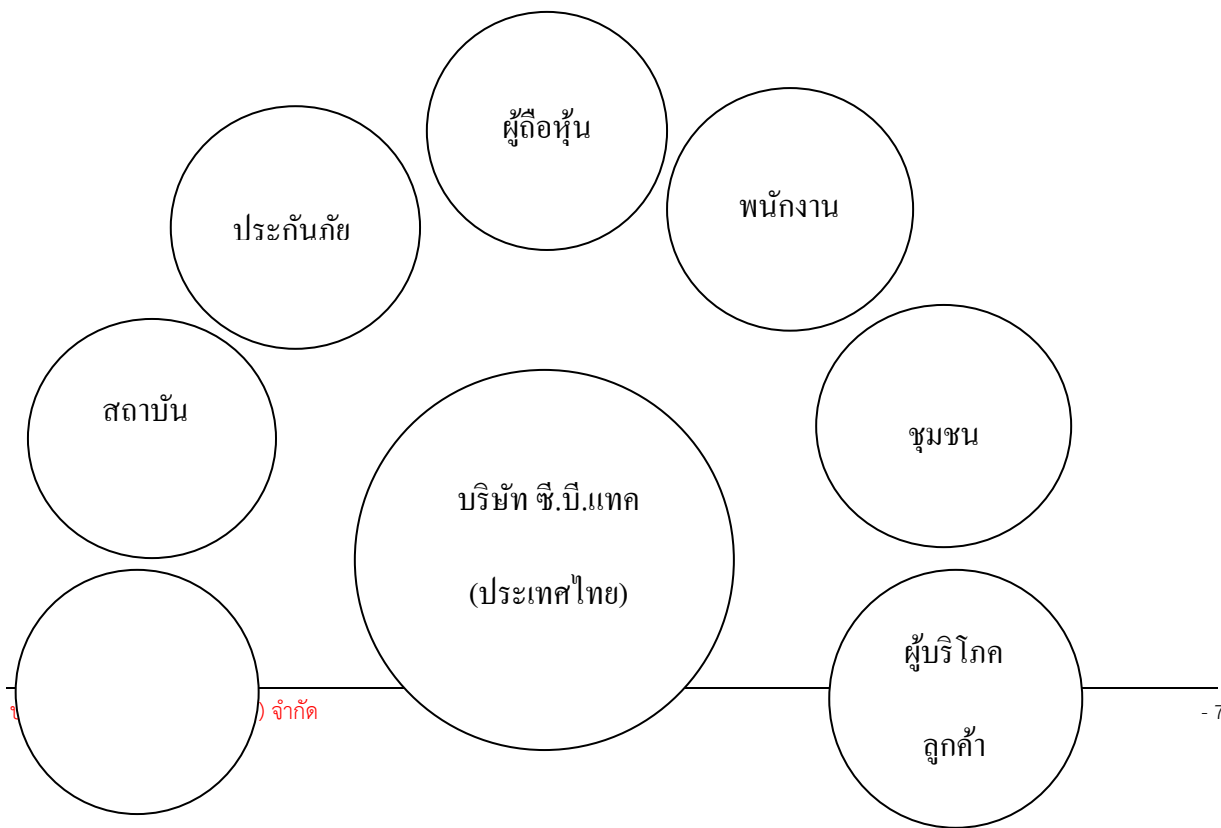
- ข้อ (*G4-EC1 - EC3) สามารถรายงานผลเป็นกลุ่มบริษัท (Corporate) ได้ แต่ข้ออื่นๆ ต้องบันทึกข้อมูลของแต่ละโรงงาน
- การรายงาน ให้ลงข้อมูลปี พ.ศ. 2558-2560 (ม.ค. - มี.ค. 60) ให้ครบถ้วน
- กรณีมีข้อมูลบ้าง แต่ยังไม่สามารถรายงานผลข้อนั้นได้ครบทุกปี หรือบริษัทที่มีการดำเนินการแต่ไม่มีข้อมูลผลการดำเนินการให้ระบุ (-)
- กรณีระบุ 0 (เลขศูนย์) หมายความว่า บริษัทมีการดำเนินการและผลการดำเนินการได้ผลเป็น 0 (เลขศูนย์) ให้ระบุ (0)

* อ้างอิง Emission Factor (Update มิถุนายน 2559): http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/admin/uploadfiles/emission/ts_822ebb1ed5.pdf

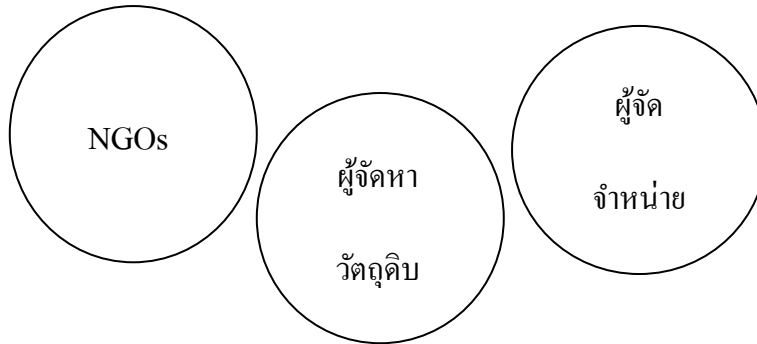
3.7 การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์อันเกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นเอกสาร และทำการทบทวนระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นมีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับองค์กร



ภาครัฐ



จากการวิเคราะห์ พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน
3. ชุมชน
4. ผู้บริโภค / ลูกค้า
5. ผู้จัดจำหน่าย
6. ผู้จัดหาวัตถุดิบ
7. NGOs
8. ภาครัฐ
9. สถาบันการเงิน
10. ประกันภัย

■ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

Stakeholder ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ


4			● พนักงาน (2.70 , 3.41)	
3	● ผู้ถือหุ้น (1.48 , 2.81)	● ภาครัฐ (1.85, 2.26)	● ชุมชน (2.30 , 2.19)	
	● ผู้จัดจำหน่าย (1.15 , 2.07)	● 3	● 4	



Stakeholder ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กร

จากการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย พบว่า พนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการขององค์กรสูง จะต้องดำเนินการเชิงรุกเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด


แผนและผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ชื่อโครงการ	โครงการห้องแอโรบิคเพื่อพนักงาน (โครงการลดพุงลดโรค)		
วัตถุประสงค์	1.เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีมากขึ้น 2.พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากขึ้น 3.พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น		
เป้าหมาย (Output)	1.มีห้องที่ใช้สำหรับกิจกรรมเดินแอโรบิค จำนวน 1 ห้อง (จากเดิมไม่เคยมี) 2.พนักงานพึงพอใจต่อโครงการลดพุงลดโรค 80% ขึ้นไป		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1.จำนวนห้องที่ใช้ในกิจกรรมเดินแอโรบิค 2.ร้อยละของความพึงพอใจของพนักงาน	ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน	จำนวนห้องที่ใช้สำหรับกิจกรรมเดินแอโรบิค 1 ห้อง ร้อยละของความพึงพอใจของพนักงาน (ไม่มี)
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1.พนักงานมีที่สำหรับใช้ในกิจกรรมเดินแอโรบิค 2.พนักงานพึงพอใจ ลดภาวะที่อาจก่อให้เกิดโรคอ้วนลงพุงได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีมากขึ้น มีความสุข		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	1.มีห้องสำหรับกิจกรรมเดินแอโรบิค ให้พนักงานได้ออกกำลังกาย ทำให้เกิดสุขภาพที่ดีขึ้น 2.ส่งเสริมให้พนักงานรักการออกกำลังกาย		
ระยะเวลา	พฤศจิกายน 2559 – มกราคม 2560	งบประมาณ	250,000 บาท
คณะทำงาน	1.คุณสมพงษ์ จันทร์สว่าง 2.คุณสุนันท์ จันทร์สว่าง	ผู้จัดทำโครงการ	



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



3.คุณวาสนา เขียวทอง 4.คุณไพรวลัย ศิริवार 5.คุณอรุณี วีระกังวาลกุล 6.คุณรชชรินทร์ ทองมาก 7.คุณวัลลภ บุญตา 8.คุณกฤษดา มาสมบูรณ์ 9.คุณพิมณภัทร์ วัชรศราวัจน์ 10.คุณคมคาย แสนศรี	(นายวัลลภ บุญตา) ประธานสวัสดิการ  (นายสมพงษ์ จันทร์สว่าง) ผู้จัดการหน่วยงานซ่อมบำรุง

แผนการดำเนินงาน

ที่	ผู้มีส่วนได้เสีย (ที่เกี่ยวข้อง)	วิธีการ	เดือน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			พฤศจิกายน 2559	ธันวาคม 2559	มกราคม 2560		
1	ผู้บริหาร คณะกรรมการ CSR	แต่งตั้ง คณะกรรมการ	██████████ ██████████			คุณกฤษดา	-
2	คณะทำงาน	ประชุมแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ	██████████ ██████████			ผู้รับเหมา คุณสมพงษ์ คุณสุนันท์	-
3	คณะทำงาน คณะกรรมการ สวัสดิการ ซ่อมบำรุง	สำรวจพื้นที่และ ความเป็นไปได้ใน การก่อสร้าง	██████████ ██████████			ผู้รับเหมา คุณสมพงษ์ คุณสุนันท์	-
4	คณะทำงาน ซ่อมบำรุง	ออกแบบห้อง สำหรับ เพื่อจัดทำ งบประมาณในการ ดำเนินการ		██████████ ██████████		ผู้รับเหมา คุณสมพงษ์ คุณสุนันท์	-
5	ผู้บริหาร	ขออนุมัติ		██████████ ██████████		คุณสมพงษ์	-



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
ประจำปี พ.ศ. 2560



ที่	ผู้มีส่วนได้เสีย (ที่เกี่ยวข้อง)	วิธีการ	เดือน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			พฤศจิกายน 2559	ธันวาคม 2559	มกราคม 2560		
	คณะกรรมการ	งบประมาณ				คุณสุนันท์ คุณกฤษดา	
6	ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายซ่อม บำรุง คณะกรรมการ	จัดซื้อวัสดุ และ จัดเตรียมวัสดุที่มีอยู่ แล้ว		■■■■■ ■■■■■		คุณดวงจันทร์	85,000
7	ผู้รับเหมา	ดำเนินดำเนินการ ทุบอาคารที่เป็น อาคารเก่า		■■■■■ ■■■■■		ผู้รับเหมา คุณสมพงษ์ คุณสุนันท์	115,000
8	ผู้รับเหมา ฝ่ายซ่อมบำรุง	ดำเนินการก่อสร้าง, ปรับปรุงพื้นที่		■■■■■ ■■■■■		คุณสมพงษ์ คุณสุนันท์	45,000
9	คณะกรรมการ ฝ่ายซ่อม บำรุง	ดำเนินการจัดหา เครื่องเสียง			■■■■■ ■■■■■	คุณสุนันท์	5,000
10	คณะกรรมการ พนักงาน	ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อ ปฏิบัติในการใช้ห้อง แอร์โรบิคที่ถูกต้อง			■■■■■ ■■■■■	คุณรชชรินทร์	-
11	คณะกรรมการ พนักงาน	สำรวจความพึง พอใจของพนักงาน			■■■■■ ■■■■■	คุณคมคาย	-
12	คณะกรรมการ	ประมวลผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ			■■■■■ ■■■■■	คุณกฤษดา	-
13	คณะกรรมการ	รายงานผู้บริหาร			■■■■■ ■■■■■	คุณกฤษดา คุณรชชรินทร์ คุณวัลลภ	-



แผน



ผลดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1-2 : การแต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผล : เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมทั้งประชุมแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สรุปผลการสานเสวนา



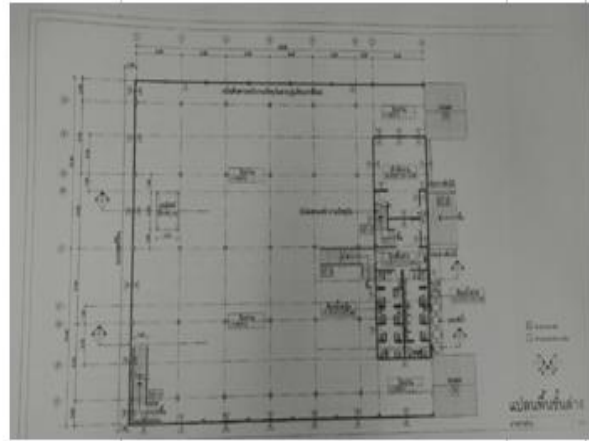
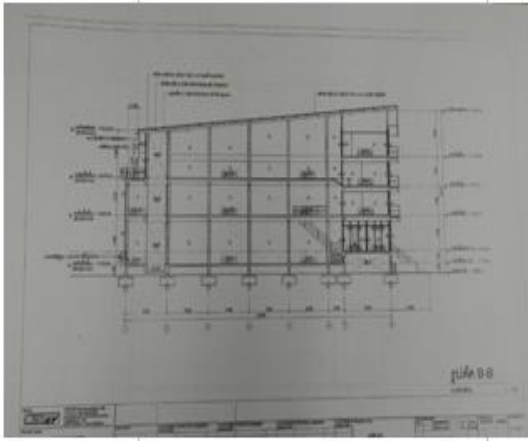
ขั้นตอนที่ 3 : สำรวจพื้นที่และความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง

ผล : คณะกรรมการ,คณะกรรมการสวัสดิการและหน่วยงานซ่อมบำรุง ร่วมสำรวจพื้นที่และความเป็นไปได้ในการก่อสร้าง โดยใช้พื้นที่บริเวณตึก 109/123 (เป็นตึกที่ได้ดำเนินการซื้อใหม่)



ขั้นตอนที่ 4 : ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดทำงบประมาณในการดำเนินการ

ผล : คณะกรรมการเขียนใบแจ้งขอซ่อม สร้าง ขอดัดตั้ง ให้หน่วยงานซ่อมบำรุง เพื่อดำเนินการตามแผน



ขั้นตอนที่ 5-6 : ขออนุมัติงบประมาณและจัดซื้อวัสดุ

ผล : ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการ



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
 ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW)(CSR-DIW Continuous Report)
 ประจำปี พ.ศ. 2560



ใบสั่งซื้อ
PURCHASE ORDER

บริษัท ซี.บี. แฟคท (ไทยแลนด์) จำกัด
 C.B. Fact (Thailand) Co., Ltd.
 1970-000188
 19/12/2016

บริษัท V.M.I. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 V.M.I. INTERNATIONAL CO., LTD.
 0279

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.00	วัสดุซ่อมแซม	1.00	1,826,974.45	1,826,974.45

เงื่อนไขการสั่งซื้อ
 1. วัสดุต้องเป็นของแท้และมีใบรับประกันคุณภาพ
 2. วัสดุต้องเป็นของใหม่และยังไม่เคยใช้มาก่อน
 3. วัสดุต้องเป็นของที่มีคุณภาพดีและใช้งานได้ยาวนาน

เงื่อนไขการชำระเงิน
 1. วัสดุต้องเป็นของที่มีคุณภาพดีและใช้งานได้ยาวนาน

บริษัท ซี.บี. แฟคท (ไทยแลนด์) จำกัด
 C.B. FACT (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท วี.เอ็ม.ไอ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
V.M.I. INTERNATIONAL CO., LTD.

ใบสั่งซื้อ
 0279
 December 21, 2017

บริษัท ซี.บี. แฟคท (ไทยแลนด์) จำกัด
 C.B. FACT (THAILAND) CO., LTD.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1.00	SUPPLY OF MATERIALS LABORRY FOR RENOVATION FOR TOILET AT 8 TH FLOOR OF BUILDING NO. 19011 OF C.B. FACT (THAILAND) CO., LTD. BANGKOK SPECIFICATION STANDARD	1.00	1,826,974.45	1,826,974.45

เงื่อนไขการสั่งซื้อ
 1. วัสดุต้องเป็นของแท้และมีใบรับประกันคุณภาพ
 2. วัสดุต้องเป็นของใหม่และยังไม่เคยใช้มาก่อน
 3. วัสดุต้องเป็นของที่มีคุณภาพดีและใช้งานได้ยาวนาน

เงื่อนไขการชำระเงิน
 1. วัสดุต้องเป็นของที่มีคุณภาพดีและใช้งานได้ยาวนาน

บริษัท วี.เอ็ม.ไอ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 V.M.I. INTERNATIONAL CO., LTD.

ขั้นตอนที่ 7-8 : ดำเนินการทុบตีกร่าง (ตึก 122 , 123) และดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงพื้นที่
 ผล : ผู้รับเหมาดำเนินการทុบตีกร่าง (ตึก 122 , 123) และดำเนินการก่อสร้างตามแบบ



ขั้นตอนที่ 9 : ให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ถูกต้องวิธี และข้อปฏิบัติในการใช้ห้องแอโรบิค

ผล : คณะกรรมการสวัสดิการและหัวหน้างาน อบรมให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐาน กฎระเบียบการใช้บริการห้องสำหรับเดินแอโรบิค



ขั้นตอนที่ 10 : สํารวจความพึงพอใจของพนักงาน

ผล : สํารวจความพึงพอใจของพนักงานที่ใช้ห้องสำหรับเต็นแอรอบิค พบว่า พนักงานมีความพึงพอใจในการใช้บริการต่อห้องสำหรับเต็นแอรอบิค ในระดับมาก

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของพนักงานที่ใช้บริการ ห้องแอรอบิคเพื่อพนักงาน

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงานภายในวิมก ซี.บี.แมค (ประเทศไทย) จำกัด
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หรือติ๊กข้อความลงในช่องว่างตามความจริง

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย () หญิง

1.2 อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 21-30 ปี () 31-40 ปี () 31-40 ปี () 31-40

ตอนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของพนักงานที่ใช้บริการ ห้องแอรอบิคเพื่อพนักงาน

สิ่งที่ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	(5) มากที่สุด	(5) มาก	(5) ปานกลาง	(5) น้อย	(5) ไม่พอใจ
1.สถานที่ให้บริการสะอาดถูกสุขลักษณะ					
2.ความสะดวกในการให้บริการห้องแอรอบิค					
3.ความเหมาะสมของพื้นที่ในการให้บริการพนักงาน					
4.มีสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ห้องแอรอบิค					
รวม					

ตอนที่ 3 : ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

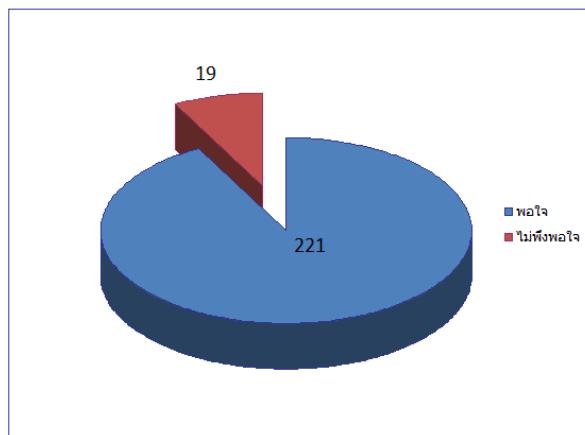
- ท่านคิดว่ามีปัญหะอะไรบ้างเกี่ยวกับการใช้บริการห้องแอรอบิค

.....

- ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

จำนวนพนักงาน



พนักงานที่มีความพึงพอใจจำนวน 221 คน คิดเป็น
ระดับความพึงพอใจร้อยละ 92.08 ของพนักงานที่สำรวจ

*** กราฟสรุปความพึงพอใจจากการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน จำนวน 240 คน ***

ขั้นตอนที่ 11-12 : ติดตามผลและสรุปผลโครงการ นำเสนอผู้บริหาร

ผล : มีจำนวนพนักงานมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสำหรับเต็นแอรอบิค



ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 : มีห้องสำหรับใช้ในกิจกรรมเดินแอโรบิค ทำให้พนักงานมีสถานที่ในการออกกำลังกายเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงาน : คณะทำงานได้จัดสร้างห้องสำหรับเดินแอโรบิค และอุปกรณ์ พร้อมให้บริการ

ก่อนปรับปรุง

ก่อนปรับปรุง



เป้าหมายที่ 2 : พนักงานพึงพอใจต่อห้องที่ใช้สำหรับเดินแอโรบิคเพื่อพนักงาน 80% ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : คณะทำงานได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้กับพนักงานทุกคน ซึ่ง

ผลจากการสำรวจพบว่าพนักงานมีความพึงพอใจต่อห้องแอโรบิคเพื่อพนักงาน 92.08% มากกว่าเป้าหมายร้อยละ 12.08

■ สรุปคุณลักษณะของแผนงานผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อคุณลักษณะ	รายละเอียด
1.เป็นแผนงานที่นำไปปฏิบัติที่ดีกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย	ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี มีความสุขส่งเสริมให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น มีความรักและภักดีต่อองค์กรมากขึ้น
2.เพิ่มผลประโยชน์หรือลดผลกระทบจากการสานเสวนาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย	แผนงานโครงการห้องแอโรบิคเพื่อพนักงาน เป็นโครงการที่เพิ่มผลประโยชน์ของพนักงาน ทำให้พนักงานมีสถานที่ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	มีพนักงานหลายหน่วยงาน จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	มีสถานที่ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น ทำให้พนักงานมีทางเลือกในการออกกำลังกาย มีสุขภาพที่ดีขึ้น

3.8 การดำเนินงานร่วมกับชุมชน ปี พ.ศ. 2560

- ข้อมูลชุมชน



ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน : ชุมชนหมู่บ้านทับทอง

ที่ตั้ง : ถ.เทพารักษ์ กม. 26 หมู่ 2 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ 10570

จำนวนประชากร : 500 ครัวเรือน

อาชีพหลัก : รับจ้าง , ค้าขาย

รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน : 15,000 บาท/เดือน

ชื่อหัวหน้าชุมชน/หมู่บ้าน : นายพนธกร สีสตบุตร

ผู้ประสานงานหลักของชุมชน/หมู่บ้าน : นางสาวอรสา วงละคร


เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : 085-006-1740

ผลการสานเสวนาร่วมกับชุมชน



















หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงาน ดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่ออะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทาง ในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อชุมชน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: <ul style="list-style-type: none"> ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรมนุษย์ / การเงิน / การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ 	-	-	-	-
5.2 สิทธิมนุษยชน: <ul style="list-style-type: none"> มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน มีแผนรับมือกับสถานะ การที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิ การยอมรับและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร 	-	-	-	-
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน: <ul style="list-style-type: none"> ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม 	-	-	-	-
5.4 สิ่งแวดล้อม: <ul style="list-style-type: none"> การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ 	ให้มีการควบคุมมลภาวะของเสียไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน	ถูกชุมชนร้องเรียน	ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพ สิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม	ได้รับการรับรอง ISO 14001

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้โรงงาน ดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่ออะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทาง ในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อโรงงาน	ต่อชุมชน	
<p>5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> การต่อต้านการคอร์รัปชันทั้งในและนอกองค์กร การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินและ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง 				
<p>5.6 ประเด็นด้านผู้บริโภค:</p> <ul style="list-style-type: none"> การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขาย หรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค 	-	-	-	-
<p>5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน:</p> <ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้ และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างรายได้ การลงทุนด้านสังคมต่างๆ 	<p>ช่วยแก้ไขปัญหาลดปริมาณขยะในชุมชน มีรายได้จากกิจกรรมคัดแยกขยะ เพื่อสร้างรายได้ให้กับคนพิการ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น</p> <p>เนื่องจากมีการจัดการขยะที่ดี โดยได้รับการสนับสนุนจากโรงงาน มีผลให้ชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงงาน เห็นความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>ขาดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงงานกับชุมชน</p>	<p>ในชุมชนมีขยะที่ไม่ได้คัดแยกเพิ่มมากขึ้น ทำให้สภาพแวดล้อมไม่ดี</p>	<p>โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อคนพิการ สร้างรายได้จากการคัดแยกขยะให้กับคนพิการ มีผลให้ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น</p>

■ แผนและผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ	โครงการ คัดแยกขยะเพื่อหารายได้ช่วยเหลือคนพิการ		
วัตถุประสงค์	หารายได้จากคัดแยกขยะ เพื่อช่วยเหลือคนพิการ		
เป้าหมาย (Output)	1.มีคนในชุมชนหมู่บ้านทับทอง เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 100 คน ขึ้นไป 2.คนในชุมชนมีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	1.จำนวนคนในชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2.ร้อยละของความพึงพอใจของพนักงาน	ค่าที่วัดได้ในปัจจุบัน	ไม่มี
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)	1. มีคนในชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าจำนวน 100 คน ขึ้นไป 2.ความพึงพอใจของคนในชุมชน ร้อยละ 100		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	ลดปริมาณขยะในชุมชน มีรายได้จากกิจกรรมคัดแยกขยะ เพื่อสร้างรายได้ให้กับคนพิการ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น เนื่องจากการจัดการขยะที่ดี โดยได้รับการสนับสนุนจากโรงงาน มีผลให้ชุมชนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงงาน เห็นความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน		
ระยะเวลา	มกราคม – มีนาคม 2560	งบประมาณ	3,000 บาท
คณะทำงาน	<u>คณะทำงานบริษัท</u> คุณอรสา วงละคร คุณรสรินทร์ ทองมาก คุณกฤษดา มาสมบูรณ์ คุณมนัสดา อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้จัดทำโครงการ	 (นางรสรินทร์ ทองมาก) ผู้จัดการแผนกธุรการ
	คุณสมพงษ์ จันทร์สว่าง คุณสุนันท์ จันทร์สว่าง คุณจันทร์จิรา โมใหญ่ <u>คณะทำงานชุมชน</u> หมู่บ้านทับทอง	ผู้อนุมัติโครงการ	

แผนการดำเนินงาน

ที่	ผู้มีส่วนได้เสีย (ที่เกี่ยวข้อง)	วิธีการ	เดือน			ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มกราคม 2560	กุมภาพันธ์ 2560	มีนาคม 2560		
1	ผู้บริหาร คณะกรรมการ CSR	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 			คุณกฤษดา	-
2	คณะทำงาน ชุมชน	ประชุม เพื่อหา ข้อสรุปในการจัดทำ โครงการ	 			คุณอรสา คุณรชชรินทร์ ผู้นำชุมชน	-
3	คณะทำงาน ชุมชน	สำรวจพื้นที่ และ สถานที่ในการจัดวาง ถังขยะรีไซเคิล	 			คุณอรสา คุณรชชรินทร์ ผู้นำชุมชน	-
4	ผู้บริหาร คณะทำงาน	ขออนุมัติงบประมาณ		 		คุณอรสา คุณรชชรินทร์	-
5	ฝ่ายจัดซื้อ	จัดซื้อวัสดุ และ จัดเตรียมวัสดุที่มีอยู่ แล้ว		 		คุณดวงจันทร์	2,182 บาท
6	คณะทำงาน ชุมชน	ดำเนินก่อสร้าง		 		คุณสุนันท์ คุณรชชรินทร์	1,000 บาท
7	คณะทำงาน ชุมชน	ส่งมอบถังขยะและ อบรมให้ความรู้แก่ เด็กนักเรียนผ่าน กิจกรรมการเรียนรู้		 		คุณอรสา คุณรชชรินทร์ ผู้นำชุมชน	
8	คณะทำงาน ชุมชน	ตรวจสอบ และ ติดตามผลการ ดำเนินการตาม โครงการ		 		คุณอรสา คุณรชชรินทร์ ผู้นำชุมชน	-
9	ผู้บริหาร ชุมชน	ประเมิน/สรุปผล โครงการ และนำเสนอ ต่อผู้บริหาร			 	คุณอรสา คุณรชชรินทร์ ผู้นำชุมชน	-



แผน



ผลดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1-2 : การแต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุม เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำโครงการ
ผล : ดำเนินการเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2560 มีการประชุมคณะกรรมการระหว่างบริษัทและผู้นำชุมชน
กำหนดรายละเอียดโครงการและวางแผนงานโครงการดำเนินการของบประมาณต่อผู้บริหารของบริษัท

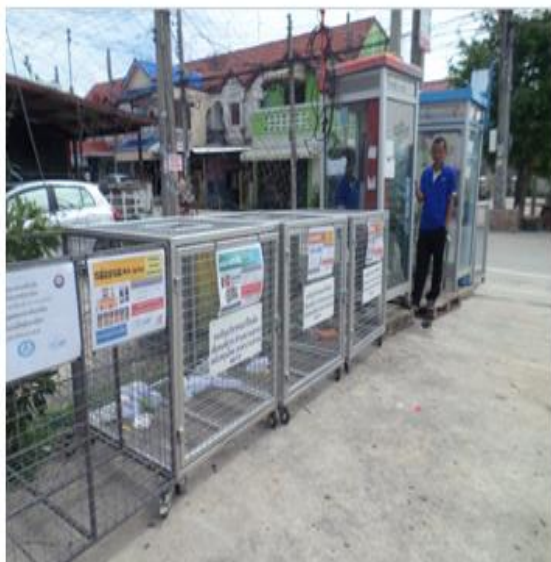


ขั้นตอนที่ 3 : สำรวจพื้นที่และสถานที่ในการจัดวางถังขยะรีไซเคิล

ผล : คณะกรรมการ, คณะกรรมการสวัสดิการและหน่วยงานซ่อมบำรุง ร่วมสำรวจพื้นที่และความเป็นไปได้ในการจัดวางถังขยะรีไซเคิล



ขั้นตอนที่ 8-9 : ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ ประเมิน สรุปผลโครงการ และ
นำเสนอต่อผู้บริหาร



เป้าหมายที่ 1 : มีคนในชุมชนหมู่บ้านทับทอง เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 100 คนขึ้นไป

ผล : มีคนในชุมชนหมู่บ้านทับทอง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 260 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมายที่ 2 : คนในชุมชนมีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผล : คนในชุมชนมีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 93 เป็นไปตามหมาย

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของคนในชุมชนต่อโครงการ ศักยภาพเพื่อหารายได้ช่วยเหลือคนพิการ

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของคนในชุมชน หมู่บ้านในท้อง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความจริง

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 เพศ () ชาย () หญิง
- 1.2 อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 21-30 ปี () 31-40 ปี () 31-40'

ตอนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของคนในชุมชน หมู่บ้านในท้อง

สิ่งที่ให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			
	(5)	(5)	(5)	(5)
1.ถึงระยะที่จัดไว้สะอาดถูกสุขลักษณะ				
2.ความสะอาดในการให้บริการ				
3.ความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดวางถึงระยะ				
รวม				

ตอนที่ 3 : ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

- ท่านคิดว่ามีปัญหาอะไรบ้างเกี่ยวกับบริการให้บริการถึงระยะเพื่อหารายได้ช่วยเหลือคนพิการ

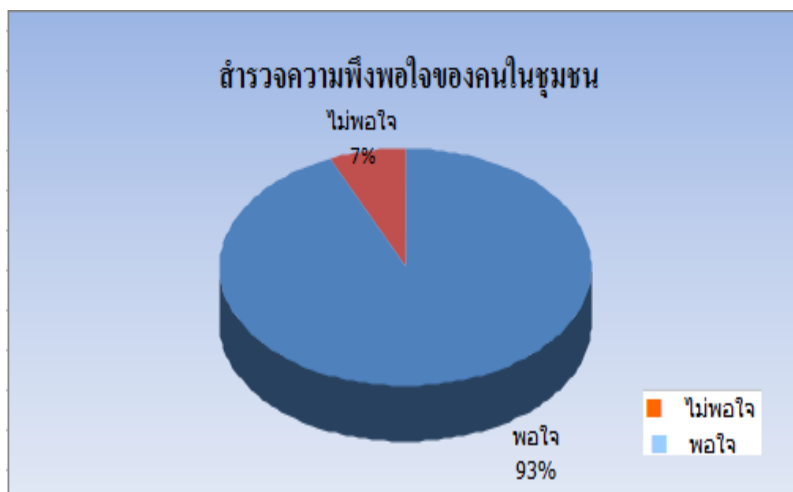
.....

.....

- ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



คนในชุมชนที่มีความพึงพอใจจำนวน 243 คน คิดเป็น
ระดับความพึงพอใจร้อยละ 93 ของคนในชุมชนที่สำรวจ

*** กราฟสรุปความพึงพอใจจากการสำรวจความคิดเห็นของคนในชุมชน จำนวน 260 คน ***

■ สรุปคุณลักษณะของแผนงานชุมชน

หัวข้อคุณลักษณะ	รายละเอียด
1.ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร	นำตะแกรงมาตั้งตามจุดต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อให้ทางชุมชนมีที่ทิ้งขยะ และสามารถแยกขยะรีไซเคิลมาสร้างรายได้ เพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและคนพิการในชุมชนได้
2.การมีส่วนร่วมของพนักงาน	มีพนักงานที่อาศัยอยู่ในชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและเข้าร่วมกิจกรรม
3.การมีส่วนร่วมของชุมชน	มีคนในชุมชน อาสาช่วยคัดแยกขยะรีไซเคิล และคนในชุมชนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
4.ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และช่วยทำให้สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

3.9 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มุ่งมั่นในการทำความดี รักษาสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคมให้ดีขึ้น

- รางวัล CSR-DIW for Beginner Award ปี 2555
- รางวัล CSR-DIW Award ปี 2556



- รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2557
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award ปี 2558





ภาคผนวก

- ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด
- การพิจารณาข้อร้องเรียน

ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

■ ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด เลขทะเบียน :

เอกสารรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 29 ตุลาคม 2559

โดย นายอมร สุ่มซ่า

เลขทะเบียน สฟก.1904

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม	สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง รหัส เลขรับที่ วันที่
--	--

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า นายอมร สุ่มซ่า อายุ 52 ปี อาชีพ วิศวกร
อยู่บ้านเลขที่ 18/106 หมู่ที่ 4 ต.ระอาก/ชอช. - ถนน ประชาชื่น
ตำบลบางขวาง อ่างทอง อ.เมืองฯ หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 089-793-8723 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทสามัญวิศวกร
สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า แผนก ไฟฟ้ากำลัง ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542
เลขทะเบียน สฟก. 1904 ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวพร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานชื่อ บริษัท ไทย วัสดุโกลด จำกัด
ชื่อผู้ประกอบการโรงงาน บริษัท ไทย วัสดุโกลด จำกัด
ประกอบกิจการผลิตเส้นใยสังเคราะห์จากเม็ดพลาสติก เช่น ผ้าใยสังเคราะห์บังลม (Wind Break)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๕3-53(1)-51/50 สบ. ตั้งอยู่เลขที่ 109/102-106 ถนน เทพารักษ์ กม. 26 หมู่ที่ 2
ตำบล บางเสาธง อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ
โทรศัพท์ - เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานเรียบร้อยแล้ว ตามความรู้ซึ่งได้ทำที่ที่สุดตามหลัก
วิชาชีพและตามมาตรฐานที่อ้างอิง โดยมีผลการตรวจสอบและรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบระบบ
และอุปกรณ์ไฟฟ้า กับแบบแปลนระบบไฟฟ้าพร้อม Single Line Diagram ซึ่งสามารถใช้งานต่อไปได้อีก 1 ปี
โดยปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ * 646 (นายอมร สุ่มซ่า)
ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ วิศวกรผู้ตรวจสอบ
29 /พ.ศ. / 2559

หมายเหตุ 1. ผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติ
วิศวกร พ.ศ. 2542
2. ใช้เอกสารรับรองฉบับนี้ : ฉบับ ต่อทะเบียนโรงงาน 1 โรง

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำประจำปี (ไม่เกี่ยวข้อง)

ไม่มีหม้อไอน้ำ มีหม้อไอน้ำ จำนวน-..... เครื่อง

● ขนาดหม้อไอน้ำ-.....ตัน/ชั่วโมง จำนวน ...-.... เครื่อง ชนิดเชื้อเพลิง-.....
ดำเนินการล่าสุดเมื่อ

● ขนาดหม้อไอน้ำ-.....ตัน/ชั่วโมง จำนวน ...-.....เครื่อง ชนิดเชื้อเพลิง-.....
ดำเนินการล่าสุดเมื่อ

โดย-..... เลขทะเบียน

ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำมีจำนวน-.....คน ได้แก่

1.-..... เลขทะเบียน

.....-..... เลขทะเบียน

เอกสารรับรองและตรวจสอบอาคารควบคุม

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ **13 พฤศจิกายน 2558**

โดย **นายพรชัย ลักขณาพินิจ** ประเภทบุคคลธรรมดา เลขที่ บ.0032/2550

เลขที่ ศอ.๐๑๑/๒๕๕๘ แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร โรงงาน ของ บริษัท ซี บี แทค(ประเทศไทย) จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘/๑๐๘-๑๑๑ ตรอก/ซอย ซี.บี. แทค ถนน เทพารักษ์ กม.๒๖ หมู่ที่ ๒
ตำบล/แขวง บางเสาธง อำเภอ/เขต บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร

ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นายพรชัย ลักขณาพินิจ เลขที่ทะเบียน บ.๐๐๓๒/๒๕๕๐ แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

 ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมชาย ชาญชัยกุล)
ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่ บ.๐๐๓๒/๒๕๕๐ แบบ รค.๑



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายพรชัย ลักขณาพินิจ

สำนักงานชื่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒๕/๑๒๖
ตรอก/ซอย ลวดพร้าว ๑๒๖ ถนน ลวดพร้าว หมู่ที่
ตำบล/แขวง ทวีปพัฒนา อำเภอ/เขต อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมชาย ชาญชัยกุล)
ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

N/A 01/16
110032/2550



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบผลิตสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน)



เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้พลังงาน (ไม่เกี่ยวข้อง)

ขนาด.....-..... ตัน ความถี่ในการตรวจ.....-..... ปี

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ-.....

โดย-.....

ผู้ตรวจสอบเลขที่-.....

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่

การตรวจวัดความร้อน

มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 12 เมษายน 2560

โดย บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเมนท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด เลขทะเบียน ว-188

ผู้รับรองรายงาน นายชัยณรงค์ ต่อกอบบัณฑิต เลขทะเบียน ว-188-ค-4039

ว/ด/ป	ตำแหน่งการตรวจวัด	ลักษณะ/ ประเภทของงาน	ผลการตรวจวัดอุณหภูมิ (°C)				ค่า มาตรฐาน ¹⁾	หมายเหตุ ²⁾
			T _g	T _a	T _w	WBGT		
12/05/2560	1. Pro.1 ตึก 108-111 (เตรียม Shokumo)	งานปานกลาง	32.9	33.1	28.7	29.9	32.0	✓
	2.Sound Proof (อบ Felt ท้ายเครื่อง) ตึก 95	งานปานกลาง	35.2	34.3	28.0	29.7	32.0	✓
	3.Rubber Line (หน้าเครื่อง Press) ตึก 137	งานปานกลาง	30.7	29.9	28.2	28.8	32.0	✓
	4. Loading Center ตึก 144	งานปานกลาง	28.0	27.5	27.5	27.7	32.0	✓
	5. Bank Knife ตึก 143	งานปานกลาง	28.6	28.3	26.4	27.1	32.0	✓
	6. Frame (กรอบรูป) ตึก 146	งานปานกลาง	27.8	27.6	27.6	27.6	32.0	✓
15/05/60	7. FR Treatment (ท้ายเครื่อง) ตึก 140	งานปานกลาง	32.1	32.0	26.6	28.3	32.0	✓

ที่มา : ¹⁾ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

²⁾ ✓ = อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ✗ = ควรทำการปรับปรุง



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบผลิตสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน)



การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน/ตามปัจจัยเสี่ยง

มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 21-22 กันยายน 2559

โดย แพทย์หญิงภิรมญา ใจดีเจริญ ว.450

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์เนชั่นแนล



ศูนย์ตรวจสุขภาพ อาชีวเวชศาสตร์
Occupational Check Up Center
รพ.จุฬารัตน์ 3 (อินเตอร์เนชั่นแนล) CHULARAT 3 HOSPITAL (INTERNATIONAL)
สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2559
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด (1/1)
วันทำการ 21,22 กันยายน 2559

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2559
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ตรวจ 21,22 กันยายน 2559

ลักษณะงาน	จำนวนผู้ตรวจสุขภาพ				รวม	หมายเหตุ
	ตรวจพบปกติ	ตรวจพบผิดปกติ	% ตรวจพบปกติ	% ตรวจพบผิดปกติ		
1. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1112	15.31	15	2.07	1274	21 คนพบโรค
2. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	494	10.91	9	1.87	603	2 คนพบโรค
3. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1467	20.24	24	3.19	1671	3 คนพบโรค
4. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	975	20.24	24	3.19	1473	
5. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1041	14.29	14	1.34	1475	
6. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1447	18.34	18	1.24	1475	
7. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1770	24.01	34*	3.19	1475	
8. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1770	24.29	34	2.06	1475	
9. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	3	100.00	-	-	3	
10. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	3	100.00	-	-	3	
11. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1118	15.31	15	1.34	1475	
12. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	1447	18.34	18	1.24	1475	
13. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	46	100.00	0	0.00	46	
14. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	494	10.91	9	1.84	603	2 คนพบโรค
15. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	3	100.00	-	-	3	
16. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	146	100.00	-	-	146	
17. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	34	100.00	-	-	34	
18. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	75	100.00	-	-	75	
19. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	15	100.00	-	-	15	
20. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	3	100.00	-	-	3	
21. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า	14	100.00	-	-	14	

การดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย

- 1) การขออนุญาตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3
- 2) การแจ้งข้อเท็จจริง
 - a. กรณีนำเข้า-ส่งออก (วอ./อก.6) ทุกครั้งที่มีการนำเข้า-ส่งออก
 - i. ชื่อวัตถุอันตราย.....
 - ii. ดำเนินการล่าสุดเมื่อ.....
 - b. กรณีผลิต/นำเข้า/ส่งออก/ครอบครอง (วอ./อก.7) ทุกกรกฎาคมและมกราคมของทุกปี
 - i. ชื่อวัตถุอันตราย ACETONE 75% , METHYL ETHYL KETONE 50% TOLUENE 75% , TOLUENE 75% T-15 , TOLUENE 75% NO.81, METHANOL(METHYL ALCOHOL) , METHANOL(METHYL ALCOHOL 98%) , METHANOL(METHYL ALCOHOL 100%), HALON 1211 , HFC-134a , CFC12 , HCF 22
 - ii. ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 10 มกราคม 2560


ข้อมูลการแจ้ง วอ./อก.7
ประจำปี 2559 ช่วงประกอบการที่ 2
จำนวนผู้ประกอบการที่แจ้งทั้งสิ้น ราย จำนวนสารที่แจ้งทั้งสิ้น 14 สาร

แสดงข้อมูลหน้าที่ 1

ช่วงประกอบการ	รายการ	ชื่อวัตถุอันตราย/สูตร	ชื่อทางการค้า	ยกมา(กก.)	รับ(กก.)	จ่าย(กก.)	คงเหลือ(กก.)	วันที่แจ้ง
2/2559	1	อะซิโตน (acetone) CH ₃ COCH ₃	อะซิโตน (ACETONE)	640.00	5,760.00	6,400.00	0.00	10/01/2560
	2	เมทิลเอทิลคีโตน (methyl ethyl ketone) CH ₃ COCH ₂ CH ₃	CRISVON ACCEL HM-S	90.00	15.00	30.00	75.00	10/01/2560
	3	โทลูอีน (toluene) C ₆ H ₅ CH ₃	SOLVENT FOR WASHING T-15	672.00	1,800.00	2,367.00	106.00	10/01/2560
	4	โทลูอีน (toluene) C ₆ H ₅ CH ₃	WORLD ADHESIVE	0.72	420.00	310.72	110.00	10/01/2560
	5	โทลูอีน (toluene) C ₆ H ₅ CH ₃	TOLUENE LP 501	30.00	150.00	120.00	60.00	10/01/2560
	6	เมทิลเอทิลคีโตน (methyl ethyl ketone) CH ₃ COCH ₂ CH ₃	PLASTIC ADHESIVE 3M #4475	46.02	0.00	0.00	46.02	10/01/2560
	7	เมทานอล (methanol) หรือ เมทิลแอลกอฮอล์ (methyl alcohol) CH ₃ OH	METHYL ALCOHOL (น้ำมัน หาวี)	2.00	8.00	10.00	0.00	10/01/2560
	8	โทลูอีน (toluene) C ₆ H ₅ CH ₃	THINNER NO.81	0.00	28.00	20.00	8.00	10/01/2560
	9	HFC-22 CHF ₂ Cl	HFC-22 (น้ำยา แอร์)	2.00	130.00	117.00	15.00	10/01/2560
	10	เฮปเตฟลูออโร-134a (HFC-134a) C ₂ H ₂ F ₄	HFC-134a	4.00	0.00	0.00	4.00	10/01/2560
	11	คลอโรฟลูออโร-12 (CFC-12) CF ₂ Cl ₂	R-12 (น้ำยาแอร์)	2.00	0.00	0.00	2.00	10/01/2560
	12	ฮาโลน 1211 (halon 1211) CF ₂ BrCl	HALON	8.80	0.00	0.00	8.80	10/01/2560
	13	เมทานอล (methanol) หรือ เมทิลแอลกอฮอล์ (methyl alcohol) CH ₃ OH	METHANOL	89.00	0.00	0.00	89.00	10/01/2560
	14	เมทานอล (methanol) หรือ เมทิลแอลกอฮอล์ (methyl alcohol) CH ₃ OH	methyl alcohol 100%	48.00	32.00	56.00	24.00	10/01/2560

3) บุคลากรเฉพาะ นายกฤษดา มาสมบูรณ์ เลขทะเบียน บฉ54-0354

บฉ.๓



หนังสือรับรองการจดทะเบียน
บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบต่อความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย
ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ


กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ขอรับรองว่า

นายกฤษดา มาสมบูรณ์
เลขที่ทะเบียน บฉ๕๔-๐๓๕๔

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนของการเป็นบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบต่อความปลอดภัย
การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ

(นายอาทิตย์ วุฒิกะไร)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
(กฤษดา มาสมบูรณ์)


GRI
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL ENGINEERING

หนังสือรับรองการจดทะเบียนฉบับนี้อาจถูกยกเลิกได้หากพบว่าบุคลากรเฉพาะขาดคุณสมบัติ หรือหากพร้อมหน้าและ
ความรับผิดชอบตามหมวด ๒ ข้อ ๓๐ หรือมีการดำเนินการตามหมวด ๔ แห่งประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบต่อความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย
ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๓

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1) การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน

ไม่ระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน ระบายน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน

ประเภทระบบบำบัดน้ำเสีย Chemical Treatment

ปริมาณน้ำทิ้ง (Effluent) 18 ลบ.ม./วัน

ไม่เข้าข่ายต้องติดตั้ง BOD และ / หรือ COD Online

มี BOD และ / หรือ COD Online ไม่มี BOD และ / หรือ COD Online

พารามิเตอร์ที่ตรวจ pH , Color , Oder , Temperature , Suspended , Solids , TDS , BOD , COD , Oil & Greases , TKN , Sulfide

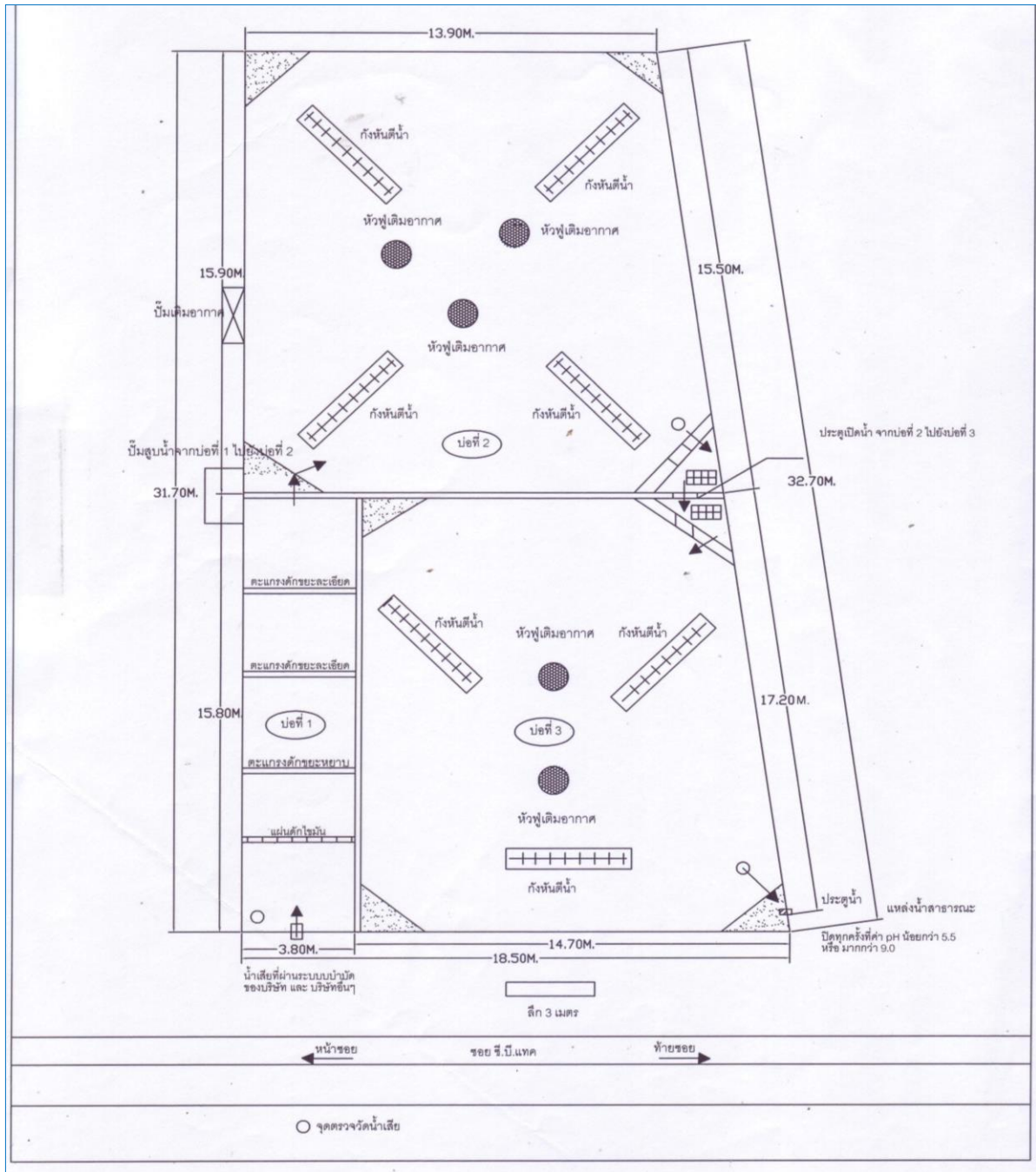
มีความถี่ทุก 2 ครั้ง/เดือน ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 3 พฤษภาคม 2560

โดย บริษัท เอ็มเม็กซ์ แอส โซซิเอชั่น จำกัด

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ว-244

EMEX Environmental and Medical Expert		การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด					
ตารางที่ 2. ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง : ซ้ำขอข้อที่ 2							
ลำดับที่	พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐานน้ำทิ้ง ⁽¹⁾	มาตรฐานน้ำทิ้ง ⁽²⁾	การประเมิน ⁽¹⁾	การประเมิน ⁽²⁾
1	pH value	-	8.3	5.5 – 9.0	5.5 – 9.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Color	ADMI	42	ต้องไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	300	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Odor	-	ไม่พึงรังเกียจ	ต้องไม่เป็นที่พึงรังเกียจ	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Temperature	°C	36	40	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Biological oxygen demand	mg/l	11	20	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Chemical oxygen demand	mg/l	45	120	120	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Total dissolved solid	mg/l	862	3,000	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Suspended solid	mg/l	27	50	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	23.5	100	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Sulfide	mg/l	ND	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Oil & Grease	mg/l	2.9	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>¹มาตรฐานน้ำทิ้ง: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงาน</p> <p>²มาตรฐานน้ำทิ้ง: ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม</p> <p>หมายเหตุ ND = Not Detect</p>							

แผนผังกระบวนการบำบัดน้ำเสียของโรงงาน



2) การตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน (Stack)

ไม่เข้าข่ายต้องติดตั้ง CEMs

การติดตั้ง CEMs มี ไม่มี อยู่ระหว่างดำเนินการ

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ Particulate

มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 28 กันยายน 2558

โดย บริษัท วิแคร์ เอ็นไวรอนเมนท์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ว-210

3) การตรวจวัดเสียงจากการประกอบกิจการโรงงาน (ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง)

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ Sound Level Meter

มีความถี่ทุก 1 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 12 พฤษภาคม 2560

โดย บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเมนท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ว-244

บริษัท ซี.ที.เอ็นไวรอนเมนท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด
C.T. ENVIRONMENT AND CHEMICAL CO., LTD E-mail: cte_envi @ yahoo.com
61/38 ม.7 ต.บางกระพ้อ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์: 02-965-8848-9 โทรสาร: 02-965-8850
เลข 61/38 Moo.7 T.Banokraser A.Muanononthaburi Northaburi 11000 TEL: 02-965-8848-9 FAX: 02-965-8850

4.5 ผลการตรวจวัดระดับเสียง Noise (Leq, 24 Hrs.) บริเวณรอบสถานประกอบการ
1. ตำแหน่ง : หน้าตึก 137-138 (Rubber Line)
ตารางที่ 4.5.1 แสดงผลการตรวจวัดระดับเสียง 24 ชั่วโมง

หน้าตึก 137-138 (Rubber Line)							
15 -16 พฤษภาคม 2560							
ลำดับ	เวลา	ค่าระดับเสียงเฉลี่ย (dB(A))		ลำดับ	เวลา	ค่าระดับเสียงเฉลี่ย (dB(A))	
		Leq	Lmax			Leq	Lmax
1	11:00 - 12:00	70.4	98	13	23:00 - 00:00	69.5	83
2	12:00 - 13:00	70.4	84.3	14	00:00 - 01:00	66.6	80.7
3	13:00 - 14:00	70.8	84.8	15	01:00 - 02:00	60	82.4
4	14:00 - 15:00	70.4	82.7	16	02:00 - 03:00	68.7	75
5	15:00 - 16:00	70.5	91.1	17	03:00 - 04:00	67.5	81.7
6	16:00 - 17:00	70.3	84	18	04:00 - 05:00	73.1	99.7
7	17:00 - 18:00	70.0	83.9	19	05:00 - 06:00	70.6	92.2
8	18:00 - 19:00	69.1	84.9	20	06:00 - 07:00	67.5	82.7
9	19:00 - 20:00	69.5	85.6	21	07:00 - 08:00	68.7	83
10	20:00 - 21:00	69.5	84.7	22	08:00 - 09:00	70.7	84.3
11	21:00 - 22:00	69.6	84.2	23	09:00 - 10:00	70.7	84
12	22:00 - 23:00	69.4	83.6	24	10:00 - 11:00	70.5	85.7
Leq 24 Hrs.*				69.5			
Lmax**				99.7			
ค่ามาตรฐาน 24 ชั่วโมง ¹⁾				70			
ค่ามาตรฐานเสียงสูงสุด ²⁾				115			

ที่มา : * ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง, ** ค่าเฉลี่ยสูงสุด Sound Pressure Level ในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง
¹⁾ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงการรบกวน และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

4) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (Ambient)

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ Total dust , Respirable dust , Styrene , Acetone

มีความถี่ทุก 2 ครั้ง/ปี ดำเนินการล่าสุดเมื่อ 28 กันยายน 2558

โดย บริษัท วีแคร์ เอ็นไวรอนเมนท์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ ว-210

การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) กรณีจัดเก็บของเสียเกิน 90 วัน (สก.1)

มีการแจ้ง สก. 1 เมื่อ 5 มิถุนายน 2560



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ สก1(E)-12918/2560
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน จ3-70-5/38สป
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	160215	ทลอคไฟ	0.01	ถัง ไม้ขนาด 600*640	อนุญาต
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	2	ถัง 200ลิตร.	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561

ออกให้ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2560
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาต โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

2) กรณีมีการนำสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.2)

a. ใบอนุญาตเลขที่ อก.6001-1321

อนุญาตตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 ถึง 22 มกราคม 2561



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ อก.6001-1321
หนังสือฉบับนี้ออกให้สื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ซี.บี.แทค (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ร3-70-5/38ตป
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับคืนกาก	ผลการพิจารณา	กฤษฎ
1	15 01 02	เศษพลาสติก	20	011	ร3-105-45/52ตบ	อนุญาต	
			5	011	ร3-105-66/51จบ	อนุญาต	
2	12 01 05	เศษกระดาษ	5	011	ร3-105-66/51จบ	อนุญาต	
3	13 02 08	น้ำมันที่ใช้แล้ว	2	042	3-106-5/53ตค	อนุญาต	
4	15 01 01	เศษกระดาษ	50	011	ร3-105-45/52ตบ	อนุญาต	
			20	011	ร3-105-66/51จบ	อนุญาต	
5	15 02 02	เศษพลาสติก	5	042	3-106-2/46รบ	อนุญาต	99
6	15 01 10	เศษพลาสติก	5	049	3-106-51/51จบ	อนุญาต	
7	19 12 08	กากแก้ว	5	011	ร3-105-45/52ตบ	อนุญาต	
			10	011	ร3-105-66/51จบ	อนุญาต	
8	12 01 05	เศษพลาสติก (PE, PU)	20	011	ร3-105-45/52ตบ	อนุญาต	
			120	011	ร3-105-66/51จบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2561

ออกวันที่ ๓ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์




3) การนำสิ่งปฏิภูลและวัสดุไม้ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

- ขยะมูลฝอย ดำเนินการโดย อบต.บางเสาธง
- ของเสียไม่อันตราย ดำเนินการโดย บริษัท จัสมิน เอ็นไวรอนเมนท์ เซอร์วิส จำกัด
- ของเสียอันตราย (Manifest) ดำเนินการโดย บริษัท จัสมิน เอ็นไวรอนเมนท์ เซอร์วิส จำกัด

ล่าสุดเมื่อ 2 มิถุนายน 2560 ไม่กำกับการขนส่งของเสียอันตรายเลขที่ 2560-217

ขยะมูลฝอย ดำเนินการโดย อบต.บางเสาธง

ที่ สป.7301/ว2015

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง
101 หมู่ 7 อ.บางนา-ตราด กม.26 ต.บางเสาธง

2 มิถุนายน 2560

เรื่อง แจ้งรายการค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย
เรียน ท่านผู้ประกอบการ บจก.ซี.บี.แทค(ประเทศไทย)


สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบบันทึกจำนวนที่ระหว่งในการเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๑ ฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ขอแจ้งค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ของอาคารที่ตั้ง
เลขที่ 109/108-111 หมู่ที่ 2 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ อันเป็นที่พำนักของท่าน
เป็นเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 รวมทั้งสิ้น 9000 บาท

ดังนั้น จึงขอให้ท่านดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลบางเสาธง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยติดต่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง สมุทรปราการ

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายในกำหนด จักเป็น
พระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวสุชาดา หงษ์จร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ชำระเป็นเงินสด หรือ จ่ายเป็นเช็คหรือเช็ค โฉนด บอต.บางเสาธง เท่านั้น
โทรศัพท์ 0-2707-1671-2 ต่อ 210 (กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
หมายเหตุ เพื่อความสะดวกในการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
ขอให้ท่านนำใบเสร็จของเดือนล่าสุด มาแสดงด้วย

ขยะมูลฝอย ดำเนินการโดย อบต.บางเสาธง (ต่อ)

ใบจ่ายเงินสด
RECEIPT OF PETTY CASH

1275
1196
เลขที่ P
วันที่ 21-06-60

ผู้เบิก สมศักดิ์
แบบ B2A1

จำนวนที่เบิก (Advanced) 9,000 บาท (PO, PR) (B2B Advance)

จำนวนที่ส่งไป 9,000 บาท

เปิดจ่ายค่า ค่าแรงดูแลโถงไฟเก่าตัว 2560

เอกสารที่แนบ (ใบเสร็จรับเงิน PO และ PR หรือ 181)

Checked by (ผู้ตรวจสอบ) Authorized by (ผู้อนุมัติ) Received by (ผู้รับเงิน)

ในสำรับเงินค่าวัสดุ
เลขที่ 113/60 เลขที่ 34
0507.บางเสาธง

ได้รับเงินค่าวัสดุฝอยยี่หวา
ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 จาก บริษัท ชี.พี.เทค (จ.ป.ท.ท.) เดียน
บ้านเลขที่ 109/108-111 ซ.2 ตำบล บางเสาธง
อำเภอ บางเสาธง เป็นเงิน 9,000 บาท - สิบสอง
ไว้แล้ว แต่วันที่ 21 มิ.ย 60

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ของเสียไม่อันตราย ดำเนินการโดย บริษัท จัสมิน เอ็นไวรอนเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด

IMS-G0002-J-60-125 Rev.0

เลขที่ใบแจ้ง Reference No. _____ วันที่ _____

ใบแจ้งการขนถ่ายของเสีย (ของเสียไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่ใบแจ้งการขนส่ง (Manifest No.) 2560-017

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ผลิตภาคอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่นำวัสดุไม่อันตรายออกโรงงาน 11/05/60
เลขทะเบียนโรงงาน ๑3-70-6/38ตป

2. รายละเอียดวัสดุไม่อันตรายที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุไม่อันตราย	ปริมาณ (ตัน)	สี/ภาชนะบรรจุ (ระบุโรงงาน)	หมายเหตุ
15 01 01	เศษกระดาษ	241	๑3-105-66/5 ไทย	

3. รายละเอียดวัสดุไม่อันตรายเพิ่มเติม ของเหลว ของแข็ง ของแข็งกึ่งเหลว
 ภาชนะบรรจุวัสดุไม่อันตราย 4x 200 liter (Drum) Tank truck Roll off box อื่น ๆ _____

4. คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุไม่อันตรายไม่ปนเปื้อนสารพิษร้ายแรงและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ผลิต

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้นำส่งวัสดุไม่อันตราย

5. ชื่อผู้ขนส่ง นายวิชา จันทาน วันที่รับส่งวัสดุไม่อันตราย 11/05/60
เลขทะเบียนรถขนส่ง 84-1265ตป โทรศัพท์ 0-2334-1070 โทรสาร 0-2334-3495 (รถบรรทุก)

6. คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุไม่อันตรายไม่ปนเปื้อนสารพิษร้ายแรงและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขนส่ง
(นายวิชา จันทาน)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้นำดำเนินการกำจัดวัสดุไม่อันตราย

7. ชื่อโรงงาน บริษัท จัสมิน เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน ๑3-105-66/51ตป

8. รายละเอียดวัสดุไม่อันตรายที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุไม่อันตราย	ปริมาณ (ตัน)	หมายเหตุ
15 01 01	เศษกระดาษ	241	

9. ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง รวม _____

10. คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุไม่อันตรายไม่ปนเปื้อนสารพิษร้ายแรงและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้รับกำจัด
(นายเกษม มัญญา)



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบผลิตสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน)



งเสียอันตราย (Manifest) ดำเนินการโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิม กรุป

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายเลขที่ 00064

IMS-G0005-P-60-070 แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No **00064**

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : พิม กรุป 2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย : Generator's ID : DW-G : 0000000000
 สถานที่เกิด : Generator address : เลขที่ 111 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทรศัพท์ : Phone : 02-522286
 โทรสาร : Fax : 02-522285 ภาษาอังกฤษ : Emergency : 081-4235251

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รหัสที่ 1 : Transporter's ID : DW-T-065800118
 รหัสที่ 2 : พิม กรุป เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รหัสที่ 2 : Transporter's ID : 0000000000

4) ผู้กำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal/Disposal Facilities (TSDF's)
 รหัสที่ 1 : ชื่อบริษัท : First TSDF's name : พิม กรุป เลขประจำตัวผู้กำจัดของเสียอันตราย รหัสที่ 1 : Disposer's ID : DW-D-055800296
 รหัสที่ 2 : ชื่อบริษัท : Second TSDF's name : พิม กรุป เลขประจำตัวผู้กำจัดของเสียอันตราย รหัสที่ 2 : Disposer's ID : 0000000000

5) รายละเอียดของของเสียอันตราย หรือของเสียอันตราย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	ขนาดบรรจุภัณฑ์ (หน่วย)	สถานะบรรจุภัณฑ์ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type	ปริมาณ : Quantity Unit : Wt/Vol	พิกัด : Location	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1.	กากเหล็ก 200 ลิตร	15-01-10	ถัง	4	kg	007	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร / ลูกบาศก์เมตร : Liters / cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม ตัน : Kgs / tons

6) การปฏิบัติมีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และมีการบรรจุภัณฑ์อย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
 Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled in a proper condition for transport according to regulations.
 ชื่อผู้ก่อมลพิษ : Generator's name : พิม กรุป ภาษาอังกฤษ : Signature : พิม กรุป วันที่ : Date : 20/05/2019 เดือน : Month : 5 ปี : Year : 2019

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's name : พิม กรุป
 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID : DW-T-065800118
 โทรศัพท์ : Phone : 02-522286
 โทรสาร : Fax : 02-522285 ภาษาอังกฤษ : Emergency : 081-4235251

2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle รถบรรทุก รถไฟ เรือ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียน : กข 498 พาหนะ : Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และจะขนส่งไปยังปลายทางตามที่ระบุไว้โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
 Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
 โดยขนส่งจากที่ : From : พิม กรุป ไปที่ : To : พิม กรุป ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending : 30 ชม. / วัน : hours / day
 ชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's name : พิม กรุป ภาษาอังกฤษ : Signature : พิม กรุป วันที่ : Date : 20/05/2019 เดือน : Month : 5 ปี : Year : 2019

5) ชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's name : พิม กรุป
 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID : 0000000000
 โทรศัพท์ : Phone : 02-522286
 โทรสาร : Fax : 02-522285 ภาษาอังกฤษ : Emergency : 081-4235251

6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle รถบรรทุก รถไฟ เรือ เครื่องบิน

7) เลขทะเบียน : พิม กรุป พาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และจะขนส่งไปยังปลายทางตามที่ระบุไว้โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
 Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
 โดยขนส่งจากที่ : From : พิม กรุป ไปที่ : To : พิม กรุป ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending : 30 ชม. / วัน : hours / day
 ชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's name : พิม กรุป ภาษาอังกฤษ : Signature : พิม กรุป วันที่ : Date : 20/05/2019 เดือน : Month : 5 ปี : Year : 2019

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่กำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : พิม กรุป
 สถานที่เกิด : TSDF's address : เลขที่ 111 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี
 เลขประจำตัวผู้กำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID : 0000000000

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : DW-D-055800296
 โทรศัพท์ : Phone : 02-522286
 โทรสาร : Fax : 02-522285 ภาษาอังกฤษ : Emergency : 081-4235251

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
 TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
 ระยะเวลาที่ของเสียอันตรายจะได้รับการกำจัด : Disposal period : วัน : day เดือน : month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
 ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : พิม กรุป ภาษาอังกฤษ : Signature : พิม กรุป วันที่ : Date : 20/05/2019 เดือน : Month : 5 ปี : Year : 2019

4) กรณีของเสียอันตราย ไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
 ประเภทของของเสียอันตราย : Type of waste : พิม กรุป ปริมาณ : Quantity : พิม กรุป
 การดำเนินการ : Action taken สิ้นสุด คืน ไม่สามารถคืน : Re-identified รหัส : Waste ID : พิม กรุป วันที่เกิด : Accepted (input) : Reason of action : พิม กรุป
 วันที่ : Date returned : พิม กรุป (วัน เดือน ปี : day/month/year) หากมีเหตุที่ต้องแจ้งการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. : พิม กรุป
 ชื่อผู้ส่งกลับ : TSDF's name : พิม กรุป ภาษาอังกฤษ : Signature : พิม กรุป

หน้าที่ 6 (จำนวน) ผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย 02-6



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบผลิตสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน)



4) การรายงานปริมาณของเสียประจำปี (สก.3)

ล่าสุดเมื่อ 28 มกราคม 2559

กรณีโรงงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม รายงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้วประจำปีต่อสำนักงาน
นิคมอุตสาหกรรม เมื่อ-.....

การขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ชื่อ
- 2) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ
ชื่อ เลขทะเบียน
- 3) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
ชื่อ เลขทะเบียน
- 4) ผู้ควบคุมกากอุตสาหกรรม
ชื่อ เลขทะเบียน
- 5) ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษทางน้ำ
ชื่อ
ชื่อ
ชื่อ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
ชื่อ
ชื่อ
ชื่อ
- 7) ผู้ปฏิบัติงานกากอุตสาหกรรม
ชื่อ
ชื่อ

การรายงานวิเคราะห์มลพิษ (รว.) ภายใน 1 กันยายนของปีที่รายงาน หรือ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

รายงานล่าสุดเมื่อ

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

ดำเนินการเมื่อ

โดย.....

รายงานการติดตามมาตรการผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

มีความถี่ทุก.....ดำเนินการเมื่อ

โดย.....

รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ (ถ้ามี)

ดำเนินการล่าสุดเมื่อ ไม่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาข้อร้องเรียน

การพิจารณาข้อร้องเรียน

สรุปข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น



ปี	ข้อร้องเรียน		เรื่องร้องเรียน	สถานะ	
	มี	ไม่มี		ปิดข้อร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ปี 2559		✓			
ปี 2560		✓			

แผนและผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ ข้อร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้เสีย


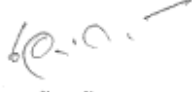
1) ข้อร้องเรียนภายในปี 2560

ในปี 2560 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน โดยทางบริษัทได้ทำหนังสือเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนไปที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ สป ๒๓๐๐๑/๐๕๖๓		IMS-G0057-2559 Rev.0
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ถนนบางนา-ตราด กม.๒๖ สป. ๑๐๕๕๐		
๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐		
เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียน		
เรียน บริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด		
อ้างถึง หนังสือบริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐		
ตามที่บริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๓๐๙/๓๐๘-๓๓๓ หมู่ ๒ ได้สอบถาม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน ที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อให้เป็นข้อมูลยืนยันประกอบการเข้าร่วม"โครงการส่งเสริมศักยภาพโรงงานมุ่งสู่ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน (CSR-DIW)" นั้น		
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอก ในด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ จากบริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด แต่อย่างใด		
จึงเรียนมาเพื่อทราบ		
ขอแสดงความนับถือ		
 (นายเกษม แซ่ลี)		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง		
(ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๒-๓๐๙๗-๑๖๗๑ ต่อ ๓๘๖๐ โทรสาร. ๐๒-๓๐๙๗-๑๖๗๔ www.obt-bangsasotong.go.th		

หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ที่ สป ๐๐๓๓(๓)/ ๖๖๖		IMS-G0058-2559 Rev.0
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ๔๑๔ หมู่ที่ ๔ ถนนสุขุมวิท กม.๕๒ ตำบลบางปู อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐๐		
๖๖ ก.พ. ๒๕๖๐		
เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการของบริษัทฯ เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ประกอบกิจการโรงงาน อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐		
ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านขอความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนของ บริษัท ซี.บี.แอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๐๙/๓๐๘-๓๓๑ หมู่ที่ ๒ ซอย ซี.บี.แอนด์ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ ๓-๗๐-๕/๓๘ สป นั้น		
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตรวจสอบข้อมูลโรงงานของท่านแล้วปรากฏ ว่า ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน ไม่มีผู้ใดร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการ ประกอบกิจการของโรงงานแต่อย่างใด		
จึงเรียนมาเพื่อทราบ		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(นายเอกภัทร วังสุวรรณ) อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ		
ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม โทร.๐-๒๗๐๗-๗๖๔๑-๕ ต่อ ๒๓ - ๒๕,๒๗ โทรสาร ๐-๒๗๐๗-๗๖๔๗		



โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบผลิตสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน)





โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบผลิตสีเขียวให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน)

